

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3

Hanácká 145/3, 787 01 Šumperk

IČ 49589768 www.zssumperk.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok 2024/25



Obsah

1. Základní údaje o škole	3
2.1 Součásti školy	4
2.2 Pracoviště školy	4
2. Přehled oborů vzdělání, přehled Školních vzdělávacích programů	4
3. Rámcový popis personálního zajištění činnosti školy	5
4. Údaje o přijímacím řízení a zápisech žáků pro školní rok 2025/2026	8
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	8
5.1 Mateřská škola	9
5.2 Základní škola Hanácká 3 a Třebízského 1	9
5.3 ZŠ při zdravotnickém zařízení	10
5.4 Střední škola	12
5.5 Školní družina	13
5.6 Internát	13
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků vzhledem k ŠVP	13
6.1 Střední škola praktická škola dvouletá	14
6.2 Střední škola praktická škola jednoletá	14
6.3 Základní škola	15
6.4 Základní škola při zdravotnických zařízeních	17
6.5 Mateřská škola	21
7. Školní poradenské pracoviště	25
8. Údaje o prevenci rizikového chování a přijatých opatřeních	27
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků	34
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	38
10.1 Hodnocení činnosti sekcí školy a Metodického sdružení	38
10.2 Spolek rodičů a přátel SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká 3, z. s.	45
11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	45
12. Základní údaje o hospodaření školy	45
13. Závěr výroční zprávy	64

1. Základní údaje o škole

Název: Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3

Adresa: Hanácká 145/3, 787 01 Šumperk

Právní norma: příspěvková organizace

IČO: 495 897 68

IZO: 600 027 121

Zřizovatel: Olomoucký kraj

Telefon: 583 213 166

E-mail: zsšumperk@seznam.cz www.zsšumerk.cz

ID datové schránky r9fh94m

Součásti školy:	Mateřská škola	IZO	107633001
	Základní škola	IZO	110551303
	Střední škola	IZO	150069880
	Školní družina	IZO	110006771
	Internát	IZO	110025369
	Školní jídelna – výdejna	IZO	172104271

Pracoviště školy: 787 01 Šumperk, Hanácká 3
787 01 Šumperk, Třebízského 1
787 01 Šumperk, Nemocniční 3260
789 61 Bludov, Lázeňská 573

Obory vzdělání: 79-01–C/01 Základní škola
79-01–B/01 Základní škola speciální
78-62–C/ 01 Praktická škola jednoletá
78-62–C/02 Praktická škola dvouletá

Školská rada: Hana Šimková
Alena Weiserová
Mgr. Jitka Hollanová
Mgr. Radka Jašková
Mgr. Milena Hrabalová
Mgr. Zuzana Gondová

Školy a školská zařízení pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zřízená podle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

2.1 Součásti školy

- Mateřská škola – pro děti se závažnými poruchami řeči – 7 tříd
- Základní škola – pro žáky se závažnými vývojovými poruchami učení – 19 tříd
- Základní škola při zdravotnickém zařízení – 6 tříd
- Střední škola – pro žáky se souběžným postižením více vadami - 2 třídy
- Školní družina – 4 oddělení
- Internát – 1 výchovna skupiny
- Školní jídelna – výdejna

2.2 Pracoviště školy

Hanácká 3, Šumperk – ZŠ, SŠ, sídlo školy

Třebízského 1, Šumperk – MŠ, ZŠ, ŠD, internát, jídelna

Lázeňská 573, 789 01 Bludov – ZŠ při zdravotnickém zařízení

Nemocniční 32, 787 01 Šumperk – ZŠ při zdravotnickém zařízení

2. Přehled oborů vzdělání, přehled Školních vzdělávacích programů

Základní škola

Obor vzdělávání – 79-01-C základní vzdělání

V tomto oboru se soustředujeme na kvalitní osvojování učiva a jeho aplikaci do běžného života, získávání pracovních návyků, žáci se učí jeden cizí jazyk. Předmět občanská výchova je posílen o hodinu tzv. osobnostně sociální výchovy.

Obor vzdělávání – 79-01-B základy vzdělání

Zajišťuje výchovu a vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením, kombinovanými vadami nebo žáků s diagnózou autismus. Úkolem je připravit žáky na praktický život, naučit samostatnosti a zvládání běžných denních úkonů s minimální dopomocí. Nově byl zařazen předmět etická výchova.

Střední škola

Obor vzdělávání - 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá

Obor vzdělávání - 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá

Školní vzdělávací programy školy

Jednotlivé součásti školy mají zpracované vlastní školní vzdělávací programy v návaznosti na RVP PV, RVP ZV, RVP ZŠS a RVP pro praktickou školu dvouletou a praktickou školu jednoletou.

ŠVP ZV č.j. 97/2023

ŠVP – ZŠS, č.j. 110/2010

ŠVP PV č.j. 80/2021

ŠVP ZV – ZŠ při zdravotnickém zařízení (ZZ) č.j. 93/2017, dodatek č. 1 č.j. 54/2023, dodatek č. 2 č.j. 104/2024

ŠVP ZŠS při ZZ

ŠVP PRŠ 1 č.j. 102/2024

ŠVP PRŠ 2 č.j. 97/2017, dodatek č.1 č.j. 103/2024

3. Rámcový popis personálního zajištění činnosti školy

Stav pedagogických pracovníků MŠ – Třebízského 1

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2024 Přepočtený stav	Stav k 31.8.2025 Přepočtený stav
Učitelé	11,000	11,000
Asistenti pedagoga	4,750	4,750
Celkem	15,750	15,750

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků MŠ – Třebízského 1

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2024 Učitelé Asistenti		Stav k 31.8.2025 Učitelé Asistenti	
Vysokoškolské se spec. pedagogikou	2		3	
Vysokoškolské				
Bakalářské se spec. pedagogikou	6	1	6	1
Vyšší odborné vzdělání		1		1
Středoškolské pedagogické	3		2	
Středoškolské nepedagogické		3		3
Střední odborné vzdělání				
Celkem	11	5	11	5

Stav pedagogických pracovníků ZŠ – Hanácká 3

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2024 Přepočtený stav	Stav k 31.8.2025 Přepočtený stav
Učitelé	21,9066	22,9546
Školní psycholog	0,800	0,800
Asistenti pedagoga	10,5389	11,9107
Celkem	33,2455	35,6653

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků ZŠ – Hanácká 3

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2024 Učitelé Asistenti		Stav k 31.8.2025 Učitelé Asistenti	
Vysokoškolské se spec. pedagogikou	22		20	
Vysokoškolské			1	
Bakalářské		2		2
Vyšší odborné vzdělání		1		2
Středoškolské pedagogické				
Středoškolské nepedagogické		5	1	5
Střední odborné vzdělání		3		3
Celkem	22	11	22	12

Stav pedagogických pracovníků SŠ – Hanácká 3

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2024 Přepočtený stav	Stav k 31.8.2025
Učitelé	3,000	3,1527
Asistenti pedagoga	1,750	1,500
Celkem	4,750	4,6527

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků SŠ – Hanácká 3

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2024 Učitelé Asistenti	Stav k 31.8.2025 Učitelé Asistenti
Vysokoškolské se spec. pedagogikou	3	3
Vysokoškolské		
Bakalářské		
Vyšší odborné vzdělání		
Středoškolské pedagogické		
Středoškolské nepedagogické	2	2
Střední odborné vzdělání		
Celkem	3 2	3 2

Stav pedagogických pracovníků ZŠ – lázně, nemocnice

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2024 Přepočtený stav	Stav k 31.8.2025 Přepočtený stav
Učitelé	4,000	4,4781
Asistenti pedagoga		
Celkem	4,000	4,4781

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků ZŠ – lázně, nemocnice

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2024 Učitelé	Stav k 31.8.2025 Učitelé
Vysokoškolské se spec. pedagogikou	4	4
Vysokoškolské		
Bakalářské		
Středoškolské pedagogické		
Středoškolské nepedagogické		
Střední odborné vzdělání		
Celkem	4	4

Stav pedagogických pracovníků ŠD – Třebízského 1

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2024 Přepočtený stav	Stav k 31.8.2025 Přepočtený stav
Vychovatelé	3,3929	3,3929
Asistenti pedagoga		
Celkem	3,3929	3,3929

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků ŠD – Třebízského 1

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2024 Vychovatelé Asistenti	Stav k 31.8.2025 Vychovatelé Asistenti
Vysokoškolské se spec.ped.		
Vysokoškolské		
Bakalářské	1	1
Vyšší odborné vzdělání	1	1
Středoškolské pedagogické	2	3
Středoškolské nepedag.		
Střední odborné vzdělání		
Celkem	4	5

Stav pedagogických pracovníků internát – Třebízského 1

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2024 Přepočtený stav	Stav k 31.8.2025 Přepočtený stav
Vychovatelé	1,000	1,000
Asistenti pedagoga	1,200	1,200
Celkem	2,200	2,200

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků internát – Třebízského 1

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2024 Vychovatelé Asistenti	Stav k 31.8.2025 Vychovatelé Asistenti
Vysokoškolské se spec. pedagogikou		
Vysokoškolské		
Bakalářské		
Středoškolské pedagogické	1 1	1 1
Středoškolské nepedagogické	1	1
Střední odborné vzdělání		
Celkem	1 2	1 2

Přehled nepedagogických pracovníků:

Pracovní zařazení	Stav k 31.8.2024 Fyzické osoby/ přepočtené úvazky	Stav k 31.8.2025 Fyzické osoby/ přepočtené úvazky
Školník	2/2	2/2
Uklízečka	4/3,5	4/3,5
Pracovník výdeje stravy	1/1	1/1
Účetní	1/0,4	1/0,4
Hlavní účetní	1/0,9	1/0,9
Mzdová účetní	1/1	1/1
Personalistka	1/0,8	1/0,8
Referent správy majetku	1/1	1/1
Celkem	12/10,600	12/10,600

4. Údaje o přijímacím řízení a zápisech žáků pro školní rok 2025/2026

Zpracovala Mgr. Sabina Hégrová, zástupkyně ředitelky

Zápis do 1. třídy základní školy

Počet dětí, které se dostavily k zápisu	26
Z toho počet odkladů povinné školní docházky	16
Počet dětí, které byly přijaty do 1. ročníku ZŠ	11

Zápis do mateřské školy

Počet dětí, které se dostavily k zápisu	13
Počet dětí, které byly přijaty do MŠ	13

Přijímací řízení na střední školu

Praktická škola jednoletá	
Přihlášeno žáků	2
Přijato žáků	2
Praktická škola dvouletá	
Přihlášeno žáků	2
Přijato žáků	2

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Střední škola, základní škola a mateřská škola poskytuje výchovu a vzdělání dětem a žákům s vysokou mírou speciálních vzdělávacích potřeb, vzhledem k nimž jim byl poradenským zařízením doporučen takový stupeň podpůrných opatření, který jim umožňuje vzdělání ve škole zřízené pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zákonného zástupce dítěte nebo žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte nebo žáka. Základní škola při zdravotnickém zařízení zajišťuje výchovu a vzdělání žákům zdravotně oslabeným a dlouhodobě nemocným – pacientům Lázní Bludov a dětského oddělení Nemocnice Šumperk. Je založena na fungující spolupráci lékařů a pedagogů, cílem je poskytnout všem žákům (plnícím povinnou školní docházku) v době jejich pobytu v lázních nebo v nemocnici základní výchovu a vzdělání tak, aby se mohli po návratu ze zdravotnického zařízení plynule zapojit do práce své kmenové školy.

Počty dětí a žáků:

Název součásti	2023/2024	2024/2025
Mateřská škola	53	48
Základní škola	168	139
Základní škola speciální	19	22
Střední škola	12	10
Internát	9	9
Školní družina	46	49

5.1 Mateřská škola

Počet dětí: 48

Počet tříd: 7

Třída	Počet dětí
1. třída pro děti s vadami řeči a zraku	7
2. třída pro děti s vadami řeči a zraku	7
3. třída pro děti se strukturovaným programem	5
4. třída – třída pro děti s odkladem školní docházky	9
5. třída – třída pro děti s odkladem školní docházky	8
6. třída pro děti s diagnózou autismus	6
7. třída pro děti s diagnózou autismus	6

5.2 Základní škola Hanácká 3 a Třebízského 1

počet žáků ZŠ k 30.6.2025 88 žáků (z toho 2 individuální vzdělávání)

počet žáků ZŠS k 30.6.2025 25 žáků

celkem tříd: 18

Třídy Třebízského	Třídy Hanácká	Počet žáků	Z toho dívky	ZV	ZV MDÚ	ZŠS STMP/TMP	IVP
	I.A	8	3	7	1	0	0
I.C		6	1	1	2	0/3	0
	II.A	6	2	4	2	0	0
II.C		6*	1	0	0	1/5	1

	III.A	10	6	9	1	0	0
III.C		5	1	2	2	1/0	0
	IV.A	8	4	6	2	0	0
	V.A	10	7	8	2	0	0
V.C		6*	1	0	2	4/0	1
	VI.A	9	3	7	2	0	0
VI.C		5	2	0	2	3/0	0
	VII.A	9	5	6	3	0	0
	VII.B	9	5	7	2	0	0
	VIII.B	7	3	1	6	0	1
VIII.C		6	0	0	5	1/0	4
	IX.A	13	9	10	3	0	0
X.C		4	0	0	0	1/3	0
XI.C		5	1	0	2	3/0	0

*z toho 1 individuální vzdělávání

5.3 ZŠ při zdravotnickém zařízení

Základní škola při zdravotnických zařízeních Lázně Bludov a Nemocnice Šumperk

Statistické údaje o počtu žáků ZŠ 2024–2025

Počty žáků v ročnících – ZŠ Nemocnice Šumperk

Ročník	Chlapci	Dívky	Žáků celkem
1.	31	17	48
2.	21	18	39
3.	32	13	45
4.	11	15	26
5.	22	19	41

6.	33	20	53
7.	29	27	56
8.	36	26	62
9.	31	32	63
Celkem	246	187	433

Počty žáků v ročnících – ZŠ při Léčebných lázních Bludov

Ročník	Chlapci	Dívky	Žáků celkem
1.		1	1
2.	4	6	10
3.	7	5	12
4.	9	7	16
5.	16	26	42
6.	22	15	37
7.	25	25	50
8.	10	13	23
9.	9	22	31
10.	1	/	1
SŠ	11	12	23
Celkem	114	132	246

ZŠ a SŠ

Třída	Chlapci	Dívky	Žákům celkem
I.D	24	25	49
II.B	25	26	51
III.A	26	33	59
IV.B	19	29	48
V.A	12	11	23
VI.C	8	8	16
Celkem	114	132	246

5.4 Střední škola

Počet žáků: jednoletá k 30.6.2025 5

Počet žáků: dvouletá k 30.6.2025 4

	Počet žáků	Z toho dívky	PRŠ 1	PRŠ 2	IVP
S1	5	0	2	3	0
S2	4	1	0	4	1

Celkem tříd: 2 třídy

Třída S1

Praktická škola jednoletá (OBOR VZDĚLÁNÍ 78-62-C/01):

Ve školním roce 2024/2025 měla třída označení S1.1.

Skladba třídy	Dívky	Chlapci	Celkem
1. ročník	0	2	2
celkem	0	2	2

Praktická škola dvouletá (OBOR VZDĚLÁNÍ 78-62-C/ 02):

Ve školním roce 2024/2025 měla třída označení S1.2.

Skladba třídy	Dívky	Chlapci	Celkem
1. ročník	0	2	2
2. ročník	0	1	1
celkem	0	3	3

Třída S2

Praktická škola jednoletá (OBOR VZDĚLÁNÍ 78-62-C/01):

V letošním školním roce nebyla třída obsazena.

Praktická škola dvouletá (OBOR VZDĚLÁNÍ 78-62-C/02):

Ve školním roce 2024/2025 měla třída označení S2.2.

Skladba třídy	Dívky	Chlapci	Celkem
1. ročník	1	2	3
2. ročník	0	1	1
celkem	1	3	4

5.5 Školní družina

Ve školním roce 2024/2025 bylo přihlášeno 50 žáků z prvního i druhého stupně základní školy. V I. oddělení bylo 10 žáků, v II. oddělení bylo přihlášeno 10 žáků. Ve III. oddělení bylo 15 žáků, ve IV. oddělení bylo 15 žáků. Tyto oddělení jsou určené pro žáky s PAS.

Letošním rokem nás vedlo téma Rok ve vesmíru. Náš společný rok ve školní družině byl plný objevování, tvoření a přátelství. Každý měsíc jsme se věnovali planetě a různým aktivitám, které nám pomohly rozvíjet fantazii, spolupráci i radost z učení. Děti prokázaly kreativitu, vytrvalost i smysl pro týmovou práci, což se odráželo v jejich hrách, soutěžích i každodenních chvílích v družině. Společně jsme zvládli vesmírná dobrodružství, učili se novým věcem a tvořili zajímavé projekty. Oddělení školní družiny pro žáky s PAS bylo zaměřené na rozvoj sociálních dovedností, komunikace a spolupráce prostřednictvím kolektivních strukturovaných her. Aktivita probíhaly jak ve vnitřních prostorách školy, tak na školní zahradě, což dětem umožnilo zažít různorodé prostředí a podněty.

5.6 Internát

Na internátě pracovala 1 smíšená výchovná skupina, 2 děvčata a 6 chlapců. Školním rokem je doprovázelo téma „Pohodáři v pohybu“. Po celý rok jsme společně budovali bezpečné a podpůrné prostředí, kde každý mohl najít přijetí, respekt a možnost zažít úspěch. Internát poskytoval prostor pro osobní rozvoj, přizpůsobený individuálním schopnostem a potřebám každého žáka. Zorganizovali jsme mnoho tradičních a oblíbených akcí – Halloween, vánoční tvoření, vánoční večírek s vedením školy, táboráky na sněhu, vynášení Morény, pálení čarodějnice a zakončení školního roku výletem ke koním a závěrečným táborákem. Zapojili jsme se do projektů „Uklidíme Česko“, „72 hodin“ a „Jsem laskavec“, díky nimž jsme přispěli k péči o přírodu. Aktivně jsme se účastnili také akcí ve městě, knihovně a nemocnici. Některé akce nemohly být uskutečněny z důvodu nepředvídatelných situací a událostí (nemocnost, uzavření internátu)

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků vzhledem k ŠVP

Zpracovala Mgr. Sabina Hégrová, zástupkyně ředitelky

1. Soulad rozsahu a obsahu výuky s obsahem ŠVP

Výuka probíhá v souladu s vymezenými vzdělávacími oblastmi a obory. Obsah je zpracován v návaznosti na RVP ZV a respektuje stanovený rozsah učiva. V jednotlivých předmětech je zajištěna návaznost, kontinuita a provázanost očekávaných výstupů. Škola dbá na integraci průřezových témat a průběžně aktualizuje obsah podle aktuálních potřeb a zkušeností z praxe.

2. Soulad formulovaných a využívaných výchovných a vzdělávacích strategií

Formulované strategie (aktivizující metody, projektová výuka, individuální přístup, důraz na rozvoj klíčových kompetencí) jsou ve výuce uplatňovány. Pedagogové volí metody podporující aktivní zapojení žáků, rozvoj jejich samostatnosti i týmové spolupráce. Důraz je kladen také na průběžné hodnocení, práci s chybou a podporu vnitřní motivace žáků. Strategie jsou využívány v souladu s koncepcí ŠVP a odpovídají reálným podmínkám školy.

3. Vyhodnocení dosahování výsledků žáků ve vztahu k obsahu ŠVP

Výsledky vzdělávání žáků ukazují, že stanovené očekávané výstupy ŠVP jsou naplňovány. Pravidelná diagnostika a hodnocení (ústní i písemné zkoušky, projektové práce, sebehodnocení žáků) potvrzují, že žáci dosahují v rámci svých schopností daných mírou jejich vzdělávacích potřeb požadovaných kompetencí. Výsledky jsou analyzovány na úrovni metodického sdružení i vedení školy a využívány pro další rozvoj výuky.

6.1 Střední škola praktická škola dvouletá

Praktická škola dvouletá se zabývá výchovou a vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, plynoucími ze snížené úrovně rozumových schopností. Žáci ukončili povinnou školní docházku v základní škole praktické nebo základní škole speciální. Vzdělávání je přizpůsobeno individuálním možnostem a potřebám žáků. Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium. Žáci si upevňují a rozšiřují všeobecné vzdělání dosažené v průběhu povinné školní docházky a osvojují si dovednosti a znalosti potřebné pro výkon jednoduchých činností v různých profesních oblastech i v každodenním životě.

Praktická škola dvouletá je určena pro studenty s mentálním postižením, autismem, případně s kombinovanými vadami. Studenti jsou připravováni na výkon jednoduchých činností v chráněných pracovištích, sociální péči, úklidových pracích či službách. Vzhledem ke speciálně vzdělávacím potřebám studentů je výuka organizována tak, aby odpovídala psychickým i tělesným schopnostem a respektovala jejich individuální zvláštnosti. Praktická škola dvouletá je určena chlapcům i dívkám.

Učební plán je zpracován dle místních podmínek školy a přihlíží k individuálním zvláštnostem, zdravotnímu stavu a specifickým potřebám studentů vyplývajících z povahy a stupně jejich postižení. Celková hodinová dotace je 32 hodin týdně. Všichni studenti byli uvolněni z anglického jazyka s náhradou za praktické činnosti a z odpoledního vyučování ze zdravotních důvodů bez náhrady. V tomto školním roce dva studenti úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku, prospěli s vyznamenáním. Dnem 26.06.2024 ukončili studium. Dva student neprospěli ze zdravotních důvodů, zároveň je vzděláván dle IVP (příští rok budou opakovat 1.ročník). Tři studenti budou pokračovat do druhého ročníku.

Školní učební plán obsahuje všechny povinné vyučovací předměty. V učebním plánu jsou posíleny předměty Český jazyk (o 1 hodinu týdně), Rodinná výchova (o 1 hodinu týdně) a Praktické činnosti (o 4 hodiny týdně). Velký důraz je kladen na praktické činnosti. Studenti si nacvičují jednoduché úklidové práce v prostorách školy, a získávají základní pracovní návyky. Dále pomáhají paní kuchařce ve výdejně stravy na odloučeném pracovišti Třebízského 1, kde také stelou a převlékají postele v mateřské škole. Praktické činnosti mají i svou teoretickou část, ve které si studenti osvojují základní teoretické poznatky z dané oblasti (bezpečnost a hygiena práce, úklidové pomůcky a prostředky, manipulace s úklidovými stroji a zařízeními apod.). Dalším praktickým předmětem je Výživa a příprava pokrmů. Předmět je také rozdělen na praktickou a teoretickou část. Studenti si osvojují dovednosti potřebné při přípravě stravy, poznatky z oblasti zdravé výživy, soustředí se na kulturu stolování a dodržování zásad společenského chování.

6.2 Střední škola praktická škola jednoletá

Praktická škola jednoletá – důraz je kladen především na rozvíjení komunikačních dovedností a soběstačnosti v běžném životě. Formou praktických činností ve vzdělávací i praktické složce

vzdělávání jsou u žáků, na úrovni jejich schopností a individuálních předpokladů, vytvářeny a rozvíjeny následující klíčové kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikační, kompetence sociální a personální, kompetence občanské a kompetence pracovní. Žáci získávají dovednosti za různě dlouhou dobu a na rozdílné úrovni.

Praktická škola jednoletá je určena studentům se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou těžšího rázu než u studentů praktické školy dvouleté. Jde o studenty s těžkým stupněm mentálního postižení či s kombinovanými vadami. Cílem vzdělávání v praktické škole jednoleté je prohloubit a doplnit praktické i teoretické znalosti ze základního vzdělávání. Učební plán je zaměřen především na rozvoj těch dovedností, které jsou pro studenty využitelné v běžném životě a jejichž osvojení zlepší kvalitu jejich života. Vzhledem ke speciálně vzdělávacím potřebám studentů je výuka organizována tak, aby odpovídala psychickým i tělesným schopnostem a respektovala jejich individuální zvláštnosti. Praktická škola jednoletá je určena chlapcům i dívkám.

Učební plán je zpracován dle místních podmínek školy a přihlíží k individuálním zvláštnostem, zdravotnímu stavu a specifickým potřebám studentů vyplývajících z povahy a stupně jejich postižení. Celková hodinová dotace je 30 hodin týdně. Všichni studenti byli uvolněni z anglického jazyka s náhradou za pracovní činnosti. Dva studenti úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku a dnem 19. 6. 2025 ukončili studium. Zároveň byli přijati na Praktickou školu dvouletou.

Školní učební plán obsahuje všechny povinné vyučovací předměty. V učebním plánu jsou posíleny předměty Rodinná výchova (o 1 hodinu týdně) a Pracovní činnosti (o 2 hodiny týdně), Práce v domácnosti (o 1 hodinu týdně) a Základy společenských věd (o 1 hodinu týdně). Nově byl zařazen předmět Předměty speciálně pedagogické péče (1 hodina týdně). Velký důraz je kladen na pracovní činnosti. Studenti si nacvičují jednoduché úklidové práce v prostorách školy a získávají základní pracovní návyky. Dále pomáhají paní kuchařce ve výdejně stravy na odloučeném pracovišti Třebízského 1, kde také stelou a převlékají postele v mateřské škole. Pracovní činnosti mají i svou teoretickou část, ve které si studenti osvojují základní teoretické poznatky z dané oblasti (bezpečnost a hygiena práce, úklidové prostředky a pomůcky apod.). Dalším praktickým předmětem je předmět Práce v domácnosti, kde si studenti osvojují dovednosti a vědomosti potřebné pro co možná nejvíce samostatný život.

6.3 Základní škola

Od 1. 9. 2023 vstoupil v platnost nový školní vzdělávací program ŠVP ZV č.j. 97/2023 s motivačním názvem *Přátelství a porozumění*. Školní vzdělávací program naší školy je postaven tak, aby dával možnost zapojit se a vyniknout všem žákům i těm, kteří se potýkají s problémy ve výuce. Je zaměřen na výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Názvy vyučovacích předmětů zůstaly stejné pro jejich srozumitelnost pro rodiče i žáky. Organizace vyučování zůstala stejná. Učitelé využívali možnost vytváření bloků hodin a práce na projektech, což byl styl učení již v předcházejícím školním roce. Při výuce dochází k prolínání jednotlivých předmětů při zachování počtu vyučovacích hodin dle rozvrhu. U žáků vzdělávaných podle ŠVP ZV – MDÚ (minimální doporučená úroveň) je vzdělávací obsah upraven podle doporučení poradenského zařízení, výuka je individualizována přiměřeně schopnostem jednotlivých žáků.

V oboru vzdělání 79–01–B základy vzdělání probíhalo vzdělávání žáků podle vzdělávacího programu ŠVP – ZŠ speciální č.j. 110/2010. Podle tohoto programu jsou vzdělávání žáci s středně těžkým a těžkým mentálním postižením, převážně ve třídách pro žáky s poruchou

autistického spektra. Třídy pro tyto žáky jsou umístěny v budově školy na Třebízského 1, dvě třídy starších žáků jsou v budově na ul. Hanácká. Při výuce dochází k prolínání jednotlivých předmětů při zachování počtu vyučovacích hodin dle rozvrhu. Vzhledem k diagnóze autismus je ve třídě pracováno podle metodiky pro žáky s PAS, kdy základem je vizualizace, strukturalizace prostoru, času a individualizace. Dále je ve třídě využívána forma AAK (piktogramy) a systém odměn. Výuka je realizována individuálně, tak i frontálně, v kratších časových úsecích, které se opakují. Při výuce také dochází k osvojování a upevňování sociálních dovedností. např. oslava narozenin, nakupování, orientace v silničním provozu. Právě narušení sociální interakce je jedním z hlavních projevů poruch autistického spektra.

Školní rok 2024/2025	ZŠ ŠVP ZV		ZŠ ŠVP ZŠS		SŠ Praktická			
					1 - letá		2 - letá	
Žáci na začátku šk. roku	117		25		2		8	
Žáci na konci šk. roku	108		25		2		7	
Pololetí	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
Prospěch								
Prospělo s vyznamenáním	52	45	5	6	0	1	1	1
Nehodnoceno	6	3	1	0	0	0	0	0
Opakování ročníku	X	2	X	1	X	0	X	2
Slovní hodnocení	0	0	22	23	0	0	0	0
Absence								
Průměrný počet omluvených hodin/1žák	107,8	117	99,6	96	49	111,50	70,20	93,30
Počet neomluvených hodin celkem	342	607	0	0	0	0	0	0
Počet žáků s neomluvenou absencí	11	10	0	0	0	0	0	0
Výchovná opatření								
Snížená známka z chování/2	3	6	0	0	0	0	0	0
Snížená známka z chování/3	4	6	0	0	0	0	0	0
Napomenutí TU	11	14	0	0	0	0	0	0
Důtka TU	3	5	0	0	0	0	0	0
Důtka ŘŠ	10	11	0	0	0	0	0	0

Pochvala TU	44	40	10	21	2	0	3	2
Pochvala ŘŠ	0	1	0	0	0	2	3	0

6.4 Základní škola při zdravotnických zařízeních

Zpracovala Mgr. Jana Čacká Dis., zástupkyně ředitelky

Zařazování žáků do výuky

Do vyučování ZŠ jsou zařazovány všechny děti od zahájení školní docházky až po její ukončení. Rozdělování žáků do tříd bylo přizpůsobeno aktuálnímu počtu žáků ve škole, kterému se podřizoval i počet tříd. Stablně byla zřízena 1 třída na pracovišti školy v nemocnici, v láních byly 4 až 6 tříd, tak aby byl dodržen minimální a maximální počet žáků závazný pro třídu školy při zdravotnickém zařízení. Všichni žáci ZŠ v láních pracovali v 15ti hodinovém týdenním učebním plánu. Žáci s ukončenou školní docházkou, kteří požádali o konzultace ve všeobecně vzdělávacích předmětech a pracovali v počítačových učebnách, byli zařazeni do tříd a označeni jako SŠ. Všichni žáci byli zapsáni do seznamu žactva a byly o nich vedeny pravidelné záznamy. V nemocnici rozhoduje o zařazení dítěte do vyučování ošetřující lékař. Žáci 1. i 2. stupně pracovali v patnácti až dvacetiminutových blocích, vždy podle svého aktuálního zdravotního stavu.

Výsledky vzdělávání žáků

1. Výsledky výchovně vzdělávací práce

Výsledky vzdělávání žáků byly předmětem jednání pedagogických rad konaných vždy v závěru turnusu. Pedagogická rada hodnotila výsledky všech žáků, jednotliví třídní učitelé vyhodnocovali pravidelně pedagogickou a výchovnou činnost ve třídách a zaznamenali ji do osobního záznamu žáka s podrobnými výsledky jeho prospěchu a chování. Jde především o celkovou charakteristiku žáka, návrh klasifikace, informace o probraném učivu a jeho soulad s plánem učiva, počet omluvených hodin, zapojení žáka do školních projektů apod. Ve školním roce 2024/2025 nebylo uloženo výchovné opatření. Absence ve vyučování byla vždy řádně omluvena zdravotníky z důvodu probíhajících procedur nebo aktuálního zdravotního stavu žáků. Osobní záznam byl ihned po ukončení léčebného pobytu žáka předán ředitelství kmenové školy. V nemocnici se zpracovává osobní záznam pouze v případě, že byl hospitalizovaný žák vyučován déle než 10 dnů. Taková situace však v uplynulém školním roce nenastala.

S osobním záznamem je zaslán škole dotazník o zapojení žáka do práce po návratu z léčení. Dotazník je možno vyplnit i prostřednictvím webových stránek školy. Dotazník je důležitým faktorem zpětné vazby pro práci učitelů. Je to také jedna z oblastí evaluace školy.

Odesláno: 173 dotazníků

došlo zpět: 50 dotazníků

návratnost: 28 %

	Počet odpovědí	Vyjádření v %
1. Zařazení do výuky		
plynule bez problémů	41	82 %

pozvolna	7	14 %
obtížně	2	4 %
2. Plán učiva		
splněn	25	50 %
pouze v některých předmětech	25	50 %
nebyl splněn		
nebyl dodán		
3. Záznam o žákovi		
byl zahrnut do klasifikace	45	90 %
nebyl brán v potaz	4	8 %

Z výsledků vyplývá, že je stále vyšší procento žáků, kteří se zapojují do práce kmenové školy bez problémů a plynule. V padesáti procentech je splněn plán učiva, u další poloviny žáků byl splněn pouze v některých předmětech. Nesplněná očekávání v jednotlivých předmětech často souvisí s nereálnými požadavky a plány učitelů v kmenových školách nebo s plánováním jiného učiva, než které se reálně v kmenové škole vyučuje. Pokud nebyl plán učiva kmenovou školou dodán, bylo ihned jednáno elektronicky nebo telefonicky s třídní učitelkou, aby byl plán doručen dodatečně. Klasifikace z naší školy byla z 90 % zahrnuta do celkového hodnocení žáka na jeho kmenové škole.

Průběh pedagogického procesu má své specifické rysy. Žáci přicházejí s velkou variabilitou učebnic a rozmanitou individuální koncepcí kmenových škol. Učitelé musí vzhledem k počtu vyučovacích hodin redukovat a usměrňovat obsah výuky podle učebních osnov a přihlížet k možnostem, schopnostem a aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Převažuje individuální vyučování a práce v odděleních.

Na detašovaném pracovišti školy na dětském oddělení Nemocnice Šumperk probíhá výuka individuálně u lůžka nebo v herně oddělení, vždy po konzultacích s ošetřujícími lékaři dětských pacientů, jako součást komprehensivní péče, klima ve vyučování je vedeno snahou o maximální eliminaci negativních projevů spojených s hospitalizací dětských pacientů.

Na naší škole se vyučoval pouze anglický jazyk. Ostatní cizí jazyky vyučovány nebyly.

Žákům vyučovaným podle Školského zákona 561/2004 Sb., § 16, žákům s poruchami učení a s poruchami chování, PAS byla věnována individuální péče podle možností dané skupiny. S žáky je pracováno podle požadavků kmenové školy po předchozí konzultaci s rodiči a učiteli kmenové školy.

Žáci s poruchou učení, chování, PAS, MP (vzdělávání podle §16)

Žáci s PO, ADHD, PAS	48 ž.	20 %
MP (§16)	11 ž.	4 %
Celkem z 246 žáků	59 ž.	24 %

Žáci nižších ročníků osmiletých gymnázií jsou zařazováni do tříd podle příslušných ročníků ZŠ (v letošním roce byla 1 žákyně), byla jí věnována individuální péče tak, aby mohla pokračovat v učivu svým tempem a neztrácela návaznost s učivem své kmenové školy.

Škola má zpracován vlastní školní vzdělávací program, upřednostňovali jsme výuku podle učebního plánu kmenové školy žáka a respektovali jsme vždy učební plán navržený podle ŠVP kmenové školy. Případné odlišnosti ve skladbě předmětů jsme konzultovali přímo s kmenovou školou.

Žáci na konci pobytu vyplňují dotazník, kde hodnotí naši školu.

Jak se žákům v naší škole líbí:

Dotazník pro žáka	
Ve škole se mi líbí, nemám co vytknout	78,40 %
Ve škole je co zlepšovat	18,50 %
Má to mouchy	2,40 %

Zaměření péče v oblasti výchovy a vzdělávání:

- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané,
- sledování negativních jevů, jejich včasná diagnostika,
- naplňování Minimálního preventivního programu,
- výchova ke zdravému životnímu stylu,
- prevence úrazů,
- začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí,
- práce s informačními technologiemi v rámci všech předmětů a jejich využívání,
- začlenění programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

V ročním plánu práce na rok 2024/2025 jsme se zaměřili mimo jiné na výstavy v prostorách lázní a dětského oddělení Nemocnice Šumperk a prezentaci školy a její historie při nástupech a odjezdech pacientů, prezentaci školy při nemocnici výrobou dárků a přání k MDŽ, Dni matek a při příležitosti Vánočních a Velikonočních svátků apod. Důraz jsme kladli také na oblast podpory pravidelných akcí školy v rámci výuky ve spolupráci s LLB, s.r.o. a dalšími subjekty (HZS Šumperk, LČR).

Mimoškolní aktivity

Během podzimních, pololetních a jarních prázdnin byly pro děti organizovány projektové dny a tvořivé dílny.

Akce školy

Všechny plánované akce ZŠ při lázních byly uskutečněny v průběhu celého školního roku v jednotlivých turnusech (projektové dny, Zdravá 5, Čtení pomáhá, výtvarné dílny apod.). ZŠ při nemocnici uskutečňuje vybrané akce výtvarného charakteru, učitelka ZŠ v nemocnici se aktivně podílí na dění dětského oddělení ve spolupráci se zdravotními klauny a studentkami Střední zdravotnické školy v Šumperku, podílela se na edukační přípravě dětí před odborným zákrokem, vyšetřením „Hry s Cecilkou“. Podílí se na preventivním programu pro žáky MŠ a ZŠ „S námi s úsměvem“.

Edukace hospitalizovaných dětí před odbornými zákroky a vyšetřením "Hry s Cecilou"

1. pololetí	45 dětí
2. pololetí	46 dětí
Celkem	91 dětí

S námi s úsměvem

Datum	Školské zařízení	Počet dětí
03.10.2024	MŠ a ZŠ Štíty	17 dětí
12.12.2024	ZŠ Bouzov – družina	20 dětí
03.04.2025	MŠ Olšany	19 dětí
27.06.2025	Celkem	56 dětí

Seznam realizovaných aktivit 2024–2025

Září:

- 3. 9. Projekt MPP „Vzpomínky na prázdniny“
Nemocnice: Projekt MPP „Moje prázdniny“
- 4. 9. Projekt Wellbeing - „Kdo si hraje nezlobí“
Nemocnice: Stolní hry
- 23. 9. Projekt MPP „Zdravá 5“

Říjen:

- 18. 10. Projekt MPP „Zdravá 5“
- 29. 10. Podzimní prázdniny: Projekt EVVO „Podzim“
- 30. 10. Školení zaměstnanců

Listopad:

- 1. 11. Projekt MPP „Halloween“
- 18. 11. Projekt MPP: „Zdravá 5“
- 19. 11. Projekt „Bubnování“

Prosinec:

- 6. 12. Projekt „Mikuláš“
- 12. 12. Projekt MPP „Zdravá 5“
- 16. 12. Projekt MPP „Vánoční přání“
- 17. 12. Vánoční besídka (lázně)
- 19. 12. Nemocnice: Projekt MPP „Vánoční dílnička“
- 20. 12. Vánoční besídka (nemocnice)

Leden:

- 31.1. Pololetní prázdniny – Akadámie „Učíme se venku“
Přání k Valentýnu

Únor:

- 10. 2. Projekt MPP „Zdravá 5“

Březen:

Jarní prázdniny: 10. 3. - 14. 3.

- 10. 3. Projekt MPP „Zdravá 5“
- 11. 3. Projekt EVVO „Jaro“
- 13. 3. Projekt Wellbeing – turnaj v „Člověče nezlob se“
- 14. 3. Lesní pedagogika

Duben:**Velikonoční prázdniny**

17. 4. Projekt MPP „Velikonoční zvyky a tradice“

Květen:

5. 5. Projekt MPP „Zdravá 5“

9. 5. Wellbeing - „Den matek“

30. 5. Projekt MPP „Den dětí“

Červen:

17. 6. Projektový den MPP „Literatura ve filmu“

19. 6. Projekt MPP „Hasičská hlídka“

20. 6. Projektový den EVVO „Slunovrat“

Nemocnice: Projekt MPP „Člověče, nezlob se“

23. 6. Projekt MPP „Zdravá 5“

24. 6. Projektový den Wellbeing „Stolní hry“

26. 6. Projekt MPP „První pomoc“

Nemocnice: Výtvarná dílna

27. 6. Promítání filmů, slavnostní ukončení školního roku 2024/2025.

6.5 Mateřská škola

Zpracovala Pavlína Kochwässerová, zástupkyně ředitelky

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo naši mateřskou školu 50 dětí, které byly začleněny do 7 tříd. Jeden chlapec se v březnu odstěhoval, takže počet dětí na konci roku byl 49. Jednalo se o děti s odkladem školní docházky, děti s vadami řeči, vadami zraku, s mentálním i tělesným postižením, hyperaktivitou, poruchami pozornosti, poruchou chování, děti s kombinovanými vadami a děti s lékařskou diagnózou autismus.

V návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a školní vzdělávací program (ŠVP) byl vytvořen roční plán pro rok 2024/2025, jehož název zněl, „Veselý rok s večerníčky“. Název byl inspirován dětskými příběhy a pohádkami, které děti dobře znají, poznají je a dokážou o nich vyprávět. Letošní školní rok nás tak provázeli např. Jája a Pája, hajný Robátko, Bolek a Lolek a další známí kamarádi z Večerníčků. Všechny pohádky měly u dětí velký úspěch. Společně s nimi se dozvídaly o věcech, které jsou symbolické a které k jednotlivým měsícům neodmyslitelně patří. Vyzkoušely si také mnoho činností a zažily spoustu nových zkušeností. Roční plán byl třídními učitelkami rozpracován do měsíčních témat, která opět navazovala na zmíněný název ročního plánu s názvy pohádek.

Září	-	Káťa a Škubánek
Říjen	-	Bolek a Lolek
Listopad	-	O hajném Robátkovi
Prosinec	-	Štaflík a Špagetka
Leden	-	Kosí bratři
Únor	-	Autíčko s červeným srdcem
Březen	-	Jája a Pája
Duben	-	O krtečkovi
Květen	-	Příběhy včelích medvídků
Červen	-	O Žofce

Během školního roku tak byl každý měsíc zaměřen na určité činnosti dle názvu měsíčního tématu tak, aby se děti, učily s konkrétní pohádkou, příběhem, aby děti všemi činnostmi právě

zvolená pohádka provázela. Společně s nimi se děti seznamovaly s novými věcmi, získávaly nové prožitky a dovednosti, naplňovaly se novými poznatky o daném tématu.

Děti si hravou formou osvojovaly nové schopnosti, rozšířily si svoje znalosti, utvářely si životní postoje a hodnoty. Naučily se spolupracovat nejen s dospělými, ale i mezi sebou, učily se řešit rozdílné názory, učily se toleranci k dovednostem a znalostem ostatních dětí ve třídě.

Systematickou a ucelenou péčí byl podpořen zdravý vývoj dětí ve všech třídách mateřské školy.

Názvy tříd zůstávají stejné, u dětí jsou již zažitě, zvykly si na ně a snadno si je pamatují.

MŠ 1 – Myšky	Třída pro děti s vadami řeči a zraku – 8 dětí (7dětí)
MŠ 2 – Motýlci	Třída pro děti s vadami řeči a zraku – 8 dětí
MŠ 3 – Žabky	Třída pro děti se strukturovaným programem – 5 dětí
MŠ 4 – Ježci	Třída pro předškolní děti a děti s OŠD – 9 dětí
MŠ 5 – Veverky	Třída pro předškolní děti – 8 dětí
MŠ 6 – Medvídci	Třída pro děti s PAS – 6 dětí
MŠ 7 – Medvídci	Třída pro děti s PAS – 6 dětí

V každé třídě vedla výchovně vzdělávací proces třídní učitelka, ve třídách MŠ2, MŠ3, MŠ4, MŠ6, MŠ7 také asistenti pedagoga. V mateřské škole letos s dětmi pracovalo 11 pedagogů a 5 asistentů pedagoga. Z tohoto počtu byly 2 pedagožky – logopedky, které se věnovaly individuální i kolektivní práci s dětmi s cílem rozvoje jejich komunikačních dovedností. Pedagogové hodnotí tuto spolupráci velmi kladně. Intenzivní logopedická péče vedla u většiny dětí ke zlepšení jejich komunikačních dovedností.

V MŠ1 byla skupina dětí živá a temperamentní, celkově však byla práce s touto skupinou na dobré úrovni a nebylo třeba řešit výraznější problémy. 3dětí plnily povinnou předškolní docházku.

Osvědčila se celoroční spolupráce se třídou MŠ2 – společné akce, tvoření, oslavy atd., osvědčilo se také prožitkové učení a v neposlední řadě individuální cílená činnost s každým dítětem.

Seznamování rodičů s činnostmi jejich dětí probíhalo prostřednictvím individuálních konzultací, třídní nástěnky, výstavkami prací a výrobků v prostorách chodby, fotodokumentací na facebooku nebo instagramu naší školy.

V MŠ2 byly zařazeny děti nejen s poruchami řeči a zraku, ale také s poruchami chování, s mentálním postižením i s poruchou autistického spektra, což bylo velmi náročné na skladbu denního programu. Režim dne byl rozvržen do několika po sobě následujících a tematicky navazujících bloků. Ráno byla realizována tzv. kolektivní logopedická péče, poté následovalo řízené prožitkové učení obsahující např. rozvoj sluchového a zrakového vnímání, grafomotoriky, vědomostí a znalostí ve zvoleném tématu i nácvik hudebních a výtvarných dovedností.

Během školního roku byly děti vedeny k posilování sociálních a emocionálních dovedností. Každé dítě mělo možnost rozvíjet se v bezpečném a podporujícím prostředí.

Velká pozornost byla věnována také tělesnému rozvoji dětí – např. hry na hřišti, tanec a další. Velmi důležité bylo motivující hodnocení, které sleduje osobní pokrok každého jednotlivého dítěte bez porovnávání s jiným dítětem.

Spolupráce s rodiči byla nedílnou součástí přístupu ke vzdělávání.

Asistentka pedagoga v této třídě byla nepostradatelná a nutná.

Ve třídě **MŠ3** byly zařazeny děti s různými typy a stupni postižení – s podpůrnými opatřeními

3-4 stupně. Ve třídě byla nutná přítomnost asistenta pedagoga vzhledem k závažnostem postižení. S ohledem na neverbálnost některých dětí byla uplatňována alternativní a augmentativní komunikace – předmětový denní režim, gesta, obrázkový komunikační systém, fotografie. U jednoho chlapce byla častá nemocnost vlivem snížené obranyschopnosti související s dalšími zdravotními obtížemi. Všechny děti z této skupiny navštěvovaly pravidelně specialisty z různých lékařských oborů – oční, neurologie, psychiatrie, kardiologie, výživová poradna. Rodiče v této třídě vyjadřovali spokojenost a vděk s prací pedagogů.

Třída MŠ4 – třída složená ze 7 chlapců a 2 dívek

Nejčastějším důvodem pro vzdělávání v naší mateřské škole byla u všech dětí narušená komunikační schopnost. U některých ještě poruchy chování, vada zraku, porucha autistického spektra.

Ve třídě působil asistent pedagoga, jehož přítomnost byla nezbytná. Mohl se tak individuálně věnovat dětem, které potřebovaly nejvíce podpory – např. dětem s poruchou autistického spektra.

V rámci rozvoje digitální kompetence pracovaly děti v této třídě s Kouzelným čtením, tablety, roboty, což je velmi bavilo.

V průběhu celého roku se třídní učitelka snažila rozvíjet emoční inteligenci – např. práce s knihou Ferda a jeho Emušáci a dalšími tituly zaměřené na emoční růst dětí.

Pět dětí nastupuje do 1. ročníku základních škol, 4 děti pokračují v docházce i příští školní rok – byl jim udělen odklad školní docházky.

Třídní učitelce se osvědčila spolupráce a informovanost rodičů ve skupině WhatsApp.

V **MŠ5** byly zařazeny děti ve věku 5 až 6 let. Hlavním důvodem zařazení byly také převážně řečové vady, oční vady, PAS, poruchy chování. Zvlášť chování jednoho chlapce a jedné dívky muselo být často usměrňováno a vhodným individuálním způsobem korigováno. Rodiče byly vždy seznámeni s postupem řešení situace a bylo hledáno nejvhodnější řešení pro konkrétní dítě, ale i pro celou skupinu dětí ve třídě, což se postupně dařilo.

Při každodenních činnostech bylo přihlíženo ke specifickým potřebám každého jednotlivého dítěte. V režimu dne byla proto zahrnuta častá individuální práce, kdy každé dítě dle svých možností splnilo zadaný úkol.

Ve třídě se podařilo vybudovat pěkné kamarádké vztahy, děti si v průběhu roku nosily navzájem drobné dárečky pro radost.

Třída MŠ6 a MŠ7 – třídy pro děti s PAS

Jedná se o třídy se strukturovaným programem vedenou dle metodiky práce pro děti s autismem – jsou zde dodržovány principy strukturalizace, vizualizace a individuální přístup. Nižší počet dětí je nezbytný pro zajištění bezpečnosti a individuální výchovně vzdělávací péče.

V **MŠ6** probíhala adaptace dlouhodobě a náročně pro všechny zúčastněné. Některé děti prožívaly poprvé odloučení od rodičů. V docházce pokračoval pouze jeden chlapec z minulého školního roku. I v této třídě je nutná a nezbytná spolupráce s asistentkou pedagoga.

Důraz při výchově a vzdělávání byl kladen na vytváření laskavého prostředí s důsledným vedením. Bylo zapotřebí vytvořit pro děti srozumitelné a jasné prostředí, zaměřit se na rozvoj základních sociálních a sebe obslužných dovedností. S tím úzce souvisí rozvoj komunikace AAK, sociálních vztahů, eliminaci problémového chování a další.

Všechny děti během školního roku vyzrály a zaznamenaly velké pokroky zejména v sociálních, emocionálních a komunikačních dovednostech.

V **MŠ7** bylo zařazeno 6 dětí, 2 z nich nastupují v září do 1. třídy naší školy, 1 chlapec odchází

do jiné MŠ.

U všech dětí byl vytvořen motivační systém, který vedl k posunu ve všech oblastech vývoje dítěte s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a dovednostem.

Problémové chování, vyplývající z PAS, se vyskytovalo u většiny dětí. Celý rok probíhal nácvik zvládání problémových sociálních situací a nepřiměřeného emočního prožívání např. formou vizualizací, prací s prožitkovým deníkem a další.

Z důvodu problémového chování se třída účastnila pouze některých akcí, dle individuálních možností dětí.

Opět nutná a nezbytná pomoc asistenta pedagoga a druhé učitelky.

Rodiče z obou tříd byli seznámeni s formou výuky dětí v mateřské škole, stejně tak jak s dítětem pracovat v domácím prostředí. Každý den (dle potřeby) při předávání dítěte probíhalo krátké slovní hodnocení jak ze strany pedagoga, tak ze strany rodiče. Rodiče využívali možnost individuálních konzultací ve školním prostředí, sami je iniciovali a výborně spolupracovali.

Třídy také spolupracovaly se SPC Mohelnice, což je také velkým přínosem. Děti je tak možné vyšetřit v jejich známém a přirozeném prostředí MŠ.

Během roku bylo prostředí auti tříd využíváno k vedení odborných praxí i ke konzultacím souvisejících s problematikou PAS.

Kulturních a společenských akce:

- Karneval v MŠ
- Dopravní hřiště Mohelnice
- Mikulášská nadílka
- Návštěva Muzejíčka Šumperk
- Kino, Divadlo Šumperk
- Vycházky např. Bludoveček, farma Pomněnka, lesopark Cihelna
- ekoprogramy Vily Doris
- Knihovna Šumperk
- Projektové dny v mateřské škole
- Sportovní den
- Ukázka policejních psů
- Den dětí na školní zahradě
- Návštěva myslivce
- Loučení se školkou v kostele
- Velikonoční akce
-

I letos využila naše mateřská škola výzvy v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský, který řeší šablony pro MŠ i ZŠ. Cílem výzvy bylo přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti prostřednictvím inovativních metod výuky.

V letošním školním roce také pokračovala spolupráce mezi naší školou a očním centrem OTTLENS v Šumperku. 3 děti docházely pravidelně každou středu na speciální cvičení.

Dvě ortoptistky se prostřednictvím ortoptických cvičení a pleoptických her zaměřily na obnovu narušeného binokulárního vidění. Pro komplexní péči jsou do léčby zařazeny také prvky na podporu paměti, koncentrace, prostorové orientace a jemné motoriky.

7. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště tvoří tým složený z výchovné poradkyně, školní psycholožky, metodičky prevence a vedení školy. ŠPP pracovalo ve prospěch žáků a podporovalo pozitivní sociální klima školy.

Výchovné poradenství

Zpracovala: Mgr. Ivana Málková, školní psycholožka, výchovná poradkyně

Pozici výchovné poradkyně ve školním roce 2024/2025 zastávala školní psycholožka. Úzce spolupracovala s třídními učiteli a dalšími vyučujícími, se zákonnými zástupci žáků a byla v kontaktu se školskými poradenskými zařízeními a orgány péče o děti.

Problémy žáků byly řešeny formou individuálních výchovných pohovorů. Žáci se na výchovnou poradkyni obraceli sami, byli doporučeni vyučujícími nebo s nimi byl proveden pohovor na žádost zákonného zástupce. Nejčastěji řešenými problémy ve školním roce bylo náročné chování, porušování školních pravidel, nevhodná komunikace na sociálních sítích a konflikty mezi žáky.

Se zákonnými zástupci nejčastěji probíhala jednání v případech opakovaných nedostatků v plnění školních povinností žáků, častých krátkodobých absencí, nedodržování pravidel omlouvání a výskytu neomluvených hodin. Všechna jednání byla vedena s cílem eliminovat vzniklý problém, hledat řešení ve prospěch konkrétního žáka, posílit u něho motivaci ke školní docházce a vzdělávání vůbec a působit na celý rodinný systém – pomoci zákonným zástupcům nastavit vhodný režim a pravidla v domácím prostředí a podpořit je v jejich rodičovské roli. Pokud nedošlo k nápravě, výchovná poradkyně iniciovala uspořádání výchovné komise za účasti pracovníků orgánu péče o děti a společně hledali řešení.

Během školního roku výchovná poradkyně úzce spolupracovala a dle potřeby konzultovala jednotlivé případy s odbornými pracovišti – OSPOD, SVP Dobrá Vyhlídka, PPP OK Šumperk a Společně-Jekhetane s.r.o. V nejzávažnějších případech neomluvených absencí byl problém řešený ve spolupráci s Policií ČR a Městským úřadem Šumperk.

Kariérové poradenství

Zpracovala Mgr. Sabina Hégrová, zástupkyně ředitelky školy

Příprava k volbě povolání probíhá celoročně dle plánu sestaveného na základě metodického pokynu MŠMT Příprava k volbě povolání. Profesní příprava je zařazována do všech ročníků základní školy, přičemž stěžejní práce spočívá v přípravě žáků sedmých, osmých a devátých ročníků. Žáci jsou různými formami připravováni na přechod na střední školu.

Akce:

- Besedy se žáky a jejich zákonnými zástupci nad propagačními materiály jednotlivých středních škol, při kterých jim byly poskytovány zejména informace o školách a uplatňován individuální přístup (konzultace s výchovnou poradkyní školy a třídními učiteli) a byly zdůrazňovány výhody dalšího studia a profesní orientace.
- Den řemesel
- Práce s katalogy středních škol a webovými stránkami určenými pro žáky 8. a 9. tříd pro získání všeobecného přehledu o povoláních a učebních oborech.
- Den otevřených dveří OU a PRŠ Mohelnice
- Nábor na Odborné učiliště a Praktickou školu v Mohelnici
- Přednáška ve škole – obor Pekař a jeho uplatnění

Ve školním roce 2024/2025 splnilo povinnou školní docházku 17 žáků. Dvanáct z nich se rozhodlo podat přihlášku na střední školu. Všichni byli úspěšně přijati na obor, který si zvolili jako prioritu. Největší zájem byl o obory na Odborném učilišti a Praktické škole v Mohelnici. Dívky si nejčastěji volily obory Cukrářské práce nebo Pekařské práce, jedna žákyně se rozhodla pro studium oboru Cukrářka v Litovli. Chlapci nejčastěji volili obory Opravář zemědělských strojů, jeden žák se rozhodl pokračovat ve studiu na naší škole v oboru Střední škola praktická jednoletá.

Třída	Počet vycházejících žáků	Počet nepřihlášených ke studiu	Počet přihlášených ke studiu	Počet přijatých
7. B	1	1	0	0
8. B	2	1	1	1
9.A (8. + 9. roč.)	9	2	7	7
10.C	3	1	2	2
11. C	2	0	2	2
Celkem	17	5	12	12

Žáci, kteří úspěšně složili závěrečné zkoušky na Střední škole praktické jednoleté, budou nadále studovat na naší škole obor Praktická škola dvouletá.

Školní psycholog

Mgr. Ivana Málková, školní psychologka, výchovná poradkyně

Školní psychologka poskytovala poradenské služby a konzultace jednotlivým žákům, kteří ji sami vyhledali v případě akutních obtíží (krizová intervence) nebo se domluvili na pravidelných setkáváních po určitou část nebo celý školní rok. V těchto případech zákonní zástupci podepisovali individuální informovaný souhlas s činností školní psychologky a byli seznámeni s konkrétní podobou práce s dítětem. Nejčastějšími tématy konzultací se žáky byly

vztahové problémy se spolužáky, osobnostní problematika, psychosomatické obtíže, sebepoškozování, posilování psychické odolnosti a seberegulace.

Školní psycholožka poskytovala konzultace také zákonným zástupcům žáků při řešení výchovných obtíží anebo zvládání náročných životních situací. Byla k dispozici i vyučujícím, kterým nabízela podporu při řešení výukových a výchovných problémů jednotlivých žáků a zároveň jim poskytovala metodické vedení při práci s třídními kolektivy. Pracovala se třídami na zlepšení sociálního klimatu, tvorbě a revizi třídních pravidel, posilování pozitivních vztahů mezi žáky a budování koheze tříd. V nižších ročnících pracovala s žáky na rozvoji sociálně-emočních dovedností. Ve spolupráci se školní metodičkou prevence realizovala preventivní a intervenční programy v oblasti rizikového chování žáků (témata: bezpečná komunikace na sociálních sítích, návykové látky a jejich dopad na zdraví, konzumace energetických nápojů). V případech opakovaného problematického chování žáků spolupracovala s třídními učiteli na vytvoření individuálních krizových plánů pro předcházení a řešení projevů náročného chování.

Pravidelně se účastnila setkávání Žakovského parlamentu. Nabízela podporu a poradenství asistentům pedagoga. O velkých přestávkách žáci mohli využít možnost trávit čas v pracovně psycholožky hraním stolních her, vybarvováním antistresových omalovánek či povídkám. Školní psycholožka pracovala nejčastěji se žáky základní školy, v několika případech i se žáky střední praktické školy. Poskytovala konzultace rovněž učitelkám mateřské školy a vyučujícím ve třídách pro žáky s PAS dle jejich zájmu a potřeb. Snažila se žákům zprostředkovávat informace o duševním zdraví a možnostech řešení psychických obtíží prostřednictvím infografik na nástěnkách. Zajišťovala provoz školní schránky důvěry, kterou pravidelně kontrolovala a reagovala na vzkazy žáků. Společně se sekci prevence organizovala pro žáky celé školy aktivity v rámci Světového dne duševního zdraví, Dne laskavosti a Týdne pro wellbeing.

V průběhu školního roku byla v kontaktu se školskými poradenskými zařízeními, zejména s PPP OK Šumperk a SVP Dobrá Vyhlička. Na žádost odborných lékařů vypracovávala ve spolupráci s třídními učiteli zprávy o jednotlivých žácích. Prováděla také náslechy a pozorování ve třídách dle aktuálně řešených problémů. Předávala učitelům tipy na zajímavé články, webináře a semináře k vybraným tématům z oblasti wellbeingu, vedení třídnických hodin a spolupráce se žáky. Informovala je i o nových metodických materiálech zaměřených na péči o duševní zdraví žáků. Sama se účastnila dalšího vzdělávání, které přispívá ke zkvalitňování poradenských služeb poskytovaných ve škole.

8. Údaje o prevenci rizikového chování a přijatých opatřeních

Zpracovala Mgr. Radka Jašková, metodik prevence

Předměty:

Díky ŠVP se prevence rizikového chování stala nedílnou součástí výuky jednotlivých předmětů. Ve škole jsou vyučovány jako samostatné předměty: výchova ke zdraví a etická výchova, zároveň je prevence realizována i v ostatních předmětech – 1. stupeň (např. ČJ, VL, PRV...) 2. stupeň (PŘ, VO, D, SPP, PČ...) a SŠ (PRŠ1 – ROD, ZSV, PVD, INF, PSPP ..., PRŠ2 – ROD, ZSV, VPP, INF, VKZ...).

Formy a metody:

1. - 3. ročník

Vzájemné poznání žáků a pedagogů, společné stanovení a zažití pravidel, pozitivní soužití mezi žáky a učiteli. Poskytování základů konkrétních sociálních dovedností pomocí vytváření modelových situací, se kterými se mohou žáci setkat ve škole i mimo ni. Seznámení se základními pojmy a základy uvědomování si vlastní osobnosti, vnímání individuálních odlišností dětí mezi sebou a přijímání těchto jevů, pojem tolerance. Nácvik vzájemné úcty, sebeúcty a důvěry, rozvoj schopnosti diskutovat, komunikovat, řešit problémy a konflikty, rozvoj schopnosti klást otázky, umět vyjádřit svůj názor a umět říci ne.

Metody: základy komunikace (komunitní kruh), názorné pomůcky, kresba, výklad, předávání informací, samostatná práce, skupinová práce, projektové vyučování, či dramatická výchova, nastavování pravidel ve třídách formou hry či diskuze apod.

4. - 5. ročník

Přijímání a respektování pravidel spolupráce v kolektivu, vzájemná tolerance. Pozitivní ovlivňování fyzického i psychického zdraví žáků, prožívání sebe jako individuality i ve vztahu k druhým, pozitivní citové naladění a myšlení, osvojení si dovedností řešit stres a dodržovat správnou životosprávu.

Metody: komunitní kruh, podněty otevřené výuky (projektová výuka, výuka v tematických celcích), dramatická výchova, samostatná učební práce žáků, svobodná tvůrčí práce dětí, přednášky, video, názorné pomůcky, kresba, hry, výklad, předávání informací, samostatná práce, skupinová práce

Preventivní témata na 1. stupni ZŠ řeší a realizuje především třídní učitel, v případě závažnějších problémů s klimatem třídy nebo u jednotlivých žáků, dochází ke spolupráci s metodikem prevence a výchovným poradcem.

Metodik prevence poskytuje učitelům materiály a seznamuje je s možnostmi využití vhodných preventivních aktivit, akcí či programů.

6. ročník

Vzájemné poznávání žáků, vytváření vztahu důvěry mezi žáky a učiteli, mezi žáky navzájem, pravidla soužití ve skupině (aktivní naslouchání, pravdivost, důvěryhodnost, tolerance, maximální osobní nasazení), aktivní práce skupiny i každého jednotlivce, formování skupiny, která je pro žáka bezpečným místem, posilování klimatu třídy a sociální tolerance, seznamování se zdravou formou trávení volného času.

Metody: nácvik verbální a nonverbální komunikace, simulační hry, relaxační techniky, diskuse, projekty, hraní rolí, kreslení, dramatické výchovy, komunitní kruh, projektivní techniky, přednášky, video, výklad, samostatná práce, práce s médii, skupinová práce.

7. - 9. ročník

Výchova ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a formování společensky žádoucích postojů žáků ke všem druhům rizikového chování a k rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti, krizí a stresu. Budování kvalitního vrstevnického týmu, prohlubování vztahu důvěry, upevňování kolektivních vztahů, trénink obrany před manipulací, trénink vlastní odpovědnosti, umění vyrovnat se s neúspěchem, rozvoj schopnosti přijímat rozhodnutí, nácvik efektivní komunikace, upevnění dovedností a postojů. Uvědomování si nutnosti volit si budoucí cestu, posilování sebedůvěry a fixace zdravého způsobu trávení volného času.

Metody: brainstorming, diskuze, hraní rolí, rozhovor, kreslení, simulační hry, relaxační techniky, metoda kritického myšlení, projekty, nácvik komunikace, komunitní kruh, výklad, samostatná práce, práce s médii, skupinová práce, dotazníková šetření, výstavy...

PRŠ1 a PRŠ2

Vzájemné poznávání studentů a průběžné upevňování kolektivních vztahů, postupné vytváření vztahu důvěry mezi žáky a učiteli, mezi žáky navzájem, osvojování základních pravidel soužití ve skupině (tolerance, důvěryhodnost, pravdivost a vzájemná spolupráce), nácvik vzájemné úcty, sebeúcty a důvěry. Zaměřit se na schopnost diskutovat, komunikovat, samostatně řešit problémy a konflikty. Rozvoj schopnosti klást otázky, umění vyjádřit svůj názor, říci ne...

METODY: verbální a nonverbální komunikace, názorné pomůcky, dramatická výchova, hraní rolí, kreslení, relaxační techniky, modelové situace, předávání informací, samostatná práce, přednášky, video projekce, simulační hry, pohybové a zážitkové aktivity

Výsledky:

Naším cílem bylo vést žáky ke schopnosti orientovat se v problematice rizikového chování a patologických jevů. Při rozvoji osobnosti žáků jsme brali ohledy na jejich vývojový stupeň a individuální schopnosti. Nadále jsme pokračovali v upevňování pozitivních vztahů v jednotlivých třídách a velký důraz jsme kladli na individuální práci s žáky s projevy náročného chování. S výrazně problémovou třídou pracovala školní psychologka. Snažili jsme se vést žáky ke zdravému životnímu stylu, umět se vyrovnat s neúspěchem, posilovat jejich sebedůvěru, sebehodnocení a sebepojetí, naučit se sebereflexi, čelit tlaku vrstevníků, mít zdravé sebevědomí a umět říci „ne“. Žáci se učili rozlišovat mezi dobrým a špatným, zásadám slušného chování, sociální komunikaci, schopnosti zařadit se a obstát v kolektivu, a také znát svá práva a povinnosti. Seznámili se s negativními následky častého trávení volného času na počítačích a mobilech, učili se umět rozeznat nebezpečnou komunikaci na sociálních sítích a zvládat základní sociální a komunikační dovednosti. Osvojili si pravidla zdravého trávení volného času.

Při práci jsme se snažili využít formy a metody práce, které žáky bavily. Vybraní žáci aktivně působili v žákovském parlamentu a ochotně pomáhali při organizování školních akcí. Na začátku školního roku si každá třída nastavila pravidla, která se snažila respektovat a v případě potřeby i společně upravovat. Stanovené cíle se nám dařilo v některých třídách plnit více, v jiných s menšími obtížemi.

Z důvodu probíhající válce na Ukrajině, jsme pokračovali ochranou duševního zdraví žáků a konkrétní podporou a pomocí.

Vzhledem k tomu, že se na naší škole stále potýkáme se šikanou a kyberšikanou, zajistili jsme v letošním školním roce pro žáky 1. stupně (3., 4. třída) a 2. stupně (6., 8. a 9. třída) besedy na dané téma, které pro žáky zrealizovaly organizace E-bezpečí Olomouc, policie ČR a Pontis o.p.s. Šumperk. V případě potřeby mohli žáci využít schránku důvěry v prostorách školy. Blíže jsme se zaměřili na práci s třídou, zdravé klima, duševní zdraví a wellbeing. V rámci toho v měsíci říjnu proběhl školní projekt „Wellbeing v naší škole“ a ve spolupráci se sekci Image Den duševního zdraví. Do Wellbeingu se zapojily všechny třídy a na dané téma vypracovaly výstup – prezentaci, plakát, komiks, koláž..., ze kterých byla v prostorách školy vytvořena výstava. V měsíci listopadu opět proběhla preventivní akce „Bubnovačka“, organizovaná centrem Locika. V únoru se pak konal Týden pro wellbeing ve škole, který připravila sekce prevence ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. Do akce se zapojila celá škola. Dále si žáci osvojili poznatky problematiky užívání legálních a nelegálních návykových látek - (především drog, alkoholu, kouření, závislosti na tabáku a novinky na trhu s tím související – HHC, lyfty, e-cigarety, kratom...). Na dané téma žáci třídy S1 vytvořili informační nástěnku v prvním patře. Žáci čtvrtých a pátých ročníků si osvojili základy dopravní výchovy v praxi na dopravním hřišti ZŠ a DDM Krasohled Zábřeh. Každoročně je využíváno průběžných nabídek organizací zabývajících se využitím volného času dětí a mládeže a problematikou prevence rizikového chování. Třídní učitel vybrané akce zaznamenává do plánu akcí třídy a do TK.

Zapojení do projektů:

V letošním školním roce jsme realizovali vlastní projekty, v některých projektech jsme byli partnery. V rámci daného projektu velmi aktivně pracuje na vedení žáků směrem k ekologickému a zdravému životu, které zajišťuje EKO sekce. Ta v letošním roce opět uspořádala akci „Zahradní slavnost“. Druhým rokem pokračoval projekt Podpora rovných příležitostí „Podpora žáků na Hanácké“ – podpora MŠMT školám s vyšším poměrem sociálně znevýhodněných žáků, která řeší nerovnosti ve vzdělání. Dále projekt Jan Amos Komenský „Podpora výuky na Hanácké“, jehož cílem je podpořit kvalitu a dostupnost vzdělávání na všech úrovních, počínaje předškolním vzděláváním a konče oblastí výzkumu a vývoje. Nadále jsme zapojeni do projektů Les ve škole a škola v lese, Ovoce a zelenina do škol, mléko do škol a Obědy zdarma. Podrobnosti k jednotlivým projektům jsou uvedeny ve Výroční zprávě školy.

Vzdělávání pedagogických pracovníků:

Na vzdělávání všech pedagogických pracovníků klademe na naší škole velký důraz. Dlouhodobě se zaměřujeme na práci a vzdělávání celého pedagogického sboru, ale i na vzdělávání jednotlivých pedagogů, kteří volí témata prospěšná pro jejich práci. Získávají tak nové náhledy a zkušenosti pro vlastní práci s dětmi s projevy náročného chování a rizikovými jevy. Vzdělávání je zajištěno odbornými lektory denní formou nebo prostřednictvím webinářů. Při DVPP jsme během roku využívali především nabídky školení PPP Šumperk, v rámci projektu PROP nabídky NPI ČR a webinářů od iPREV Praha. Jeden z pedagogů nadále pokračuje v získání potřebného vzdělání a specializaci v rámci celoživotního vzdělávání studiem speciální pedagogiky. Školní metodická prevence se pravidelně účastní vzdělávacích akcí pro ŠMP v oblasti prevence rizikového chování – pravidelná setkání ŠMP, Krajská konference primární prevence rizikového chování v Olomouci a další školení cílená na prevenci, výchovná poradkyně navštěvuje školení a setkání VP, školní psycholožka školení potřebná pro svou profesi a vedoucí ekosekce vzdělávací kurzy v oblasti EVVO. Podrobnosti jsou uvedeny ve Výroční zprávě školy.

Systém poradenské péče uplatňované v rámci PPŠ:

Problematiku rizikového chování na naší škole řeší Školní poradenské pracoviště společně se sekci prevence, kterou tvoří vybraní pedagogičtí pracovníci. Sekce ve škole realizuje preventivní akce pro žáky a informuje o jednotlivých tématech prevence. Dále poskytuje informace pracovníkům školy, jak postupovat v různých situacích a seznamuje je se změnami a novinkami v oblasti prevence. Má vytvořenou strategii poradenství – rozdělení kompetencí, obsazení pracovních pozic konkrétními odborníky, plán výchovného poradenství na daný školní rok.

Školní poradenské pracoviště se schází jedenkrát měsíčně. Tvoří ho školní metodická prevence, výchovná poradkyně a školní psycholožka a vedení školy. Úzce spolupracuje s třídními učiteli, zákonnými zástupci žáků a se samotnými žáky, kterým poskytuje odbornou pomoc. K tomu přispívají zavedené pravidelné konzultační hodiny. Spolupodílí se na řešení problémových situací a společně se sekci prevence spoluutváří základ preventivního týmu školy. Společně se účastní plnění cílů preventivní strategie. Každý měsíc předává nové informace pedagogickým pracovníkům z oblasti PPRCH, seznamuje je s preventivními aktivitami a programy a podílí se na zachycování varovných signálů spojených s rizikovým chováním. V případě výskytu tohoto chování se podílí na intervenci a následné péči. Dle nutnosti konzultuje ŠPP s oblastním metodikem prevence PPP OK, pracoviště Šumperk a OSPODem Šumperk a případně ho přizývá ke spolupráci.

Vztah mezi poradenským pracovištěm a učiteli ve škole je partnerský. Poradenští pracovníci tvoří tým, který spolupracuje s třídním učitelem a volí při řešení problému následné intervenční postupy práce se žáky. Ve středu pozornosti ŠPP je žák, jeho třídní učitel a také rodič nebo

zákonný zástupce dítěte. Třídní učitel vyhodnocuje potřebu intervence, je v kontaktu s žáky a jejich rodinami a průběžně situaci konzultuje dle potřeby.

Stěžejní podíl na naplňování poradenských služeb mají na 1. stupni třídní učitelé. Už zde jsou žáci a jejich rodiče seznamováni s náplní práce a povinností metodika prevence, výchovného poradce a školní psycholožky v souvislosti případných závažných potíží dítěte, nebo přestupků proti školnímu řádu (především záškoláctví nebo neplnění školních povinností, či agresivita směrem ke spolužákům, šikana, ale také nevhodné chování některých žáků k učitelům).

Na 2. stupni pak dochází k prolínání vlivu třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce a školní psycholožky. V oblasti kariérového poradenství úzce spolupracuje výchovná poradkyně s třídními učiteli 7. - 9. tříd. Organizuje dle zájmu žáků výjezdy na exkurze do středních škol a učilišť, návštěvy prezentačních výstav, exkurze do výrobních podniků pro žáky základní školy praktické a kontakty na chráněné dílny a pracoviště pro žáky základní školy speciální. V tomto směru také dětem a jejich rodičům poskytuje možnost testování žáků pro případné konzultace dalšího možného směřování žáků především 8. a 9. ročníku.

V rámci střední školy poskytuje poradenskou službu zejména třídní učitelka (komunikuje s rodiči, vytváří IVP, v případě potřeby také Krizový plán pro řešení rizikového chování, systematicky připravuje žáky k budoucímu povolání, je v kontaktu s pracovníky úřadu práce atp.), problémy pravidelně konzultuje s výchovným poradcem školy a metodikem prevence. Poradenské pracoviště velmi úzce spolupracuje s dalšími odborníky v oblasti prevence – s Policí ČR, PPP, Odborem sociálně právní ochrany a prevence, odbornými lékaři, neziskovými organizacemi...). Škola má také žáky, kteří jsou během školního týdne v internátním zařízení školy nebo docházejí po vyučování do školní družiny. Výchovná poradkyně a školní psycholožka společně s metodickou prevencí aktivně spolupracuje s vychovateli v těchto zařízeních, kterým je také umožněno konzultovat případné rizikové faktory, jako je především agresivní a nevhodné chování dětí. Případný problém nebo situaci, kterou žák sám neumí řešit, může zcela anonymně napsat a prostřednictvím schránky důvěry požádat o rozhovor, radu, event. krizovou intervenci.

Spolupráce školy s rodiči:

Aktivní vzájemná spolupráce s rodiči probíhala v rámci rodičovských schůzek, konzultačních hodin a dále formou individuálních pohovorů. Rodiče s třídními učiteli také komunikovali prostřednictvím e-mailu, telefonu, žákovské knížky, komunikačního bloku nebo online. Členové školního poradenského pracoviště měli určené konzultační hodiny, se kterými byli rodiče seznámeni na první rodičovské schůzce. V případě potřeby zákonných zástupců byla dohodnuta individuální schůzka. ŠPP bylo velmi často v kontaktu s rodinami žáků. Daná situace se průběžně dle potřeby konzultovala s příslušným poradenským pracovištěm. Případný problém, nebo situaci, kterou žák nebo jeho rodič neuměl sám vyřešit, mohl zcela anonymně napsat a prostřednictvím školní schránky důvěry, požádat o rozhovor, radu, event. krizovou intervenci. Žáci navíc měli možnost využít školní schránky důvěry. Rodiče žáků byli také informováni na informačních nástěnkách umístěných v prostorách školy a na webových stránkách školy. Pro upevnění pozitivních vztahů mezi rodiči a školou proběhlo 19. prosince v tělocvičně školy 2. vánoční setkání rodičů s žáky 1. stupně a 15. dubna na MŠ Třebízského Putování za velikonočním vajíčkem. Obě akce pro rodiče a jejich děti připravil Spolek rodičů a přátel školy.

Aplikace získaných vědomostí a dovedností do praktické činnosti v rámci realizace PPŠ: V průběhu roku pravidelně probíhala metodická setkání, na kterých jsme si předávali nové poznatky a zkušenosti, které jsme se snažili aplikovat do práce se třídou. Všechny kurzy

a semináře přispěly ke zkvalitnění výchovné a vzdělávací práce. Za přínosné považují používání moderních technologií ve výuce – interaktivní tabule, notebooky, fotoaparáty, přehrávače, nově iPady a digitální učební pomůcky.

Spolupráce s organizacemi a odborníky:

- Pedagogicko – psychologická poradna Šumperk – vzdělávací akce, konzultace, poradenská činnost, metodická pomoc, KPPP, spolupráce v oblasti integrace žáků
- Oblastní metodik prevence – konzultace, materiály, vzdělávací akce
- Krajský metodik prevence – novinky z oblasti prevence
- Orgán sociálně právní ochrany dětí – vyžádané posudky na žáky, oznámení o neomluvené absenci a chování žáků, výchovné komise, preventivní programy
- SVP Vyhlídka Šumperk – pomoc a řešení poruch chování, výchovných problémů a vztahových obtíží.
- SPC Šumperk, Mohelnice – metodická pomoc
- Policie ČR – besedy, prevence, dopravní výchova
- Společnost Podané ruce o.p.s Zábřeh – besedy, preventivní programy
- Pontis Šumperk o.p.s – besedy, volnočasové aktivity
- Dětský klíč o.p.s – žáci s PAS – materiálové vybavení, asistenční služba, volnočasové aktivity
- Poradna zdraví Šumperk – besedy, preventivní programy
- E-bezpečí Olomouc – besedy, preventivní aktivity
- P-centrum Olomouc – besedy, preventivní aktivity
- D-sdružení Olomouc – besedy, preventivní aktivity
- DDM Vila Doris – zájmové útvary, soutěže, výtvarné programy
- Dopravní hřiště Krasohled ZŠ a DDM Zábřeh – dopravní výchova
- ÚEV Mladoňov – ekologické interaktivní programy

Výskyt a řešení rizikového chování u žáků naší školy:

Naši školu navštěvují děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zhruba třetina dětí je romského původu a téměř polovina žáků pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí. Školu navštěvují děti s mentálním, zrakovým, sluchovým postižením, děti s autismem, s různými poruchami učení a také s projevy náročného chování. Vzhledem k těmto skutečnostem se na naší škole potýkáme s různými projevy rizikového chování. Děti se speciálně vzdělávacími potřebami se častěji ocitají ve stavu psychické nepohody a napětí, které se navenek projevuje silnými, nekontrolovanými emocemi, agresivitou vůči věcem, spolužákům i učitelům. Problém je z velké části v odlišnosti prostředí, odkud žák do školy přichází. Různorodost sociálního zázemí, výchovných stylů a žebříčku hodnot u rodin žáků školy bývá zdrojem konfliktů a problémů. Naše děti tráví většinu svého volného času na sociálních sítích, hrou na PC, v partách, většina rodičů často nemá přehled o tom, kde a jakým způsobem volný čas tráví.

Jednotlivá riziková chování u žáků byla řešena dle aktuálního krizového plánu a v souladu se školním řádem.

Nejzávažnější výchovné problémy v daném školním roce:

1. čtvrtletí

- Neomluvená absence žákyně 9. ročníku – řešeno s žákyní a jejím otcem, uloženo výchovné opatření v souladu se školním řádem dle výše neomluvené absence 3. stupeň z chování, absence vznikla v souvislosti s opakovanými útoky dívky z domova,

spolupráce s OSPODem – dívka je pod dohledem kurátora pro děti a mládeže, ve škole s dívkou pravidelně pracuje školní psycholožka.

- Vysoká absence žáka 9. ročníku – a 2 hod. neomluveny, řešeno s žákem a jeho otcem, uložen 2. stupeň z chování na vysvědčení za 1. pololetí, pro nedostatek podkladů nebyl žák klasifikován z většiny vyučovacích předmětů, nabídnuty individuální pohovory se školní psycholožkou.
- Náročné chování v hodinách a o přestávkách žáka 7. ročníku – řešeno s žákem a jeho zákonnými zástupci, žák pravidelně dochází na individuální konzultace ke školní psycholožce – nácvik technik ke zklidnění, seberegulace emocí, osvojení žádoucích strategií zvládání problematických situací.
- Náročné chování, nerespektování pokynů, porušování pravidel žáka 7. ročníku – řešeno s matkou a nevlastním otcem, spolupráce s OSPODem, každodenní sebereflexe a průběžná spolupráce se školní psycholožkou.

2. čtvrtletí

- Vysoký počet zameškaných hodin a neomluvená absence u žáka 3. ročníku – řešeno s žákem a jeho matkou, spolupráce s OSPODem, uloženo výchovné opatření – 3. stupeň z chování.
- Nedovolené nošení zábavné pyrotechniky do školy – 2 žáci 7. ročníků, řešeno se zákonnými zástupci, uloženo výchovné opatření dle školního řádu, 1x napomenutí třídního učitele a 1x důtka třídního učitele.

3. čtvrtletí

- Držení elektronické cigarety – 2 žákyně z 1. stupně a distribuce elektronických cigaret 1 žákyně z 1. stupně, řešeno se zákonným zástupcem, uložena výchovná opatření dle školního řádu 1x důtka ředitelky školy a 2x 2. stupeň z chování, se všemi proběhl individuální pohovor se školní psycholožkou.
- Použití mobilního telefonu a pořízení audiovizuálního záznamu ve škole – žákyně 7. ročníku, řešeno s žákyní a její matkou, proběhl individuální pohovor se školní psycholožkou – připomenutí pravidel ŠŘ, odpovědnost za své jednání, osobní jednání s matkou – vhodné výchovné působení.
- Zveřejnění audiovizuálního záznamu pořízeného ve škole na sociálních sítích – žákyně 7. ročníku, řešeno s žákyní a její matkou, s žákyní proběhl individuální pohovor se školní psycholožkou – připomenutí pravidel ŠŘ, odpovědnost za své jednání, osobní jednání s matkou – vhodné výchovné působení.

4. čtvrtletí

- Krádež jízdního kola – žák 3. ročníku, řešeno s žákem a jeho matkou, uloženo výchovné opatření 3. stupeň z chování – za toto jednání a neomluvené hodiny, individuální pohovor se školní psycholožkou – veden k náhledu na své jednání.
- Vysoká neomluvená absence 2 žákyň z 9. ročníku, 1 žákyně ze 7. ročníku a 1 žáka z 8. ročníku – nespolečná ze strany zákonných zástupců, absence rodičů na jednáních, nedodání omluvenek, u jedné žákyně opakované útoky z domova, kdy absolvovala dvouměsíční diagnostický pobyt v DDÚ v Olomouci, se všemi žáky proběhly individuální výchovné pohovory, všem žákům bylo uloženo výchovné opatření – 3. stupeň z chování a vzhledem k vysokému počtu neomluvených hodin škola podala oznámení o zanedbávání povinné školní docházky na Odbor školství Městského úřadu v Šumperku a dala podnět k prošetření na Policii ČR.

9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Zpracovala Mgr. Sabina Hégrová, zástupkyně ředitelky

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

V průběhu letošního školního roku pokračovala realizace projektů Podpora rovných příležitostí a Podpora výuky na Hanácké (Operační program Jan Ámos Komenský). Díky těmto projektům se pedagogičtí pracovníci mohli zúčastnit celé řady odborných školení, která přispěla k jejich profesnímu růstu.

Pedagogický sbor se dále systematicky zaměřoval na rozvoj digitálních kompetencí. Všichni pedagogové absolvovali pokračování semináře „Co jsou digitální kompetence a jak na ně II“, který rozšířil jejich znalosti v oblasti využívání digitálních technologií ve výuce. Součástí vzdělávacích aktivit bylo také opakování zásad poskytování první pomoci. Pedagogové na základní škole absolvovali hromadné školení na Elektronickou třídní knihu, Poskytování první pomoci a Aktivního útočníka.

Při výběru jednotlivých seminářů vycházíme nejen z koncepce rozvoje školy, doporučení MŠMT, ale i z potřeb pedagogů a žáků vyplývající z každodenního chodu školy v návaznosti na realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP) a dále dle aproby vyučujících a pověření jednotlivých zaměstnanců školy.

Výběr jednotlivých vzdělávacích akcí vycházel nejen z dlouhodobé koncepce školy a doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, ale také z aktuálních potřeb pedagogů a žáků, které se odvíjejí od každodenního provozu školy a realizace školního vzdělávacího programu. Zohledňována byla rovněž aproba vyučujících a specifická pověření jednotlivých zaměstnanců.

Webináře a semináře pedagogických pracovníků základní a střední školy

Kreativitou a uměním k sobě (navzájem)	1
Jak podpořit dítě s agresivními projevy chování?	7
Jak poznat šikanu ve třídě a co dál s nimi	3
Jak na pohodové vzdělávání dětí	1
Úzkost, deprese a co dál (jak podpořit dítě s duševním onemocněním)	2
Šikana jako narušení vztahů ve skupině	3
Program KiVa	1
Agresivita u dětí: co stojí v pozadí a jak ji řešit	1
Jak podpořit dítě v obtížné životní situaci	4
Řešení náročného chování žáků	2
Odstartujte svoji třídu	5
Třídnické hodiny	2
Rizikové chování dětí a mládeže	5
Jak na vztek a agresi ve třídě	3
Jak efektivně komunikovat s rodiči	1
Komunikační dovednosti	1
Vedení žáků k odpovědnosti za učení a chování	2
6 kroků k podpoře vztahů ve vaší třídě	2
Emoční první pomoc – jak snížit svůj stres a napětí v pěti krocích	2
Klidná třída, spokojení žáci. Úvod do socioemočního učení.	1
Žáci s náročným chováním a role učitele	4
Bolest z dětství. Jak s ní nakládat v dospělosti	1

Dospívání v 21.století aneb s čím se potýkají dnešní děti	1
Praxe s třídou aneb proč a jak vytvořit ze třídy tým	1
Jak na třídní pravidla	1
Práce s třídním kolektivem	2
Obtížná jednání s rodiči	1
Klidná třída – spokojení žáci. Úvod do socioemočního učení	2
Klima ve třídě	1
Aby se nám děti svěřily	1
Jak na skupinovou práci ve výuce	1
Potíže s učením a koncentrací	1
Energetické nápoje a syntetické kanabinoidy	1
ADHD v každodenním životě	1
Hyperaktivní, hypoaktivní a agresivní chování dětí a mládeže	1
Jak reflektovat zážitkové aktivity	1
Otázky a odpovědi na téma ADHD	1
Jak na diferenciaci ve výuce	2
Aktivizační formy učení, emoční inteligence, pospolitost, empatie	1
Organizace výuky v heterogenní třídě, aneb třídní management v praxi	2
Hodnocení výstupů žáků v heterogenní třídě s formativním přístupem	1
Praktické příklady práce s heterogenní třídou	1
Začínáme s tandemovou výukou	1
Pomůcky pro žáky se specifickými poruchami učení	1
Jak být učitelem, kterého žáci respektují a technologie nezaskočí	1
Diferenciace výuky	1
Motivace dětí, úvod do behaviorálních a koučovacích technik	1
Poskytování první pomoci	23
Digitální kompetence a jak na ně	20
Spolupráce asistenta pedagoga a pedagoga	11
Asistent pedagoga – most mezi školou a rodiči	1
Rozvoj digitálních kompetencí u žáků s LMP v oblasti Člověk a svět práce I a II	1
Rozvoj digitálních kompetencí u žáků s LMP v oblasti Člověk a jeho svět I a II	1
Rozvoj digitálních kompetencí u žáků s LMP v oblasti Český jazyk a literatura I a II	1
Rozvoj digitálních kompetencí u žáků s LMP v oblasti Matematika I a II	1
Rozvoj digitálních kompetencí u žáků s LMP v oblasti Tělesná výchova I a II	1
Informační systémy. Krátký kurz nové informatiky pro 2. stupeň ZŠ a nižší gymn.	1
Digitální závislost u dětí a dospívajících	1
Digitální kompetence pro Vaše RVP ZV	1
AI a strojové učení v prostředí Scratch	1
Kompetence s nadhledem	1
Internetoví úžasňáci	1
Umělá inteligence – co to vlastně je a jak ji využít	1
Jak učit Scratch – co je potřeba změnit ve výuce	1
Seznamte se s Canvou	1
AI Kurikulum – Informatika pro 1. stupeň, Ju a Pi	1
Jak na změny v RVP ZV	1
Dvouúrovňové kurikulum a nové RVP	1
Rozvoj klíčových kompetencí na 1. stupni ZŠ	1
Rozvoj základních gramotností na 1. stupni	1
Konzultace k Informatice pro paragrafové školy	1
Klíčové změny v RVP PV a RVP ZV s akcentem na podporu plynul. přechodu	1

Vzdělávací oblast Člověk a jeho svět v novém RVP	1
Plynulý přechod z MŠ do ZŠ – adaptační období 1. ročníku	1
OSV na 2. stupni ZŠ v novém RVP	1
MDÚ v novém RVP ZV	1
Proč jsou vize a kultury školy v novém RVP tak důležité?	1
Aktivace žáků ve výuce	1
Elektronická třídní kniha – seznámení s Bakaláři – aplikace	13
Jak na pohodové vzdělávání dětí	1
Videohry jako nedílná součást života dětí a mládeže	2
Česko v pohybu na cestě ke zdraví	1
Wellbeing ve škole	1
Péče o duševní zdraví – základní relaxační techniky, odolnost vůči stresu	3
Úvod do problematiky PAS	10
Budování vztahu s dítětem s PAS	1
Komunikace jako hra – podpora vnitřní motivace u dětí s PAS	1
Jak najít a využít vnitřní motivaci u dětí s PAS	1
Jak tvořit rozvojové hry pro děti s PAS	1
Důležitost pohybu k rozvoji CNS u dětí, implementace cvičení v aut. škole	1
Začínáme se snídaňovými kluby	1
Doučování, které baví	1
Doučování žáků s OMJ	1
Chyba jako prostřední k učení žáků	1
Výtvarné hry pro školy a školky	1
Možnosti využití nástroje B10	1
Veletrh zdrojů pro školní kariérové poradenství	1
Podpora žáků se sociálním znevýhodněním	1
PROPojení ředitelů	1
Peer to peer setkání	1
Čtenářské gramotnosti jinde než v češtině	1
Jak propojit čtenářství s dalšími předměty	1
Dějepis pro všechny – metody podporující motivace žáků I.	1
Hry na zopakování a procvičení učiva	1
Tělocvik s radostí aneb jak si nesoutěživě zamilovat pohyb	1
Nadchnout pro čtení	1
Hravé učenie: aplikačné aktivity	1
Poruchy emócií a správania	1
Škola ako komunita	1
Role supervizora	1
Školský podporný tím	1
Vzdelávanie jako životný štýl	4
Formatívne hodnotenie	3
Prevencia sexuálneho násilia	1
Hudební, taneční a dramatická výchova na 1. stupni v novém RVP	1
Chemie do hloubky	1
„Inspiračka“ Dějepis	1
Představení VividBooks Přírodopis pro 8. ročník	1
VividBooks Fyzika do hloubky	1
Rodinné vztahy – jak najít své místo v rodině	1
Konstelační seminář	1
Když duše bolí	1

Co všechno ovlivňuje duševní zdraví	2
Školní družiny – tisíc věcí, co nás trápí	1
Seminář pedagogických pracovníků ŠD a ŠK	1
Právní odpovědnost v praxi školní družiny	1
Podzim venku	1
Les ve škole	1
Aplikace co táhnou ven	1
Zimní učení o přírodě a v přírodě	1
Hodnocení venku	1
Wellbeing celoročně venku	1
100 hodin a Akademie učíme se venku	1
Jaro a svátky jara venku	1
Příprava na měsíc školních zahrad	1
Aktuality ve školství	1
Školství 2025	1
Učitelský summit	1
Hospitační činnost	1
Krajská konference EVVO	1
Krajská konference PRCH	1
Setkání školních metodiků prevence	1
Setkání „vybraných“ ředitelů	1
Uvádějící učitel – od legislativní povinnosti k efektivní spolupráci	1

Webináře a semináře pedagogických pracovníků základní a střední školy

Patologická vyhýbavost pokynům	1
Prevence syndromu vyhoření	1
Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ	1
Začlenění dítěte do MŠ	1
Kongres smyslů plná zahrada	1
Vedení žáků k odpovědnosti	1
Autismus – pohled ze všech stran	1
Kongres smyslů plné koutky	1
Hravé míčkování	1
Zima a advent venku	1
Rosteme hrou, vývoj a podpora hry dětí se zrakovým postižením	1
Rozvíjej cestu ven	1
Hrajeme si, nezlobíme, o světě pak leccos víme	1
Logopedická prevence v MŠ	1
Relaxační techniky v MŠ	1
Rozvoj sluchového vnímání	1
Socioemoční učení	1
Týden učitelů v předškolní poradně	1
Pedagogická diagnostika v praxi	1
Hodnocení při online výuce	1
Aby byl přechod dětí z MŠ do ZŠ plynulý	1
Vzdělávání ako životný štýl	1

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Práce s informačním systémem EnergyBroker	
Účetnictví školských příspěvkových organizací zřízených územněsamosprávnými celky.	

Pravidelná školení topičů a plynových zařízení
Školení způsobilosti k výkonu činnosti v elektrotechnice
Školení hygienického minima pro školní jídelny
Školení uživatelů PO aplikace portál PO – závazkové vztahy
Pravidelná školení uživatelů PERM, Resk

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

10.1 Hodnocení činnosti sekcí školy a Metodického sdružení

Sekce PREVENCE

Sekce prevence – Mgr. R. Jašková, Mgr. I. Málková, Mgr. S. Hégrová, Mgr. J. Diblíková, Mgr. P. Penková, Mgr. M. Ančincová

Na začátku školního roku sekce prevence naplánovala aktivity a programy, které vycházely ze školního preventivního programu a ze zkušeností řešení rizikového chování na naší škole v posledních letech. Kladli jsme zvýšený důraz na prevenci zaměřenou na snížení vysoké absence u žáků naší školy a vztahovou problematiku v jednotlivých třídách. Pokračovali jsme v prevenci rizikového chování v oblasti šikany, kyberšikany a užívání návykových látek a nově jsme se zaměřili na sebepoškozování – stres, zvládání stresu, duševní zdraví a wellbeing ve škole. Z důvodu nevhodného trávení volného času většiny našich žáků, jsme také zařadili témata, cílená na nebezpečí z toho vyplývajících. Po celý rok jsme seznamovali pedagogy a ostatní zaměstnance školy se změnami a novinkami v oblasti prevence.

Dále jsme byli v letošním roce připraveni pohotově reagovat na případné problémy spojené s pokračující válkou na Ukrajině.

Preventivní aktivity a akce zaměřené na oblast PPRCH

Září

- **Vytipování rizikových míst ve škole** – zajištění a posílení dohledů a opatření zajišťujících bezpečnost žáků
- **Den pro mou třídu** – tvorba třídních pravidel, budování pozitivních vztahů, vzájemné poznávání, kontrola tvorby třídních pravidel 23. 9., průběžná aktualizace dle potřeby
- **Žákovský parlament** – volby do ŽP 2 zástupci, schůzky 18. 10., 21. 11. 2024 a 27. 2., 27. 3., 22. 5. 2025, podílení se na chodu školy, předložení návrhů na zlepšení prostředí školy paní ředitelce 25. 3. 2025
- **Program KPPŠ** – zajištění komplexního preventivního programu pro žáky školy
- **Schránka důvěry** – informování žáků o umístění v prostorách školy a o jejím využití, sledování a řešení problémů po celý školní rok
- **Dopravní hřiště** – DH ZŠ a DDM Zábřeh, 4. A a 5. A, 17. 9. 2025

Říjen

- **Den duševního zdraví** – duševní zdraví dítěte, péče o duševní zdraví, informovanost pedagogů – vyvěšení letáčků, spolupráce se sekcí Image, 10. 10. 2024
- **Školní projekt: „Wellbeing v naší škole“** – výstup jednotlivých tříd na dané téma – prezentace, komiks, plakát, fotografie..., umístění prací žáků na nástěnce prevence v 1. patře

- **Tvoje cesta načisto** – policie ČR p. Jílek, problematika drogové závislosti, 8. B a 9. A, 2. 10. 2024
- **Trestná činnost mládeže** – policie ČR p. Jílek, 6. A, 3. 10. 2024
- **Tvoje cesta onlinem** – policie ČR p. Jílek, 8. B a 9. A, 3. 10. 2024

Listopad

- **Drogy, drogová závislost** – práce TU s žáky na dané téma, povědomí o nebezpečí užívání drog, důsledky užívání, prevence, odmítání drog, odpovědnost
- **Práva a povinnosti nezletilých dětí** – MěÚ Šumperk OSPOD p. Havlíčková, 5. A, 5. 11. 2024
- **Den laskavosti** – připomenutí si Světového dne laskavosti, vyvěšení letáčků, infografik, kartiček laskavosti, spolupráce se sekci Image, celá škola, 13. 11. 2024
- **Digitální média jako nástroj** – Pontis o.p.s. Šumperk p. Janků, 6. A, 14. 11. 2024
- **Bubnovačka** – Světový den prevence týrání a zneužívání dětí, podpora boje proti domácímu násilí – letáky vyvěšeny v prostorách školy, infografiky vyvěšeny v 1. patře školy, společné bubnování na schodech školy, 19. 11. 2024

Prosinec

- **Bezpečné a zdravé trávení volného času** – práce TU s žáky na dané téma, nebezpečí úrazu, rizikové sporty a rizikové chování v dopravě, nezdravý životní styl, zdravé trávení volného času
- **Světový den boje proti Aids** – akce „Oblečme se do červené“ - Žákovský parlament, povědomí žáků o zákeřné nemoci Aids, prevence, 4., 5. roč., 2. stupeň a SŠ, 1. 12. 2024
- **Kyberšikana v souvislostech** – E-bezpečí Olomouc, nebezpečí kyberšikany, 6. A a 8. B, 4. 12. 2024
- **E-bezpečí pro 1. stupeň ZŠ** – E-bezpečí Olomouc, jak bezpečně používat sociální sítě, 3. A a 4. A, 4. 12. 2024

Leden

- **Rizikové chování u dětí** – práce TU s žáky na dané téma, pravidla a jejich dodržování, záškoláctví a jeho následky, nevhodné chování – trestní odpovědnost (školní řád, třídní pravidla)

Únor

- **Sebepoškození – stres, zvládání stresu** – práce TU s žáky na dané téma, povědomí o dané problematice, průvodní znaky, příčina a pomoc
- **Týden pro wellbeing ve škole** – tematické dny:
5. 2. – Fialový den aneb „oblečme se do fialové“,
7. 2. – Bláznivý den aneb „Pátek, bláznů svátek“ – crazy oblečení či účes ve škole,
10. 2. – Den pro zdraví aneb „ve zdravém těle, zdravý duch“ – zábavné aktivity zaměřené na pohyb, spolupráci, vzájemné vztahy a komunikaci v tělocvičně školy. Po celý týden doprovodné aktivity na chodbách a v hale školy. Každý den o velké přestávce „ochutnávka“ relaxačních technik v pracovně psychologů. K dispozici fotokoutek v hale školy s různými dekoracemi a vtipnými slogany.
11. 2. - Ukončení Týdne pro wellbeing ve škole. Aktivita pro žáky: Co ti ve škole dělá radost a cítíš se díky tomu lépe.
- **Mám patnáct let, co to pro mě znamená** – MěÚ Šumperk OSPOD p. Vlach, 8. A, 8. B a 9. A, 11. 2. 2025

Březen

- **Rizika sociálních sítí** – práce TU s žáky na dané téma, sociální sítě, rizika, jejich zneužití, prevence, ochrana a zabezpečení
- **Gambling a jiné nelátkové závislosti** – Podané ruce o.p.s Zábřeh., netolismus – závislost na internetu, online hrách, PC, mobilech..., 7. A a 7. B, 27. 3. 2025

Duben

- **Trendy v oblasti návykových látek** – práce TU s žáky na dané téma, nebezpečí užívání legálních návykových látek, třída S1 tvorba informační nástěnky na téma: Rizika užívání návykových látek
- **„Rozsviťme se modře“** - Světový den povědomí o autismu, focení ve škole a na „Točáku“ v modré, celá škola, 2. 4. 2025
- **Rizikové sexuální chování** – Poradna zdraví Šumperk p. Keprtová, povědomí o rizikovém sexuálním chování, prevence, ochrana zdraví, 9. A, 24. 4. 2025
- **NeZávislost – žádná droga není bezpečná** – Pontis o.p.s. Šumperk p. Janků, 7. A a 7. B, 24. 4. 2025
- **Svět za displejem** – Pontis o.p.s. Šumperk p. Hruška, sociální sítě jako fenomén, který oslovuje stále menší uživatele, 4. A, 29. 4. 2025

Květen

- **Dopravní výchova a bezpečnost na silnici** – práce TU s žáky na dané téma, dopravní výchova a její výuka v praxi, 1. stupeň
- **Dopravní hřiště** – DH ZŠ a DDM Zábřeh, 4. A a 5. A, 7. 5. 2025
- **Zdravý vztah k jídlu...i k sobě** – Poradna zdraví Šumperk p. Keprtová, povědomí o nebezpečí poruchy příjmu potravy – bulimie, anorexie, prevence, 7. A + 7. B, 13. 5. 2025
- **Pohodová třída** – PPP Šumperk A. Muratidisová, 6. A, 20. 5. 2025
- **Eliška aneb emocím se neschováš** – D-sdružení Olomouc, 4. A, 22. 5. 2025

Sekce IMAGE

Mgr. J. Nesetová, Mgr. R. Jašková, Mgr. L. Krobotová, Mgr. P. Penková, Mgr. I. Řoutilová, Mgr. M. Tichá, Mgr. E. Holjenčíková, Mgr. Zdeňka Kuxová

Sekce IMGE je iniciátorkou školních soutěží, výstav, prezentace školy na veřejnosti, je tvůrkyní estetické úrovně výzdoby školy, podílí se velkou měrou na náplni webových stránek školy a spravuje školní fb stránky.

1. Výtvarná soutěž – téma „Houby“ - říjen–listopad 2024

- celá škola

2. Halloween ve škole – 31.10.2024

- 1. stupeň ZŠ

- žáci 6.A a 7.B vytvořili strašidelnou uličku ve sklepních prostorech školy

3. Světový den laskavosti – 13.11.2024

- celá škola

- psaní kartiček s laskavými vzkazy

- žáci ze SŠ navštívili Domov pro seniory Šumperk a předali drobné dárečky

4. Mikulášská nadílka – 5.12.2024

- MŠ, I. stupeň ZŠ a SŠ

5. Vánoční výzdoba školy + vánoční a novoroční přání – prosinec 2024

- celá škola

6. Vánoční dílny – 19.12.2024

- celá škola

7. Zpívání koled na schodech školy – 20.12.2024

- celá škola

8. Anglická soutěž – slovíčka – leden 2025

- 2. stupeň ZŠ

- v hodinách anglického jazyka proběhlo nejprve třídní kolo, ze kterého postoupili nejúspěšnější žáci do školního kola

9. Sbírka pro Psí útulek Mohelnice – únor–květen 2025

- celá škola

10. Fotosoutěž – téma „Krásy zimy“ - únor–březen 2025

- ZŠ, SŠ

- ze zaslaných fotografií vybrali žáci vítěze

11. Valentýn – 14.2.2025

- tvorba valentýnských přání

- SŠ

12. Jazyková soutěž „Město, jméno, zvíře...“ – červen 2025

- 2. stupeň ZŠ

- z třídních kol byli vybráni žáci do školního kola

13. Matematická soutěž „násobilka“ – červen 2025

- 2. stupeň ZŠ

- z třídních kol byli vybráni žáci do školního kola

- soutěž proběhla na iPadech

14. Akce „Zahradní slavnost“ - 29. 5. - 30. 5. 2025

- ekologická osvětová akce

- na organizaci se podíleli žáci třídy 6. A, 7. A, 8. A, 9. A

- MŠ, ZŠ, SŠ + pozvané třídy MŠ Borůvka Šumperk, ZŠ Dr. E. Beneše Šumperk

METODICKÉ SDRUŽENÍ

Zpracovala: Mgr. Jana Diblíková

- **Základní škola**

Metodické sdružení ZŠ mělo vytýčené 3 hlavní cíle:

- 1. Rozvoj a podpora čtenářské gramotnosti s cílem zvýšit kvalitu čtení, porozumění textu a získat vztah k literatuře:**

V průběhu školního roku učitelé využívali dostupné alternativní knihy ke čtení na pokračování, vedli přiměřeně věku čtenářské deníky a v jednotlivých třídách dbali na pozitivní vztah ke knize zábavnou formou.

- 2. Rozvoj a podpora digitálních technologií s cílem zvýšit informatické myšlení.**

V průběhu školního roku vyučující využívali dostupné digi pomůcky, které vhodně a přiměřeně zařazovali do výuky.

- 3. Zlepšení vzdělávacích výsledků, Wellbeing sociálně znevýhodněných.**

V průběhu školního roku se opět využívali relaxační pomůcky k aktivnímu a zároveň pohodovému trávení přestávek.

10.2. – 14.2. byl zařazen Wellbeing day, kdy si žáci měli možnost vyzkoušet aktivity přispívající k jejich psychické pohodě. Vše po záštitou školní psycholožky. MS dále pracovalo dle vytýčeného plánu.

Bylo pokryto MS školy a vytvořen tým. Proběhla aktualizace prováděcích plánů a sladění obsahu ZV a MDÚ. Předávána nabídka vzdělávacích programů pro žáky i učitele. Přizpůsoben rozsah výuky žákům nadaným a žákům, jejichž vzdělání ovlivňují zejména sociální faktory. Vyučující se zaměřili na podporu pohybových aktivit a rozvoj pohybových dovedností i mimo hodiny TV. Dodržována jednotná komunikační platforma mezi školou a zákonnými zástupci. Probíhaly vzájemné konzultace a spolupráce mezi učiteli při řešení pedagogických a didaktických problémů. Problémové chování se konzultovalo ihned, tak aby byli všichni vyučující se situací kolem jednotlivých žáků seznámeni. Požadavky k výuce na další školní rok byly projednány na MS a následně i s vedením školy. Vyučující se průběžně sebevzdělávali a vzájemně si předávali postřehy a doporučení z webinářů. Vyučující sledovali aktuality současného dění ve školství. Seznamovali se a prodiskutovali RVP s vyznačenými změnami od 1.9.2027. Na konci školního roku byly zhodnoceny učebnic jednotlivých ročníků a aktualizovány pro příští rok dle potřeb vyučujících a žáků.

- **SŠ jednoletá a dvouletá**

Celý školní rok se MS pravidelně scházelo. Na těchto schůzkách docházelo ke sdílení svých zkušeností s žáky. Probíhala komunikace vyučujících především osobní formou.

Předmětem schůzek byl chod střední školy, a to přijímací řízení, závěrečné zkoušky a také přepracování a úprava ŠVP PrŠ II.

- **Auti třídy**

MS auti sekce pracovalo v souladu s plánem MS. Obě sekce se vzájemně informovaly a spolupracovaly. Vyučující si vzájemně vyměňovaly zkušenosti a informace o žácích. Pravidelně spolupracovaly při řešení problémového chování u žáků. Probíhala vzájemná výměna pomůcek a učebních materiálů. Proběhly akce pro žáky s dg.autismus organizované třídami s těmito žáky . Program byl nachystán pro žáky všech vzdělávacích programů s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. Pro školní rok 2025/26 zůstává nadále úkol výměny asistentů i vyučujících z důvodu získání zkušeností a nového náhledu na výuku ve vlastní třídě.

- **Asistenti pedagoga**

V letošním roce se nám dařilo předávat si zkušenosti, nápady. Vzájemně se podporovat při práci s žáky a spolupráci s vyučujícími. Vyměnili jsme si poznatky z navštívených webinářů a seminářů. Aktivně jsme se zapojili do školních aktivit (vánoční jarmark a tvoření, velikonoční vajíčko, zahradní slavnost apod.).

Schůzky MS I.st., II. st., III. st., Auti a nově asistentů pedagoga probíhaly dle aktuální situace vyplývající ze vzdělávacího procesu a korespondovaly s plánem MS.

EKOSEKCE

Zpracovala Mgr. Irena Řoutilová, kordinátor EVVO

Mgr. I. Řoutilová, Mgr. M. Tichá, Mgr. R. Jašková, Mgr. A. Riedlová, Mgr. J. Nesetová,
Mgr. J. Diblíková, Mgr. M. Ančincová, Mgr. P. Křížová

1. Program Les ve škole

Koordinátor: vzdělávací centrum Tereza.

Hlavní témata: Les ve škole – škola v lese, Jaro, léto, podzim a zima v lese

- práce ve třídách v rámci ekologické sekce + zapojení do programu ostatních učitelů školy
- celoroční činnost jednotlivých tříd ZŠ a SŠ (viz třídní knihy) - výuka v naší přírodní
- učebně-na školní zahradě s naučnou stezkou, akce, výstavy, exkurze, besedy, práce v terénu a školní výlety

Aktivity:

Krmení lesní zvěře, výroba krmítek + krmení ptáků na školní zahradě, výroba ptačích budek
ZŠ, SŠ

Školní výlety do přírody

- okolí Šumperka (Bludoveček, rozhledna Háj apod.)
- ekosystém les, pole, louka, zahrada, park, rybník, potok-orientace v terénu, pozorování přírody v jednotlivých ročních obdobích

ZŠ, SŠ

Terénní úklidové akce v přírodě

- akce „72 hodin“ - Česká rada dětí a mládeže
- akce „Uklid'me Česko“ – Spolek Uklid'me Česko z. s.
- úklid lesa a čištění studánek v okolí Šumperka

ZŠ, SŠ

Externí výukové programy ve střediscích ekologické výchovy SVC Doris Šumperk, ÚEV
Mladoňov, z. ú. – ZŠ, SŠ

2. Akademie Učíme se venku

- Tereza, vzdělávací centrum, z. ú. – kampaň 100 hodin venku
- celoroční činnost jednotlivých tříd ZŠ a SŠ (viz třídní knihy)
- výuka v naší přírodní učebně-na školní zahradě s naučnou stezkou a v okolí školy

MŠ, ZŠ, SŠ

3. Soutěž Živá zahrada ČSOP

- pozorování živočichů na školní zahradě
- zimní kolo - 16. 12. - 20. 12. 2024
- „Velká dětská vánoční malovací soutěž 2024“
- prosinec 2024–únor 2025
- letní kolo - 19. 5. – 23. 5. 2025

ZŠ, SŠ

4. Školní zahrada

- celoroční péče o školní zahradu a vyvýšené záhony
- kultivace pozemku, výsev semen, sázení sazenic + jejich pěstování (zelenina, bylinky, trvalky), ošetřování keřů, stromů v rámci výuky PČ
- využití školní zahrady jako přírodní učebny v rámci výukových předmětů – naučná stezka – horniny a nerosty, rostliny a živočichové

ZŠ, SŠ

5. Projekt Zelená škola

- sběrné boxy pro vysloužilé elektrospotřebiče ve škole od společnosti REMA Systém proškolení žáků SŠ, ZŠ – Ekotým (žáci) + třídní učitelé + ekosekce školy

6. Výtvarná soutěž – téma „Houby“

- říjen–listopad 2024

ZŠ, SŠ

Fotografická soutěž – téma „Krásy zimy“

- únor–březen 2025

ZŠ, SŠ

7. Soutěž „Sněhulák bez sněhu“

- Klett nakladatelství s. r. o.
- výtvarně-ekologická soutěž
- 11. – 27. 11. 2024
- stupeň ZŠ

8. Akce „72 hodin“

Česká rada dětí a mládeže

- dobrovolnické aktivity
- pomoc přírodě-úklid okolí školy
- návštěva zařízení pro seniory (Sociální služby pro seniory Šumperk, p. o.) – hraní společenských her + kolektivní zábava
- 10. - 11. 10. 2024 + během celého školního roku

ZŠ, SŠ, internát školy

9. Akce „Uklid'me Česko“

- Spolek Uklid'me Česko z. s.
- terénní úklidová akce – pomoc přírodě
- podzimní úklid - 16. 9. – 20. 9. 2024
- jarní úklid – 24. 3. – 28. 3. 2025
- ZŠ, SŠ

10. Akce „Týden šetrnosti“

- únor 2025
- šetření energiemi ve škole, třídění odpadu, sběr vysloužilých baterií

celá škola

11. Sbírka pro Psí útulek Mohelnice

- únor–květen 2025
- celá škola

12. Sbírka „Vršky pro Natálku“

- sběr vršků pro Natálii Lubinovou (trpí centrální hypotonickým syndromem)
- září 2024–červen 2025
- MŠ, ZŠ, SŠ

13. Akce „Stezka korunami stromů“

- akce k Mezinárodnímu dni stromů
- určování druhů stromů – práce s atlasy a obrázky
- 15. – 16. 10. 2024

ZŠ, SŠ

14. Akce „Zahradní slavnost“

- 29. 5. - 30. 5. 2025
- ekologická osvětová akce
- na organizaci se podíleli žáci třídy 6. A, 7. A, 8. A, 9. A

MŠ, ZŠ, SŠ + pozvané třídy MŠ Borůvka Šumperk, ZŠ Dr. E. Beneše Šumperk

10.2 Spolek rodičů a přátel SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká 3, z. s.

Zpracovala Mgr. Sabina Hégrová, předsedkyně správní rady spolku

Od září 2025 začal na škole působit Spolek rodičů a přátel, který vznikl s cílem podporovat vzdělávání, školní akce a spolupráci mezi školou a rodiči. Do výboru byli zvoleni zástupci rodičů ze všech stupňů školy – mateřské školy, 1. a 2. stupně základní školy a střední školy. Výše členského příspěvku byla stanovena dobrovolně na částku 100 Kč ročně.

Během školního roku spolek podpořil řadu akcí a aktivit: uspořádal jarmark v rámci Vánočního setkání s rodiči, inicioval výrobu a instalaci knihobudky na Třebízského, zajišťoval program Pasování předškoláků a akci Putování za velikonočním vajíčkem spojenou s jarmarkem. Dále spolek přispěl na nákup Albi tužky, knih pro žáky 2. stupně ZŠ a podpořil odměny do školních soutěží. Činnost spolku se stala významnou součástí života školy a přispěla k posílení spolupráce mezi rodinou a školou.

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2024/2025 neproběhla ve škole inspekční činnost České školní inspekce.

12. Základní údaje o hospodaření školy

Zpracovala Ing. Eva Kubičková, ekonom školy

Stručné zhodnocení hlavní činnosti organizace v roce 2024

Všechny součásti školy v maximální míře naplňovaly koncepci rozvoje školy – vzdělávat a vychovávat žáky v podnětném a sociálně bezpečném prostředí s ohledem na míru jejich speciálních vzdělávacích a individuálních potřeb. Výchovně vzdělávací činnost školy vycházela z aktualizovaných školních vzdělávacích programů tak, aby odpovídala aktuálním úpravám rámcových vzdělávacích programů. V práci školy jsme kromě vyučovacího procesu věnovali pozornost výchovné prevenci, předcházení školní neúspěšnosti a nadále se zaměřovali na profilaci mateřské i základní školy v oblastech ekologie. Přehled o naplněnosti jednotlivých součástí je uveden v tabulce.

Hlavní změny v organizační struktuře a další důležité skutečnosti, které výrazně ovlivnily činnost organizace a výsledek hospodaření:

V roce 2024 nedošlo k významným změnám v organizační struktuře ani jiným zásadním změnám, které by ovlivnily činnost organizace a výsledek hospodaření.

Způsob hospodaření v roce 2024 odpovídal možnostem daným rozpočtem. Finanční prostředky byly efektivně využity k pokrytí nároků na výchovně vzdělávací činnost, nákupem nezbytně nutných potřeb a učebních pomůcek, a k opravám a modernizaci stávajícího vybavení školy.

Provozní finanční prostředky byly využity k zajištění běžného provozu školy a dále k nezbytným opravám majetku školy – výměna starých, nevyhovujících plynových topidel za nová otopná tělesa a pořízení klimatizace v hale školy, čímž byla dokončena kompletní výměna topných těles v celé budově školy na ul. Hanácká. Nákupem křesel, velkoplošné tabule a zhotovením nábytku byla dokončena vybavenost nové sborovny školy. Ve třídách a v kanceláři byly opraveny nebo vyměněny okenní žaluzie a položeny nové koberce. Byl zakoupen nový

čistič na jejich čištění. Pro údržbu školní zahrady byl zakoupen křovinořez a sekačka, bylo nutné zadat odborné firmě ořez stromů na školní zahradě a nechat zpracovat posudek o zdravotním stavu buku červenolistého s následným odborným zásahem. Pro školu na Třebízského ul. byl na zahradě pořízen nový plechový sklad na pomůcky a hračky pro MŠ, ZŠ a školní družinu a internát. Na této budově také došlo k výmalbě šaten a chodby. Po rekonstrukci jídelny, kterou realizovalo město Šumperk jako majitel budovy, byly z našeho rozpočtu opraveny a položeny nové podlahové krytiny také v jídelně pro žáky s PAS. Pro tyto žáky byl rozšířen počet tříd, tudíž byl zakoupen nábytek (tabule, nábytek, sedačka) pro vybavení nové autistické – třídy. Třídy MŠ byly vybaveny novými stoly a židličkami, bylo nutné zakoupit nový vysavač. Na zahradě školy na Třebízského ul. byla pořízena dopadová plocha – gumová zatravnovací deska pod houpačku a museli jsme vyřešit zastínění tří pískovišť.

Z prostředků zřizovatele byl pořízen nový server pro ZŠ Hanácká za účelem bezpečného uložení celé agendy školy (evidence žáků, zaměstnanců, ekonomická agenda, klasifikace apod.) a připojení více uživatelů, včetně PC učebny.

Prostředky z dotace MŠMT Prevence digitální propasti byly využity k nákupu tabletů, sluchátek a notebooků určených k zápůjčce a využití pro žáky naší školy.

ONIV byly využity kromě nákupu učebnic, pracovních sešitů a pomůcek do výuky také k nákupu 7 ks pevných počítačů, čímž jsme zahájili postupnou obnovu zařízení školní učebny pro informatiku.

Škola čerpala v průběhu roku 2024 prostředky MŠMT z Operačního programu Jan Amos Komenský „Podpora výuky na Hanácké“, který byl zahájen 1. 9. 2023 s termínem ukončení do 31. 8. 2025. Od 1. 9. 2023 čerpá škola také dotaci z projektu NPO Podpora škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků „Podpora žáků na Hanácké“. I tento projekt bude realizován rovněž do 31. 8. 2025. Finanční prostředky těchto projektů jsou využívány ke vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti jejich osobního rozvoje a v oblasti práce v heterogenních třídách, v oblastech zlepšování klimatu ve třídách a předcházení školní neúspěšnosti. Škola se zaměřuje na mimoškolní činnost žáků, doučování, adaptační a preventivní aktivity, vzdělávací aktivity ke zvýšení motivace žáků, vytváření bezpečného prostředí a rovného přístupu k žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Příspěvek zřizovatele na činnost byl dostačující k pokrytí základních potřeb školy, nikoli však k pokrytí všech potřebných oprav a obnově školního a kancelářského nábytku v historické budově Hanácká 3 a potřebné obnově vybavení tříd mateřské školy a tříd pro žáky s autismem.

Neinvestiční příspěvek na přímé náklady na vzdělávání z prostředků MŠMT byl dostačující, prostředky na učební pomůcky pro školu a pomůcky do výuky pro žáky byly čerpány z projektů JAK a PROP.

Tvorba výsledku hospodaření

Hlavní činnost

Spotřeba materiálu

Celkové materiálové náklady byly 795 489,61 Kč, což je srovnatelné s rokem 2022

- Zdroje financování materiálových nákladů v Kč:

UZ00300	296 761,18
UZ33353	116 612,65
Dotace EU	60 508,00
UZ33093	69 616,00
Čerpání darů a fondů	30 996,35

- Významnou položkou je spotřeba učebnic, pracovních sešitů a dalších učebních a školních pomůcek pro mateřskou, základní, střední školu a školní družinu. Tento materiál v celkové hodnotě 261 tis. Kč byl hrazen převážně z UZ33353. Dalším významným zdrojem byly OP J. A. Komenský a projektem „Podpora žáků na Hanácké“ do programu NPO určeného pro školy s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků (dále jen PROP).
- Další položkou je kancelářský a všeobecný materiál – papíry, tonery, vybavení lékárníčky, drobné vybavení apod. ve výši 75 tis. Kč, který byl hrazen z provozního příspěvku zřizovatele a částečně z Šablon JAK.
- Vzhledem ke stáří a technickému stavu budov školy probíhají neustále drobné opravy provozními zaměstnanci školy, materiál k opravám je čerpán z provozního příspěvku zřizovatel. Jedná se v převážné míře o drobný elektroinstalační a vodoinstalační materiál, spojovací materiál, barvy apod. Práce jsou prováděny zaměstnanci školy (školníci) v rámci jejich pracovní doby a pracovní náplně (drobné výmalby, drobné opravy nábytku a přístrojů atd.). Celková výše vynaložených prostředků na materiál na opravy a údržbu činila 79 tis. Kč.
- Drobný hmotný majetek do dolní hranice (od 1 do 3 tis. Kč) byl zakoupen ve výši 48 tis. Kč, a to drobný kancelářský nábytek a vybavení, učební pomůcky a dětský nábytek do MŠ
- Pohonné hmoty jsou používány pouze do sekaček trávy, škola nemá vlastní vozidlo. Spotřeba PHM 8 tis. Kč
- Čisticí prostředky a úklidový materiál ve výši 59 tis. Kč je nakupován přímo do spotřeby dle aktuální potřeby jednotlivých pracovišť. Tyto náklady jsou srovnatelné s loňským rokem.
- Potraviny škola nenakupuje a neeviduje, stravování je zajištěno dodavatelsky.

Spotřeba energií

V daném roce byly stanoveny závazné ukazatele v Kč na spotřebu plynu, elektrické energie a tepla, zatímco vodné, stočné je hrazeno z provozního příspěvku. Rozpočet na vybrané energie byl schválen takto:

Plyn	610 tis.Kč
Elektrina	390 tis.Kč
Teplo	770 tis.Kč

Skutečná spotřeba není do dnešního dne známa, protože dosud nebyly vyúčtovány energie ze strany pronajímatele na odloučeném pracovišti (ul. Třebízského), které tvoří zásadní část

nákladů na energie. Dohadné položky na náklady na energie jsme stanovili dle schváleného rozpočtu. Finanční vypořádání zmíněných závazných ukazatelů bude provedeno v co nejkratším termínu po přijetí relevantní faktury. Od letošního roku má škola podepsané smlouvy na dodávky energií přímo s dodavateli jednotlivých komodit, což napříští zjednoduší situaci s finančním vypořádáním.

Centrální dodavatel energií se v roce 2024 ve škole týkal pouze **budovy Hanácká 3**. Náklady na energie jsou ve výši 622 tis. Kč, jsou srovnatelné s rokem 2023:

v tis. Kč

Porovnání nákladů	2003	2024
Plyn	384	327
Elektrická energie	182	198
Vodné, stočné	93	97

- **Budova Třebízského 1** byla v nájmu včetně dodávky energií. Nyní již známe skutečné náklady na spotřebované energie za rok 2023 jsou 707 tis. Kč. Od letošního roku jsme, kromě tepla, přešli na centrální dodavatele, což, jak věříme, ovlivní optimalizaci nákladů. V následující tabulce předkládáme porovnání dohadů a skutečnosti roku 2023:

•

Skutečnost 2023 v tis. Kč	předpoklad	skutečnost
Teplo	336	392
Elektrická energie	222	85
Vodné, stočné	149	137

- **Základní škola při lázních Bludov** – náklady na energie ve výši 187 tis. Kč. Organizace je zde v nájmu, nemáme možnost volby dodavatele ani výraznější optimalizace spotřeby. Náklady jsou pololetně vyúčtovávány a v současné době mají stoupající tendence, zvláště u tepla.

Porovnání nákladů	2003	2024
Teplo	173	171
Elektrická energie	13	15
Vodné, stočné	1	1

Opravy

Celkové náklady na opravy byly ve výši 287 tis. Kč, rozpočtována byla částka 230 tis. Kč. Avšak vzhledem ke stáří a havarijnímu stavu budovy na ul. Hanácká bylo v roce 2022 nutné vyřešit havarijní stav topných okruhů v historické budově.

Dále pokračovaly opravy okruhů topení, vodoinstalace a výměny podlahových krytin. Pokračovala také výmalba prostor školy, která nebyla dokončena po opravách elektroinstalací – učebna výtvarné výchovy, chodba, schodiště a sklep. Ostatní opravy měly běžný charakter, jako opravy ohřívačů, topných těles, žaluzií apod. Běžné provozní opravy jsou nadále prováděny vlastními zaměstnanci školy, takže náklady na tyto opravy nejsou promítnuty na účtu 511, ale na účtu 501400 – spotřeba materiálu k opravám.

Podrobný rozpis oprav je uveden v následující tabulce:

FD24043	Opravy nábytku	4 840,00
FD24063	Oprava interak. tabule	790,00
FD24085	výměna koberce	42 051,00
FD24081	oprava tiskárny	1 220,00
FD24101	výměna detektoru	1 016,40
FD24051	oprava topných okruhů Hanácká	59 242,00
FD24113	Opravy elektroinstalace	1 776,28
FD24174	Opravy elektroinstalace	5 816,47
FD24207	Malířské práce	44 268,00
FD24227	oprava vodoinstalace	16 371,00
FD24235	Výměna žaluzií	24 534,00
FD24345	Klimatizační jednotka -výměna	39 809,00
FD24218	výměna lina	45 392,00
Celkem		287 126,15

Cestovné

Bylo vyplaceno cestovné zaměstnancům školy ve výši 34 tis. Kč, a to z prostředků UZ33353, z prostředků ESF a z prostředků NPO. Jednalo se o tuzemské cestovné na semináře, školení a porady a na projektové akce pro žáky.

Ostatní služby

Rozpočet byl schválený ve výši 1 117 tis. Kč, skutečné čerpání bylo ve výši 956 tis. Kč, převážně z provozního příspěvku zřizovatele.

- Tradičně největší položku v čerpání služeb tvoří nájemné, a to budovy Třebízského ve výši 317 tis. Kč a v lázních Bludov ve výši 66 tis. Kč. Výši této položky není možné ovlivnit, je dána nájemními smlouvami.

- Další položkou jsou telekomunikační služby, kde organizace stabilně vykazuje nízké náklady.

Organizace má pět mobilních telefonů, které má k dispozici ředitelka školy, 2 zástupkyně ředitelky, vedoucí zaměstnankyně MŠ a sekretářka školy. Celkové náklady díky smlouvě s centrálním dodavatelem byly v daném roce pouze ve výši 12 tis. Kč.

Organizace měla dvě pevné telefonní linky s přístupem k internetu u Nordic Telecom Regional s.r.o., jednu linku na internet u O2 Czech Republic a.s. Náklady byly ve výši 37 tis. Kč na internet a domény, 22 tis. Kč na hovorné.

- Bankovní poplatky za vedení 2 běžných účtů za rok jsou ve výši 12 tis. Kč.
- Ostraha dvou objektů školy ve výši 20 tis. Kč vychází z uzavřené smlouvy s bezpečnostní firmou.
- Svoz odpadu ze 3 budov byly dle smlouvy v celkové výši 61 tis. Kč. Náklady jsou srovnatelné s rokem 2022.
- Náklady na upgrade software, technická podpora mzdového programu a údržbu HW v celkové výši 207 tis. Kč zahrnují běžné a opakující se výdaje na údržbu a funkčnost software a hardware. Dále byla z projektu Šablony III. byla pořízena výuková licence ve výši 25 tis. Kč.
- Náklady na revize výtahu, plynu, sportovního nářadí apod. činily 32 tis. Kč, což je srovnatelné s rokem 2023
- Náklady na výchovně vzdělávací služby činí 68 tis. Kč. Jedná se o besedy se žáky, projektové dny, vstupné a jízdné, vzdělávací programy, a to vše je hrazeno z projektů ESF a NPO.
- V položce ostatní služby jsou zahrnuty náklady na poštovné, právní služby, registrační poplatky, náklady na pronájem tel. přístrojů, údržbu zeleně, členské a registrační poplatky, certifikáty apod. ve výši 32 tis. Kč.

Osobní náklady

Účtová skupina 52 se týká především prostředků na platy, OPPP, odvodů za zdravotní a sociální pojištění organizace, které byly v roce 2024 převážně hrazeny ze státního rozpočtu:

	UZ33353	UZ00300	Dotace EU
Platy	39 931 630	0	0
OON	130 000	0	122 320
Náhrady za nemoc	371 101	0	0
ZP a SP	13 371 465	0	0
Tvorba FKSP	399 316	0	0
Kooperativa	157 995	0	0

Ostatní soc. náklady	39 096	16 755	21 230
CELKEM	54 400 604	16 755	143 550

Dotace na přímé náklady byla plně vyčerpána v souladu s rozpočtovými opatřeními.

Ostatní sociální náklady na školení a semináře byly částečně hrazeny z provozního příspěvku a projektu EU.

Odpisy

Schválený příspěvek na odpisy z rozpočtu zřizovatele ve výši 148 000 Kč byl rozpočtovým opatřením UR/3/21/2024 navýšen na výslednou částku 151 089 Kč. Výše transferového podílu odepisovaného majetku v roce 2024 činí 45 756 Kč

V roce 2024 nedošlo k vyřazení neodepsaného majetku.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku

V roce 2024 byl pořízen drobný dlouhodobý majetek v celkové výši 901 tis. Kč.

Výrazná část pořízeného majetku se týká vybavení ICT, především v rámci účelové dotace z Národního plánu obnovy.

Zdroje financování materiálových nákladů v Kč:

UZ00300	232 289
UZ33353	188 731
Dotace JAK	13 388
UZ33088	457 000
Čerpání darů	16 414

Ostatní náklady

Na účtu 549 je účtováno plnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných. I přes veškerou snahu o zaměstnávání zdravotně znevýhodněných a při maximálních nákupech s náhradním plněním, odvod do státního rozpočtu činí 91 342 Kč.

Výnosy v hlavní činnosti

Dotace z rozpočtu MŠMT

	Dotace z MŠMT	2024
UZ33353	Přímé náklady na vzdělávání	54 363 064
UZ33088	NPO – prevence digitální propasti	457 000

Přímé náklady na vzdělávání – čerpání položkově

5010320	Spotřeba materiálu učebnice	55 649,00
5010325	Spotřeba materiálu školní potřeby	3 499,00
5010326	Spotřeba materiálu dary	1 346,65
5010330	Spotřeba materiálu knihy, pomůcky, hračky	56 118,00
5120300	Cestovné tuzemské	15 749,00
5180480	Ostatní služby výuka plavání	19 376,00
5210301	Mzdové náklady UZ33353	39 560 529,00
5210311	Mzdové náklady OON UZ33353	130 000,00
5210330	Mzdové náklady DNP	371 101,00
5240301	Zákonné sociální pojištění UZ33353	9 811 019,00
5240311	Zákonné zdravotní pojištění UZ33353	3 560 437,00
5250300	Jiné sociální pojištění – Kooperativa	157 955,00
5270300	Zákonné sociální náklady FKSP UZ33353	395 605,00
5270301	Zákonné sociální náklady FKSP – náhrady nemoc	3 711,00
5270310	Zákonné sociální náklady – ochranné pomůcky	17 466,35
5270340	Zákonné sociální náklady – školení a vzdělávání	21 630,00
5580320	Náklady z DDHM – učební pomůcky, počítače	181 873,00
Celkem		54 363 064,00

Národní plán obnovy – prevence digitální propasti

V rámci programů národního plánu obnovy bylo zakoupeno ICT vybavení pro žáky v souladu s účelem přidělení dotace v celkové výši 457 tis. Kč

Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje (popis všech příspěvků):

	Příspěvky zřizovatele	2023	2024
UZ00300	Příspěvek na provoz	2 188 000,00	1 688 000,00
UZ00302	Příspěvek na odpisy	147 780,00	151 089,00

UZ00311	Příspěvek na plyn	384 184,83	610 000,00
UZ00312	Příspěvek na elektřinu	400 000,00	390 000,00
UZ00314	Příspěvek na teplo	0,00	770 000,00
UZ00315	Energeticky úsporná opatření	185 000,00	0,00
	Celkem	3 459 691,83	3 609 089,00

Příspěvek na provoz – čerpání položkově

5010320	Spotřeba materiálu učebnice	2 583,00
5010325	Spotřeba materiálu školní potřeby	2 364,00
5010340	Spotřeba materiálu předplatné	1 272,00
5010350	Spotřeba materiálu podrozvaha	45 948,00
5010400	Spotřeba materiálu léky a zdravotnický materiál	332,00
5010410	Spotřeba materiálu kancelářské potřeby, spotřební materiál	57 452,45
5010420	Spotřeba materiálu na opravy a údržbu	79 318,00
5010430	Spotřeba materiálu čistící a hygienické potřeby	58 815,24
5010440	Spotřeba materiálu posypový materiál	2 412,00
5010550	Spotřeba materiálu ostatní materiál	38 276,49
5010610	Spotřeba materiálu PHM a maziva	7 988,00
5020301	Spotřeba energie – vodné, stočné Hanácká	96 521,00
5020302	Spotřeba energie – vodné, stočné Třebízského	151 665,00
5020303	Spotřeba energie – vodné, stočné Bludov	795,17
5020312	Spotřeba energie – teplo Třebízského	0,00
5020314	Spotřeba energie – teplo Třebízského min. let	-62 363,03
5020322	Spotřeba energie – plyn Třebízského	0,00
5020332	Spotřeba energie - el. energie Třebízského	0,00
5110300	Opravy a udržování nemovitého majetku od 40 do 500 tis. Kč	45 392,00
5110320	Opravy a udržování movitého majetku zařízení, přístroje a stroje	49 917,40

5110340	Opravy a udržování nemovitého majetku do 40 tis. Kč	191 816,75
5180300	Ostatní služby poštovné	1 749,00
5180310	Ostatní služby internet, registrace domény	32 681,92
5180320	Ostatní služby bankovní poplatky	11 992,00
5180390	Ostatní služby telefonní poplatky	22 627,66
5180410	Ostatní služby revize	32 562,00
5180440	Ostatní služby ostraha objektu	19 602,00
5180450	Ostatní služby svoz odpadu	61 088,70
5180470	Ostatní služby údržba software, licence	207 269,66
5180480	Ostatní služby výuka plavání	30 892,00
5180510	Ostatní služby nájemné Třebízského	317 436,00
5180511	Ostatní služby nájemné ostatní	1,00
5180512	Ostatní služby nájemné Bludov	66 618,00
5180520	Ostatní služby mobilní telefony	7 784,33
5180550	Ostatní služby údržba zeleně	30 250,00
5180800	Ostatní služby ostatní	10 265,00
5270330	Zákonné sociální náklady – lékařské prohlídky	2 100,00
5270340	Zákonné sociální náklady – školení a vzdělávání	14 655,00
Celkem		1 963 710,74

Organizaci byl schválen provozní příspěvek 1 688 tis. Kč, který je však nedostačující z výše uvedených potřeb, speciálně oprav historické budovy a obecně se zvyšující ceny vlivem inflace v republice koncem minulého roku a v roce letošním.

Největší část provozního rozpočtu zabírají pravidelně nájem a opravy prostor. Zbývající částka je v maximální možné míře použita na výměnu zastaralého vybavení a zajištění běžných provozních potřeb na třech budovách školy. Příspěvek na provoz na rok 2024 byl účelně využit a je podpořen výnosovou stranou, kde se výrazně projevil nově zavedený cashpooling:

6020320	Výnosy z prodeje služeb – internát	4 270,00
6020334	Výnosy z prodeje služeb – MŠ	14 700,00
6020335	Výnosy z prodeje služeb – ŠD	22 800,00

6490400	Ostatní výnosy z činnosti – různé	20 140,00
6490400	Ostatní výnosy z činnosti	360,42
6620300	Úroky	215 331,29
Celkem		277 601,71

Příspěvek na odpisy

Na odpisy byl schválen příspěvek z rozpočtu zřizovatele ve výši 148 000 Kč. Tento příspěvek byl rozpočtovým opatřením UR/3/21/2024 navýšen na výslednou částku 151 089 Kč. Tento příspěvek pokrývá odpisy budovy Hanácká 3, včetně předaných technických zhodnocení.

Dotace od jiných poskytovatelů nebo z jiných zdrojů (např. z evropských fondů, z měst, jiných ministerstev)

V roce 2024 pokračoval projekt Šablony JAK – reg.č. CZ.02.02.XX/00/22_002/20007349, celkový rozpočet 334 200 Kč, k uzávěrkovému dni bylo vyčerpáno 135 604,88 Kč.

Od roku 2023 je škola zapojena i do programu Podpora škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků – projekt č. j.MŠMT-12036/2023-2 Podpora žáků na Hanácké. Celková poskytnutá dotace je 1 521 000 Kč, projekt bude probíhat až do roku 2025. k uzávěrkovému dni bylo vyčerpáno 323 045,00 Kč.

Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

Výnosy z prodeje služeb

Jedná se o příjmy z internátu ve výši 4 775,- Kč. Tyto příjmy se již několik let snižují vlivem lepší dopravní obslužnosti pro žáky.

Nově je vybírána úplata za MŠ ve výši 14 700,- Kč a za ŠD ve výši 22 800,- Kč.

Čerpání fondů

V roce 2024 bylo do výsledku hospodaření zapojeno čerpání rezervního fondu z darů celkové výši 47 410,- Kč, které je podrobně rozepsáno v kapitole Peněžní fondy.

V roce 2024 očekáváme opětovné zapojení fondů do hospodaření organizace v maximální možné míře, a to zejména čerpání rezervního fondu z darů.

Ostatní výnosy z činnosti

Celková částka 360,42 Kč se skládá z nahodilých příjmů – příjem za poškozené učebnice, ztracené žakovské knížky a opis vysvědčení.

I v příštím roce očekáváme účet 649 ve výši nahodilých neočekávaných příjmů v částce, která je zanedbatelná a neovlivní hospodaření organizace.

Úroky

Organizace je zapojena do tzv. cashpoolingu, díky kterému jsou výnosové úroky ve výši 215 331,29 Kč. Tato položka významně ovlivňuje vlastní příjmy organizace.

Transferový podíl

Transferový podíl roce 2024 činil 45 756,- Kč, jedná se podíl dotací a darů na hmotném majetku.

Výsledek hospodaření

Organizace skončila hospodaření v hlavní činnosti k 31. 12. 2024 s kladným hospodářským výsledkem ve výši 1 890,97 Kč.

V doplňkové činnosti dosáhla kladného hospodářského výsledku 1 801 Kč, celkový výsledek hospodaření za organizaci 3 691,97 Kč

Navrhujeme přiděl do fondů za rok 2024 v souladu s § 32 zák. 250/2000 Sb., a pokynem Rozborů hospodaření bez transferového podílu takto:

- **do rezervního fondu částku 3 691,97Kč**

Zisk je krytý finančními prostředky na účtu organizace.

Kladného výsledku hospodaření organizace dosahuje pouze za cenu maximálních úsporných opatření v oblasti oprav, obnovy základního vybavení školy, úspor ve službách a při nákupu materiálu. Současně se maximálně snaží o zapojení ostatních příjmů, což se daří i v oblasti získávání darů.

Porovnání hospodářského výsledku v předchozích letech:

	2022	2023	2024
Hospodářský výsledek	6 520,29	60 906,07	3 691,79
z toho transferový podíl	0	0	0
k rozdělení do fondů	6 520,29	60 906,07	3 691,79

Doplňková činnost

Od roku 2011 škola provozuje doplňkovou činnost. Pronájem tělocvičny a učeben se po covidové pauze a rekonstrukci prostor tělocvičny již neobnovil z důvodu nerentability.

Od roku 2015 škola pronajímá i část nevyužitého pozemku jako zahrádku. K tomuto pronájmu nejsou kalkulovány náklady, neboť nevznikají. Celková výše příjmů a současně výsledek doplňkové činnosti za rok 2024 je 1 801 Kč

Peněžní fondy

Zůstatky fondů navazují na rozvahu a jsou finančně kryty na analytických bankovních účtech.

V průběhu roku 2024 došlo k pohybu na všech fondech, kromě fondu odměn.

Fond investic

Tvorba je z odpisů ve výši 151 089 Kč, odvod z odpisů zřizovateli ve výši 151 089 Kč.

V roce 2024 bylo na základě rozpočtového opatření UR/113/35/2024 přijat příspěvek na pořízení serveru ve výši 80 000 Kč. Server byl pořízen za 79 355,- Kč. Rozdíl ve výši 645,- Kč na základě nařízeného odvodu ze strany zřizovatele v roce 2025 vrácen. Vzhledem ke stoprocentním odvodům v následujících obdobích nemá organizace vlastní zdroje pro investice.

Fond odměn

V roce 2024 nedošlo k čerpání ani tvorbě fondu. Účetně i finančně částky souhlasí. Čerpání v roce 2025 zatím nepředpokládáme.

FKSP

V roce 2024 byl fond doplněn zákonnými příděly z platů a náhrad za pracovní neschopnost v částce 399 316 Kč.

Vyčerpána byla částka 481 382 Kč v členění uvedeném níže:

- Příspěvek na stravování zaměstnanců v celkové částce 261 682 Kč. Strava je zajišťována dodavatelsky od 3 subjektů
- Na kulturní akci zaměstnanců a bývalých zaměstnanců byl poskytnut příspěvek ve výši 35 700 Kč. Organizace uskutečnila kulturní akci pro zaměstnance s programem a následným posezením k závěru školního roku.
- Příspěvek na produkty na stáří činil 184 000 Kč.

Finančně fond k 31. 12. 2024 nesouhlasí se stavem bankovního účtu o částku 37 948,- Kč, tento rozdíl byl finančně vyrovnán v lednu 2025. Z důvodu chyby v internetovém bankovníctví v listopadu nebyly provedeny některé platby, proto je celkové vypořádání za rok 2024 provedeno v lednu 2025.

Rozdíl tvoří:

	příjem	výdej
Zákonný příděl za prosinec	32 031,00 Kč	
Zákonný příděl za listopad	63 274,00 Kč	
stravné 10/2024 FD24285		13 824,00 Kč
stravné 11/2024 FD24311		13 644,00 Kč
stravné 12/2024 FD24334		9 900,00 Kč
akce FK24019		10 752,00 Kč
stravné 12/2024 FK24020		1 175,00 Kč
stravné 11/2024 FK24021		1 800,00 Kč
stravné 11/2024 FK24022		3 782,00 Kč
stravné 12/2024 FK24023		2 480,00 Kč
Celkem	95 305,00 Kč	57 357,00 Kč
K převodu	37 948,00 Kč	

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

V roce 2024 byl fond doplněn o převedený hospodářský výsledek z roku 2023 ve výši 60 906,07 Kč. Čerpání fondu neproběhlo. Fond je plně finančně pokryt.

Rezervní fond z ostatních titulů

Rezervní fond z přijatých darů:

Nárůst o přijaté peněžní dary v celkové výši 76 747 Kč:

dárce	typ daru	částka	účel	převedeno
MUDr. DANA LUCKA s.r.o	finanční	20 000,00 Kč	pomůcky pro děti s autismem	6.11.2024

Z fondu byly vyčerpány přijaté dary ve výši 47 410 Kč na pořízení pomůcek pro děti s autismem. Dary byly čerpány v souladu s účelem uvedeným v darovacích smlouvách.

Dary jsou průběžně čerpány dle potřeb školy, v roce 2025 předpokládáme další čerpání z prostředků darů, jejichž zůstatek činí 24 492,66 Kč.

Rezervní fond z nespotřebovaných dotací

V roce 2024 byla škola zapojena do dvou projektů:

Operační program Jan Amos Komenský reg.č. CZ.02.02.XX/00/22_002/20007349 v celkovém objemu poskytnuté dotace 334 200 Kč

Podpora škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků – projekt č. j.MŠMT-12036/2023-2 Podpora žáků na Hanácké. Celková poskytnutá dotace je 1 521 000 Kč

Do konce roku 2024 bylo vyčerpáno celkem 458 649,88 Kč, a to převážně na mzdové náklady, projektové dny a materiál pro žáky.

Nespotřebovaná část dotací byla převedena do rezervního fondu k použití v roce 2025.

Meziroční čerpání projektů:

Operační program Jan Amos Komenský; reg.č. CZ.02.02.XX/00/22_002/20007349

(do 31. 8. 2025)

Rozhodnutí 2023 334 200,00

Čerpání

2023 14 751,00

2024 120 853,88

celkem 135 604,88

Zůstatek 198 595,12

MŠMT-12036/2023-2

Podpora žáků na Hanácké

(do 31. 8. 2025)

Čerpání

2023 54 301,00

2024 268 744,00

celkem 323 045,00

Zůstatek 1 197 955,00

Zajištění služeb:

- a) **Úklidové** – zajištěno vlastními pracovníky školy, celková úklidová plocha na pracovníka je cca 1000 m²
- b) **Zpracování mezd a účetnictví** – zajištěno zaměstnanci školy
- c) **Ostatní služby** – právní služby škola nevyužívá, ostraha objektu zajištěna agenturou dle smlouvy, celkový roční náklad 19 602 Kč
- d) **Kopírovací služby** – škola nevyužívá ani neposkytuje, má vlastní kopírky pro potřeby učitelů k zajištění vzdělávání a k administrativním činnostem. O počtu kopií se vede evidence.

Hospodaření s majetkem

Majetková situace – popis:

Evidence majetku

účet	název účtu	k 1. 1. 2024	Přírůstky	Úbytky	k 31. 12. 2024
021	Stavby	13 299 988,83	0,00	0,00	13 299 988,83
022	Samostatné movité věci	554 769,30	79 355,00	0,00	634 124,30
031	Pozemky	1 283 984,0	0,00	0,00	1 283 984,00
028	DDHM nad 3 tis. Kč	10 440 892,72	900 963,55	332 717,63	11 009 138,74
018	DDNM nad 3 tis. Kč	443 996,88	0,00	51 022,00	392 974,88

Nemovitý majetek

Budova Hanácká 3 na listu vlastnictví 3634, účetní hodnota budovy k 31. 12. 2024 je 13 299 988,83 Kč. V roce 2023 neproběhly žádné změny.

Pozemky

Škola má v majetku pozemky v celkové hodnotě 1 283 984 Kč v katastrálním území Šumperk, v roce 2022 nedošlo ke změnám v parcelách ani cenách pozemků, aktuální stav je:

- zahrada, hřiště - č. 413, hodnota 387 280,- Kč
- zastavěná plocha - č. 53, hodnota 602 340,- Kč
- pozemek výukový - č. 422, hodnota 288 596,- Kč
- ostatní plocha - hodnota 5 768,- Kč

Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

Škola nevlastní dopravní prostředek, je běžně a účelně vybavená, veškerý majetek je používán k činnosti a naplňování cílů školy. V roce 2024 došlo k navýšení o server z prostředků zřizovatele.

DDNM

Na účtu evidujeme software pro zpracování ekonomických agend a školních evidencí, dále výukové multilicence pro žáky v množství a ceně obvyklé.

Stav nehmotného majetku se výrazně meziročně nemění, zastaralé softwary jsou průběžně vyřazovány a nahrazovány novými.

DDHM

Na tomto účtu je evidován drobný majetek určený pro běžný provoz školy a učební pomůcky pro žáky v pořizovací hodnotě 3–40 tis. Kč. Majetek je průběžně vyřazován a obnovován dle jeho opotřebení a poškození, aby nebyly porušovány bezpečnostní předpisy a nedošlo k případnému zranění žáků či zaměstnanců školy.

V roce 2024 byl pořízen majetek za 900 963,65 Kč, a to především díky účelové dotaci Prevence digitální propasti.

Podrozvahová evidence

účet	název účtu	k 1. 1. 2024	Přírůstky	Úbytky	k 31. 12. 2024
902	majetek do limitu a ve výpůjčce	2 529 785,24	46 501,00	28 925,49	2 547 360,75
992	nájem město Šumperk	14 832 230,35	0,00	0,00	14 832 230,35

Škola má vypůjčený drobný majetek (učební pomůcky a DHM) v celkové výši 839 037,29 Kč, a to od neziskových organizací Dětský klíč a UPOL.

Dále je na podrozvaze evidován drobný dlouhodobý majetek v hodnotě 1-3 tis. Kč, celková cena majetku je 1 690 747,95 Kč

Na podrozvahové evidenci na účtu 992 je budova a pozemek Třebízského 1, který je pronajatý od Města Šumperk, v celkové hodnotě 14 832 230,35 Kč.

Významné majetkové změny

V roce 2024 nedošlo k významné majetkové změně.

Na základě doporučení likvidační komise a revizí byl vyřazen nepoužitelný a opotřebovaný majetek v celkové výši 463 094,63 Kč. Vyřazený majetek byl odvezen k ekologické likvidaci do sběrného dvora, případně je využito městských kontejnerů, u elektrospotřebičů je zajištěna likvidace u prodejců.

Výsledky kontrol

Vnější kontroly

13. 11. 2024 provedla Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR, regionální pobočka pro Olomoucký kraj kontrolu plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Kontrolou bylo zjištěno, že v jednom případě nebyl dodržen termín splatnosti pojistného a bylo vypočteno penále ve výši 1517,00 Kč. Bylo realizováno opatření, aby platby pojistného byly prováděny v souladu se zákonnými povinnostmi. Další nedostatky nebyly zjištěny.

V listopadu 2024 byla provedena kontrola plnění povinností v §7, §13 zákona č. 258/2000 Sb., vyhlášce č.160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání mladistvých a dětských skupin, ve vyhlášce č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb Krajskou hygienickou stanicí v Olomouci, pracoviště Šumperk. Nebylo zjištěno porušení povinností.

Vnitřní kontrolní systém

Organizace má nastavený vnitřní kontrolní systém ve vnitru organizační směrnici Vnitřní kontrolní systém. Tato směrnice stanoví provádění tzv. řídicí kontroly dle § 26 a 27 zákona o finanční kontrole a je zajišťována odpovědnými zaměstnanci, jmenovanými výše uvedenou směrnicí.

V rámci vnitřního kontrolního systému bylo provedeno 5 následných kontrol dle kontrolního plánu a 2 mimořádné kontroly. Výsledkem vnitřních kontrol bylo odhalení běžných provozních rizik vznikajících z běžného chodu organizace. Nedostatky byly napraveny v rámci účetního období. Zjištění shledána finanční kontrolou ve smyslu zákona o finanční kontrole nezakládala povinnost oznámení orgánům činných v trestním řízení.

V organizaci není vytvořena funkce interního auditu. Z důvodu malé pravděpodobnosti výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření s veřejnými prostředky, a to zejména v návaznosti na povahu zajišťovaných úkolů, strukturu a stupeň obtížnosti vnitřního řízení nahradil zřizovatel funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole.

V organizaci nebyly vykonány žádné kontroly podle mezinárodních smluv. Rovněž nebyla přijata žádná opatření.

Informace o stavu a využití výpočetní techniky

Škola je vybavena standardní výpočetní technikou (PC, notebooky, připojení na internet, tiskárny). Zařízení školy se průběžně obnovuje a doplňuje.

Výpočetní technika je využívána jednak ve výuce a jednak k administrativním, správním a účetním úkonům.

Pro výuku slouží samostatně zřízená počítačová učebna. Za stav PC odpovídá externí ICT technik školy.

Výsledek inventarizace

Inventarizací ověřujeme ke dni účetní uzávěrky, zda stav majetku a závazků v účetnictví odpovídá skutečnosti, tzn., zda zjištěný stav fyzickou nebo dokladovou inventarizací odpovídá stavu účetnímu.

- 1) Inventarizace veškerého majetku organizace, včetně zásob, cenin, peněžních prostředků, pohledávek a závazků byla provedena k datu 31. 12. 2024.
- 2) Inventarizace závazků, pohledávek, zásob, cenin, peněžních prostředků a ostatních rozvahových a podrozvahových účtů byla provedena ke dni 31. 12. 2024.
- 3) Inventarizace byla provedena na všech pracovištích školy hlavní inventarizační komisí a 4 dílčími inventarizačními komisemi.
- 4) V rámci inventarizace nebylo zjištěno manko ani přebytek.

Zhodnocení využívání majetku s ohledem na jeho potřebnost a aktuální využití

Majetek školy je plně využíván pro potřeby výuky a provozu, a to včetně pozemků a nemovitostí.

V hospodaření s majetkem školy jsou dodržovány zásady maximální ekonomické efektivity. Pro krátkodobě uvolněné prostory a pozemky hledá vedení školy vhodný ekonomický pronájem v rámci doplňkové činnosti

Způsob likvidace vyřazeného majetku

Vyřazený majetek byl odvezen k ekologické likvidaci do sběrného dvora, u elektrospotřebičů je zajištěna likvidace u prodejců, případně odložen do sběrných kontejnerů. Doklady o likvidaci jsou součástí vyřazovacích protokolů a jsou založeny v účetnictví.

Informace o pojistných událostech

V roce 2024 nedošlo k pojistné události, ze které by škola obdržela pojistné plnění.

Přehled věcných darů

Škola nepřijala v roce 2024 věcný dar.

Ostatní

- Počet účetních operací (zápisů v hlavní knize) v roce 2024 je 4 575 položek, používaný účetní software – Pohoda od firmy Stormware
- Stravu pro zaměstnance dodávají tři externí dodavatelé:
Vyšší odborná škola a Střední zdravotnická škola Šumperk
Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk
Léčebné lázně Bludov, s.r.o.
Předpokládáme pokračování i v roce 2025 se stejnými dodavateli.

Organizace nepřispívá z provozu na stravování zaměstnanců.

- Organizace neeviduje žádné pohledávky ani závazky po lhůtě splatnosti.
- Organizace není plátcem DPH, nepředpokládáme, že se nestane plátcem ani v následujícím období

- Použití účtů časového rozlišení se řídí Směrnicí o účetnictví a slouží k zachycení věrného obrazu jednotlivých operací do účetnictví.

Na dohadném účtu pasivním 389 je účtováno o nákladech na energie ve výši zaplacených záloh nebo kvalifikovaného odhadu až do obdržení vyúčtování. Na konci roku se účtuje o nevyfakturovaných dodávkách týkajících se účetního roku (telefony, doprava stravy apod.)

Na účtu výdaje příštích období 383 je účtováno o dodávkách vyfakturovaných v následujícím účetním období, kdy jejich výše je v okamžiku sestavení účetní závěrky známa.

Na účtu náklady příštích období 381 je účtováno o nákladech týkajících se příštího roku (předplatné, kalendáře apod.)

Na účtu dohadné účty aktivní 388 je účtováno časové rozlišení nevyúčtovaných dotací a příspěvků.

- Organizace nemá žádné úvěry ani finanční výpomoci
- Organizace neúčtovala na účtu 408
- Informace k produktivní práci – není relevantní, v organizaci se nevyskytuje
- Přehled nájemních vztahů:
 - 1) Budova Třebízského 1 – pro potřeby ZŠ, MŠ, ŠD a internátu. Pronajímatel město Šumperk
 - 2) Pozemek Třebízského 1 - zahrada, výše ročního nájmu 1,- Kč. Pronajímatel město Šumperk
 - 3) Budova Lázeňská 573, Bludov – pro potřeby ZŠ a MŠ při lázních Bludov. Pronajímatel Léčebné lázně Bludov s.r.o.
V souvislosti s nájmem je v rámci nájemních smluv zajištěna i dodávka a fakturace veškerých energií.

Krátkodobé pronájmy v rámci doplňkové činnosti jsou řešeny jednotlivými smlouvami.

Závěr

V roce 2024 bylo hospodaření školy vyrovnané. Škola nevykazuje pohledávky ani závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným subjektům. Ztráty z hospodaření z minulých let ani v současnosti nejsou. Hospodaření roku 2024 skončilo celkově s kladným výsledkem. V roce 2025 se bude z rozpočtu zřizovatele pokračovat v započatých opravách budovy školy na ul. Hanácká. Nadále budeme usilovat o uvolnění finančních prostředků k zajištění realizace sanace suterénního zdiva budovy školy a následnou opravu historické fasády spojenou s výměnou oken na budově školy na Hanácké ulici, která se nachází ve velmi špatném technickém stavu.

Komentář k rozborům hospodaření obsahuje všechny podstatné skutečnosti, které byly požadovány zřizovatelem. Dle rozboru a vnější kontrole ze strany zřizovatele je zřejmé, že se

organizace snaží efektivně a účelově využívat přidělené prostředky, a to s maximální hospodárností.

13. Závěr výroční zprávy

Činnost školy vycházela ve školním roce 2024/2025 z celoročního plánu, rozpracovaného do plánů měsíčních a týdenních. Vyučování na všech pracovištích bylo zaměřeno na rozvoj tvořivého myšlení žáků, utváření a posilování jejich pozitivního postoje k životu a zdravého životního stylu. Věnovali jsme významnou pozornost výchovné prevenci a individualizaci výuku dle stupně podpory a doporučení poradenských zařízení. Oporou učitelům byla kvalitní práce pedagogických asistentů. Velká podpora byla dána žákům v získání základních pracovních dovedností, návyků a pracovních postupů potřebných v každodenním životě, základů odborného vzdělání a manuálních dovedností vedoucích k profesnímu uplatnění. Naší snahou bylo přispívat podporou mimoškolních aktivit ke smysluplnému využití volného času žáků. Dle finančních možností a aktuální nabídky byla dána podpora dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s důrazem na využívání získaných poznatků ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti. Všechny tyto aktivity byly projednány v rámci porad a Metodického sdružení.

Byly budovány pozitivní vztahy mezi žáky a monitorováno klima ve třídách, aby se předcházelo problémům ve vztazích mezi žáky a učiteli. Již nastalé problémy byly řešeny včas s využitím školního poradenského pracoviště. Všichni pracovníci školy budují školu jako bezpečné prostředí pro děti a žáky. Bylo využíváno moderních metod práce, odborných speciálně pedagogických postupů a celkového potenciálu učitelů. Pedagogický sbor je stabilizován jak odborně, tak lidsky, tvoří kvalitní pedagogický tým. Ekonomická agenda, personální dokumentace a problematika mezd byla vedena odborně s využitím vlastních zaměstnanců školy. Se svěřenými finančními prostředky bylo hospodařeno efektivně. V oblasti řízení došlo k aktualizaci organizačních norem a směrnic v souladu se změnami v legislativě. Byl zajištěn funkční informační systém školy pro tok informací směrem k žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům i směrem k veřejnosti. Spolupráce se Školskou radou byla vedena jako s partnerem podílejícím se na řízení školy. Také spolupráce se zřizovatelem, městem, základními a mateřskými školami jiných zřizovatelů a spolupráce s dalšími subjekty, které se podílejí na výchovně vzdělávací činnosti, byla na velmi dobré úrovni.

V Šumperku 18. 9. 2025 Zpracovala: Mgr. Dagmar Skoumalová, ředitelka školy

Pedagogická rada schválila dne 22. 9. 2025

Školská rada schválila dne 1. 10. 2025

Mgr. Radka Jašková
předsedkyně Školské rady