Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3 Hanácká 145/3, 787 01 Šumperk IČO: 49589768	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY	
Spisový / skartační znak	**A.4. / V5**
Vypracoval:	Gabriela Šínová
Schválil:	Mgr. Dagmar Skoumalová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

1. Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení, stejně jako pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci tohoto zařízení.
b) Provoz a vnitřní režim školského zařízení.
c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
d) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

2. Působnost a zásady řádu

a) Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců organizace.
b) Vnitřní řád je vydán na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace a je přístupný všem strávníkům.

3. Zajištění školního stravování a rozsah služeb

a) Strava je odebírána z jídelny vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1, 787 29 Šumperk na základě smlouvy.
b) Dovoz stravy je zajištěn firmou pana Veverky.
c) Strava se zajišťuje pro:
   - děti mateřské školy (přesnídávky, obědy, svačiny)
   - žáky základní a střední školy (obědy)
   - ubytované žáky na internátu (snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny a večeře)
   - zaměstnance školy (obědy)
   - žáky základní školy (nedotované svačiny)

d) Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webu školy.
e) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6:00 do 14:30.

4. Povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

3. 1. Práva strávníků

a) Využívat stravovací služby.
b) Mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách.
c) Mít právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny).

3. 2. Povinnosti strávníků

a) Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny.
b) Nedopouštět se projevů rasismu a šikanování.
c) Plnit pokyny osob vykonávajících dohled.
d) Před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a další vybavení.
e) Neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

3. 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.
b) Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

5. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
b) Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky.
c) Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
d) Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

6. Pedagogický dohled

a) Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
b) Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
c) Dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny.
d) Zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě.
e) Sleduje způsob výdeje stravy.
f) Reguluje osvětlení a větrání.
g) Sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

7. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
b) Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

8. Podmínky ochrany majetku

a) Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
b) Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
c) Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
d) Strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

9. Režim výdeje

a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby.
b) Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu.
c) V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
d) Použité nádobí strávníci odkládají na vozík pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
e) Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny.
f) Za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled.
g) První den onemocnění žáka je možno vydat stravu do jídlonosičů, která nebyla včas odhlášena.

10. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
b) Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
c) Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
d) Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
e) Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
f) Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

11. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

a) Vyzvednutí jídla do jídlonosičů je možné v době od 12:00 do 14:00 u vedoucí jídelny.
b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.
c) Podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 2 hodin po naplnění nádob.

12. Úhrada stravování, normativy, limity

a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
b) Cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.
c) Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.
d) Platby stravného jsou prováděny z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.
e) Platba v hotovosti je prováděna k 10. dni v měsíci podle počtu stravovacích dní.

13. Přihlašování a odhlašování stravování

a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky.
b) Pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
c) V případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy den předem do 9:30 telefonicky nebo osobně u vedoucí jídelny.
d) Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky.
e) Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

14. Nárok na dotované školní stravování

a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomnosti žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.
b) Za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Šumperku 29. 8. 2025

Mgr. Dagmar Skoumalová
ředitelka školy