

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3	
Organizační řád školy	
Školní a vnitřní řády	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Číslo směrnice/Skartač.znak	A.1 A10
Vypracoval:	Mgr. Dagmar Skoumalová
Schválil:	Mgr. Dagmar Skoumalová
Pedagogická rada projednala dne:	31.8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové a probíhá příprava na vyučování. Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy, účastníci obou stupňů speciální školy a účastníky dojíždějící. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i účastníci druhého stupně základní školy, pokud není kapacita ŠD naplněna. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, a to na základě předchozího přihlášení k účasti na jednorázové aktivity nabízené ŠD. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

I. Práva a povinnosti účastníků a Pravidla vzájemných vztahů všech účastníků výchovy a vzdělávání

Práva účastníků vycházejí z **Úmluvy o právech dítěte**

1. Právo na přežití – zaručující zachování života a uspokojování základních potřeb účastníka.
2. Právo na rozvoj – umožňuje harmonický rozvoj účastníka včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. Právo na ochranu – chrání účastníka před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. Právo na účast – dává účastníkovi možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1. Práva účastníků:

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelkám ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Účastníci jsou povinni:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Usměrnovat své jednání a chování tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

- Neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny zjištění ztráty či poškození osobní věci, a to v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, svévolně nepoškozovat zařízení ŠD.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- Během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení mají účastníci podepsané.

Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval účastníky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování kázně, pořádku a vnitřního řádu školní družiny a školního řádu může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen.

3. Účastníci nesmějí

- Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob.
- Pořizovat nahrávky (video, audio foto) bez svolení nahrávané osoby.
- Před ukončením pobytu ve školní družině svévolně opouštět třídu, školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Používat mezi sebou navzájem a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. **Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.**
- V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád školní družiny, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do školní družiny.

4. Pravidla vzájemných vztahů všech účastníků výchovy a vzdělávání žáků

- Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy. Vzájemné vztahy vycházejí ze vzájemného respektu, úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělání.
- Jakékoliv připomínky a podněty k chodu družiny řeší vždy všechny strany ve vzájemné informovanosti, otevřeně a vzhledem ke spokojenosti a zdárnému výchovně vzdělávacímu procesu a v souladu s nejlepším zájmem žáka.
- Žáci jsou vedeni ke slušnému chování, ke schopnosti sdělit vlastní potřeby. Mají možnost se se všemi problémy obrátit na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Žáky, zákonné zástupce žáků i pedagogické pracovníky se plně vztahují ostatní ustanovení školního řádu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

- účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku
- majetek školní družiny chrání před poškozením
- majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

- O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií (viz Příloha 1) na základě písemné žádosti zákonného zástupce účastníka.
- Na přihlášce je stanovena doba pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, je možný pouze po předložení písemné žádosti zákonného zástupce účastníka s uvedeným datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází účastník sám nebo v doprovodu a s podpisem zákonného zástupce.

Odchody účastníka na základě telefonické dohody nejsou možné.

Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený na přihlášce. Změny je nutné včas písemně oznámit.

- Omluvu nepřítomnosti účastníka ve školní družině sdělí rodiče písemně, e-mailem, osobně, příp. telefonicky v kanceláři školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky. Tyto údaje je nutné aktualizovat.

- Vyzvednutí účastníka ze školní družiny probíhá v šatně družiny.
- Na období vedlejších prázdnin je zákonným zástupcům nabídnuta možnost pobytu účastníků ve školní družině. Oddělení bude otevřeno pouze při závazném přihlášení nejméně pěti účastníků. Pokud mají zákonní zástupci o pobyt účastníky v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají žádost nejpozději 3 týdny před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny. Tiskopis žádosti je možné vyzvednout u vedoucí vychovatelky nebo v kanceláři školy.
- Všichni účastníci ŠD se stravují ve školní jídelně. Pitný režim je zajišťován jídelnou, vychovatelkami a zákonnými zástupci. Účastníci, kteří nemají zajištěné stravování, mohou být ve školní družině pouze do 13.30. hod.
- Veškeré připomínky a náměty k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
- S tímto vnitřním řádem jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci písemně potvrdí souhlas s jeho dodržováním.
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě ze školní družiny ve stanoveném čase. Pokud dítě zůstane ve ŠD po ukončení provozní doby, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a vyčká s dítětem, dokud si je nepřevzme. V případě, že se zákonné zástupce nepodaří zastihnout, informuje vychovatelka ředitelku školy a následně kontaktuje pracovníky OSPOD, případně Policii ČR, kteří zajistí další péči o dítě.
- Opakované pozdní vyzvednutí (3×) se považuje za závažné porušení řádu ŠD a může být důvodem k vyloučení dítěte ze školní družiny.
- Poplatek za ŠD činí 200Kč měsíčně. Poplatek za ŠD určuje zřizovatel školy. Ředitel školy může podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodnout o snížení nebo prominutí poplatku.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Do ŠD přicházejí účastníci od 6.30 (ranní družina), vychovatelé zajišťují bezpečný převod do budovy školy na Hanácké ul., dohlíží na přezutí a jejich bezpečnost v šatně. Po ukončení vyučování přecházejí účastníci pod vedením vychovatelek do školní družiny v budově školy na Třebízského ul. Rozpis dohledů a převodů je součástí ročního plánu ŠD.
- Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapisuje vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádost, která obsahuje datum, hodinu a informaci, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

- Při veškeré činnosti ve školní družině vychovatelky a vychovatelé zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků. Dodržují platné předpisy BOZP a PO. Před každou činností, vycházkou nebo sportovní akcí upozorní na případná nebezpečí.
- Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 70 účastníků, při činnosti mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 14 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucího vychovatele ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- Účastník je povinen nahlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi a ten zajistí první pomoc nebo ošetření a provede zápis do knihy úrazů. Informaci o úrazu zapíše do žákovské knížky. Závažnější úraz účastníka oznámí neprodleně telefonicky zákonným zástupcům.
- Odchod účastníků ze ŠD (do šatny, na WC) je možný pouze se souhlasem vychovatelky.
- Stravování – vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování, pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.
- Pitný režim je zajištěn samotnými účastníky a jídelnou školy při obědě.
- Na účastníky a pedagogické pracovníky se plně vztahují všechna ustanovení Školního řádu a opatření pro BOZP a PO.
- Všichni účastníci i učitelé se účastní Programu minimální prevence rizikového chování

Rámcový režim dne

11.40 – 12.00	konec dopoledního vyučování, převod ze školy
12.00 – 12.30	volná činnost
12.30 – 13.00	hygiena, oběd
13.00 - 13.30	odpočinkové činnosti
13.30 – 14.00	čtení na pokračování
14.00 – 15.00	rekreační a zájmová činnost pobyt venku, vycházka
15.00 – 16.00	volná činnost

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí a k zájmu účastníků v oddělení. Vždy vychází především ze školního vzdělávacího programu a jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Provoz družiny

Po – Pá

Ranní družina 6.30 – 7.40 7.20 účastníci odcházejí z družiny společně

Odpolední družina 11.40 – 16.00 11.40, 12.35, 13.30 převody účastníků do družiny

Odchody účastníků individuálně dle zápisových lístků.

Provoz družiny končí v 16.00 (uzamyká se objekt školy).

Oddělení družiny

Družina se naplňuje do maximálního počtu 50 žáků, žáci jsou rozděleni do 4 výchovných skupin.

Vychovatelky: Lenka Kupčíková, Elena Rosáková, Eva Křenková, Petra Minářová, Barbora Moravanská, Eva Volhejnová

Vedoucí vychovatelka: Lenka Kupčíková

IV. Závěrečná ustanovení

- Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním zástupcem pověřena zaměstnankyně Lenka Kupčíková.
- Vnitřní řád je k dispozici v kanceláři vedoucí vychovatelky a v kanceláři školy.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 1. 9. 2025. Jeho uložení v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem.
- Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

V Šumperku dne 1.9. 2026

Mgr. Dagmar Skoumalová
ředitelka školy

Příloha č.

Kritéria pro přijetí do školní družiny

O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě správně a úplně vyplněné písemné přihlášky do školní družiny dle těchto kritérií:

1. Žadatel je žákem 1. – 5. ročníku. Pokud není naplněná kapacita, mohou být přihlášení žáci druhého stupně SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká 3
2. Naplněnost kapacity družiny
3. Potvrzení o zaměstnání zákonného zástupce
4. Datum odevzdání přihlášky

Příloha č. 2

Kontaktní údaje

1. Nepřítomnost účastníka ve ŠD oznámí zákonný zástupce osobně, telefonicky nebo e-mailem kanceláři školy nebo písemně zápisem do ŽK.

Kancelář školy: **tel. 583 213 166**

Školní jídelna: **tel. 583 216 462**

e-mail: zssumperk@seznam.cz

Vedoucí vychovatel Lenka Kupčíková

Tel. 770 197 608

e-mail: lenka.kupcikova@zssumperk.cz