

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3

Hanácká 145/3, 787 01 Šumperk

www.zssumperk.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok 2021/22



Obsah

1. Základní údaje o škole.....	3
2.1 Součásti školy.....	4
2.2 Pracoviště školy.....	4
2. Přehled oborů vzdělání, přehled Školních vzdělávacích programů.....	4
3. Personální zajištění školy	5
4. Údaje o přijímacím řízení a zápisech žáků.....	9
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.	10
5.1 Mateřská škola.....	10
5.2 Základní škola Hanácká 3 a Třebízského 1	11
5.3 ZŠ při zdravotnickém zařízení.....	12
5.4 Střední škola	13
5.5 Školní družina.....	14
5.6 Internát	14
6. Výsledky vzdělávání	14
6.1 Praktická škola dvouletá.....	14
6.2 Praktická škola jednoletá.....	15
6.3 Základní škola	15
6.4 Základní škola při zdravotnických zařízeních	18
6.5 Mateřská škola.....	21
6.6 Školní družina.....	24
6.7 Internát školy	24
7. Výchovné poradenství	25
8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování	26
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	31
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	33
10.1 Hodnocení činnosti sekcí školy a Metodického sdružení.....	33
11. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2021	40
12. Závěr výroční zprávy.....	55

1. Základní údaje o škole

Název: Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3

Adresa: Hanácká 145/3, 787 01 Šumperk

Právní norma: příspěvková organizace

IČO: 495 897 68

IZO: 600 027 121

Zřizovatel: Olomoucký kraj

Telefon: 583 213 166

E-mail: zssumperk@seznam.cz

Web: www.zssumperk.cz

Součásti školy: Mateřská škola IZO

Základní škola IZO

Střední škola IZO

Školní družina IZO

Internát IZO

Školní jídelna – výdejna IZO

Pracoviště školy: 787 01 Šumperk, Hanácká 3

787 01 Šumperk, Třebízského 1

787 01 Šumperk, Nemocniční 3260

789 61 Bludov, Lázeňská 573

Obory vzdělání: 79-01–C/01 Základní škola

79-01–B/01 Základní škola speciální

78-62–C/ 01 Praktická škola jednoletá

78-62–C/02 Praktická škola dvouletá

Školská rada: Darina Stejskalová Habrmanová

Lenka Čermáková

Mgr. Jitka Hollanová

Mgr. Radka Jašková

Mgr. Milena Hrabalová

Mgr. Zuzana Gondová

Školy a školská zařízení pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zřízená podle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

Střední škola, základní škola a mateřská škola poskytuje výchovu a vzdělání dětem a žákům s vysokou mírou speciálních vzdělávacích potřeb, vzhledem k nimž jim byl poradenským zařízením doporučen takový stupeň podpůrných opatření, který jim umožňuje vzdělání ve škole zřízené pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zákonného zástupce dítěte nebo žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte nebo žáka.

Základní škola při zdravotnickém zařízení zajišťuje výchovu a vzdělání žákům zdravotně oslabeným a dlouhodobě nemocným – pacientům Léčebných lázní Bludov, s.p. a dětského oddělení Nemocnice Šumperk. Je založena na fungující spolupráci lékařů a pedagogů, cílem je poskytnout všem žákům (plnícím povinnou školní docházku) v době jejich pobytu v lázních nebo v nemocnici základní výchovu a vzdělání tak, aby se mohli po návratu ze zdravotnického zařízení plynule zapojit do práce své kmenové školy.

2.1 Součásti školy

- Mateřská škola – pro děti se závažnými poruchami řeči – 6 tříd
- Základní škola – pro žáky se závažnými vývojovými poruchami učení – 19 tříd
- Základní škola při zdravotnickém zařízení – 7 tříd
- Střední škola – pro žáky se souběžným postižením více vadami - 2 třídy
- Školní družina – 4 oddělení
- Internát – 2 výchovné skupiny
- Školní jídelna – výdejna
-

2.2 Pracoviště školy

Hanácká 3, Šumperk – ZŠ, SŠ, sídlo školy

Třebízského 1, Šumperk – MŠ, ZŠ, ŠD, internát, jídelna

Lázeňská 573, 789 01 Bludov – ZŠ při zdravotnickém zařízení

Nemocniční 32, 787 01 Šumperk – ZŠ při zdravotnickém zařízení

2. Přehled oborů vzdělání, přehled Školních vzdělávacích programů

Základní škola

Obor vzdělávání – 79-01-C základní vzdělání

V tomto oboru se soustředíme na kvalitní osvojování učiva a jeho aplikaci do běžného života, získávání pracovních návyků, žáci se učí jeden cizí jazyk. Předmět občanská výchova je posílen o hodinu tzv. osobnostně sociální výchovy.

Obor vzdělávání – 79-01-B základy vzdělání

Zajišťuje výchovu a vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením, kombinovanými vadami nebo žáků s diagnózou autismus. Úkolem je připravit žáky na praktický život, naučit samostatnosti a zvládání běžných denních úkonů s minimální dopomocí. Nově byl zařazen předmět etická výchova.

Střední škola

Obor vzdělávání - 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá.

Obor vzdělávání - 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá.

Praktická škola dvouletá se zabývá výchovou a vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, plynoucími ze snížené úrovně rozumových schopností. Žáci ukončili povinnou školní docházku v základní škole praktické nebo základní škole speciální. Vzdělávání je přizpůsobeno individuálním možnostem a potřebám žáků. Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium. Žáci si upevňují a rozšiřují všeobecné vzdělání dosažené v průběhu povinné školní docházky a osvojují si dovednosti a znalosti potřebné pro výkon jednoduchých činností v různých profesních oblastech i v každodenním životě. V praktické škole jednoleté je kladen důraz především na rozvíjení komunikačních dovedností a soběstačnosti v běžném životě. Formou praktických činností ve vzdělávací i praktické složce vzdělávání jsou u žáků, na úrovni jejich schopností a individuálních předpokladů, vytvářeny a rozvíjeny následující klíčové kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikační, kompetence sociální a personální, kompetence občanské a kompetence pracovní. Žáci získávají dovednosti za různě dlouhou dobu a na rozdílné úrovni.

Školní vzdělávací programy školy

Jednotlivé součásti školy mají zpracované vlastní školní vzdělávací programy v návaznosti na RVP PV, RVP ZV, RVP ZŠS a RVP pro praktickou školu dvouletou a praktickou školu jednoletou.

ŠVP ZV č.j.92/2017, dodatek č.1 – č.j. 100/2013

ŠVP – ZŠS, č.j. 110/2010,

ŠVP PV č.j. 94/2017

ŠVP ZV – ZŠ při ZZ č.j. 93/2017

ŠVP ZŠS při ZZ

ŠVP PV č.j. 95/2017

ŠVP PrŠ 1 č.j. 96/2017

ŠVP PrŠ 2 č.j. 97/2017

3. Personální zajištění školy

Stav pedagogických pracovníků MŠ – Třebízského 1

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2021 Přepočtený stav	Stav k 31.8.2022 Přepočtený stav
Učitelé	10,500	11,000
Asistenti pedagoga	3,000	4,000
Celkem	13,500	15,000

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků MŠ – Třebízského 1

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2021 Učitelé Asistenti	Stav k 31.8.2022 Učitelé Asistenti
Vysokoškolské se spec. pedagogikou	3	3
Vysokoškolské	1	
Bakalářské se spec. pedagogikou	5 1	6 1
Vyšší odborné vzdělání		
Středoškolské pedagogické	2	2
Středoškolské nepedagogické	2	2
Střední odborné vzdělání		1
Celkem	11 3	11 4

Stav pedagogických pracovníků ZŠ – Hanácká 3

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2021	Stav k 31.8.2022
Učitelé	20,5699	22,2728
Školní psycholog	0	0
Asistenti pedagoga	8,9766	10,3875
Celkem	29,5465	32,6603

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků ZŠ – Hanácká 3

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2021 Učitelé Asistenti	Stav k 31.8.2022 Učitelé Asistenti
Vysokoškolské se spec. pedagogikou	19 1	21 1
Vysokoškolské	1	1
Bakalářské	1 1	2 4
Vyšší odborné vzdělání	1	1
Středoškolské pedagogické		
Středoškolské nepedagogické	6	4
Střední odborné vzdělání	3	3
Celkem	21 12	24 13

Stav pedagogických pracovníků SŠ – Hanácká 3

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2021 Přepočtený stav	Stav k 31.8.2022
Učitelé	2,9524	2,9524
Asistenti pedagoga	0,8875	0,750
Celkem	3,8399	3,7024

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků SŠ – Hanácká 3

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2021		Stav k 31.8.2022	
	Učitelé	Asistenti	Učitelé	Asistenti
Vysokoškolské se spec. pedagogikou	4		4	
Vysokoškolské				
Bakalářské				
Vyšší odborné vzdělání				
Středoškolské pedagogické				
Středoškolské nepedagogické		1		1
Střední odborné vzdělání				

Stav pedagogických pracovníků ZŠ – lázně, nemocnice

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2021 Přepočtený stav	Stav k 31.8.2022 Přepočtený stav
Učitelé	4,000	4,000
Asistenti pedagoga		
Celkem	4,000	4,000

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků ZŠ – lázně, nemocnice

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2021		Stav k 31.8.2022	
	Učitelé		Učitelé	
Vysokoškolské se spec. pedagogikou	4		4	
Vysokoškolské				
Bakalářské				
Středoškolské pedagogické				
Středoškolské nepedagogické				

--	--	--

Stav pedagogických pracovníků ŠD – Třebízského 1

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2021 Přepočtený stav	Stav k 31.8.2022 Přepočtený stav
Vychovatelé	3,5476	3,3625
Asistenti pedagoga		
Celkem	3,5476	3,3625

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků ŠD – Třebízského 1

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2021 Vychovatelé Asistenti	Stav k 31.8.2022 Vychovatelé Asistenti
Vyšší odborné vzdělání	1	1
Středoškolské pedagogické	3	3
Střední odborné vzdělání		
Celkem	4	4

Stav pedagogických pracovníků internát – Třebízského 1

Pedagogičtí pracovníci	Stav k 31.8.2021 Přepočtený stav	Stav k 31.8.2022 Přepočtený stav
Vychovatelé	1,8571	2,000
Asistenti pedagoga	1,200	1,200
Celkem	3,0571	3,200

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků internát – Třebízského 1

Dosažené vzdělání	Stav k 31.8.2021 Vychovatelé Asistenti	Stav k 31.8.2022 Vychovatelé Asistenti
Bakalářské	1	1
Středoškolské pedagogické	2 1	1 1
Středoškolské nepedagogické	1	1
Střední odborné vzdělání		
Celkem	3 2	2 2

Přehled nepedagogických pracovníků:

Pracovní zařazení	Stav k 31.8.2021 Fyzické osoby/ přepočtené úvazky	Stav k 31.8.2022 Fyzické osoby/ přepočtené úvazky
Školník	2/2	2/2
Uklízečka	4/3,5	4/3,5
Pracovník výdeje stravy	1/1	1/1
Účetní	1/0,4	1/0,4
Hlavní účetní	1/0,9	1/0,9
Mzdová účetní	1/1	1/1
Personalistka	1/0,8	1/0,8
Referent správy majetku	1/0,875	1/1
Celkem	12/10,475	12/10,600

4. Údaje o přijímacím řízení a zápisech žáků

Zápis do 1 třídy MŠ

	CELKEM dětí
Počet dětí, které se dostavily k zápisu (i po odkladu)	17
Počet odkladů povinné školní docházky (předpoklad)	6
Počet dětí, které nastoupí k 01.09.2022 do 1. ročníku ZŠ (po odečtu předpokládaných odkladů)	11
☐ z toho počet dětí dojíždějících z okolních obcí	5
☐ z toho počet dětí, které jsou mladší 6 let (nastupují do školy o rok dříve)	0
Počet žáků, kteří nastoupili k 1. 9. 2022	10

Přijímací řízení na Střední školu

Jednoletá

přihlášeno 5

přijato 5

Dvouletá

přihlášeno 3

přijato 3

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Střední škola, základní škola a mateřská škola poskytuje výchovu a vzdělání dětem a žákům s vysokou mírou speciálních vzdělávacích potřeb, vzhledem k nimž jim byl poradenským zařízením doporučen takový stupeň podpůrných opatření, který jim umožňuje vzdělání ve škole zřízené pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zákonného zástupce dítěte nebo žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte nebo žáka. Základní škola při zdravotnickém zařízení zajišťuje výchovu a vzdělání žákům zdravotně oslabeným a dlouhodobě nemocným – pacientům Léčebných lázní Bludov, s.p. a dětského oddělení Nemocnice Šumperk. Je založena na fungující spolupráci lékařů a pedagogů, cílem je poskytnout všem žákům (plnícím povinnou školní docházku) v době jejich pobytu v lázních nebo v nemocnici základní výchovu a vzdělání tak, aby se mohli po návratu ze zdravotnického zařízení plynule zapojit do práce své kmenové školy.

Počty dětí a žáků:

Název součásti	kapacita	2020/2021	2021/2022
Mateřská škola	69	49	48
Základní škola	360	136	151
Základní škola speciální	56	20	20
Střední škola	24	10	8
Internát	25	15	13
Školní družina	50	50	50

5.1 Mateřská škola

Počet dětí MŠ k 30. 6. 2022 – 49 dětí

Celkem tříd - 7

Třída	Počet dětí
1. třída pro děti s vadami řeči a zraku	7
2. třída pro děti s vadami řeči a zraku	7
3. třída pro děti se strukturovaným programem	8
4. třída – třída pro děti s odkladem školní docházky	8
5. třída – třída pro děti s odkladem školní docházky	8

6. třída pro děti s diagnózou autismus	5
7. třída pro děti s diagnózou autismus	6

5.2 Základní škola Hanácká 3 a Třebízského 1

počet žáků ZŠ k 30.6.2022 100 žáků

počet žáků ZŠS 30.6. 2022 22 žáků

celkem tříd: 17

Třídy Třebízského	Třídy Hanácká	Počet žáků	Z toho dívky	ZV	ZV SVV	LMP	ZŠS STMP / TMP	IV P
	I.A	7	4	7	0	0	0	0
II.C		6	1	3	0	0	3	0
	II.A	8	4	7	2	3	0	0
	III.A	6	2	6	0	0	0	0
	IV.A	10	4	10	0	2	0	1
	V.A	7	5	7	0	1	0	0
	V.B	7	4	0	7	7	0	1
III.C		5	2	0	2	0	3	0
	VI.A	9	4	8	1	3	0	0
V.C		6	0	0	5	0	1	4
	VII.A	9	6	9	0	1	0	0
	VIII.A	9	4	5	4	2	0	0
VIII.C		4	0	0	0	0	4	0
	IX.A	9	2	9	0	0	0	0
	IX.B	8	0	0	8	7	1	0
	IX. C	6	0	0	3	0	3	2

	X.C	4	0	0	0	0	4	0
--	------------	---	---	---	---	---	---	---

ZŠ				Žáků celkem
Ročník	Počet	Chlapci	Dívky	
1. roč.	32	21	11	32
2. roč.	21	12	9	21
3. roč.	23	10	13	23
4. roč.	28	19	9	28
5. roč.	37	25	12	37
6. roč.	51	25	26	51
7. roč.	32	11	21	32
8. roč.	49	19	30	49
9. roč.	37	10	27	37

5.3 ZŠ při zdravotnickém zařízení

Počty žáků v ročnících – ZŠ nemocnice, Šumperk

Celkem	310	152	158	310
---------------	------------	------------	------------	------------

Počty žáků v ročnících – ZŠ při lázních, Bludov

ZŠ				Žáků celkem
Ročník	Počet	Chlapci	Dívky	
1. roč.	0	0	0	0
2. roč.	7	4	3	7
3. roč.	15	8	7	15
4. roč.	20	14	6	20
5. roč.	41	20	21	41
6. roč.	38	17	21	38
7. roč.	54	25	29	54
8. roč.	52	23	29	52
9. roč.	37	21	16	37
Žáci s uk. šk. doch.	33	10	23	33
Celkem	297	142	155	297

ZŠ + SŠ				Žáků celkem
Třída	Počet	Chlapci	Dívky	
I.	45	26	19	45
II.	48	23	25	48
III.	72	39	33	72
IV.	84	34	50	84
V.	48	20	28	48
Celkem	297	142	155	297

5.4 Střední škola

Praktická škola dvouletá

Ve školním roce 2021/2022 měla třída označení S1.2

Skladba třídy	Dívky	Chlapci	Celkem
1. ročník	1	1	2
2. ročník	0	1	1
celkem	1	2	3

Praktická škola jednoletá

Ve školním roce 2021/2022 měla třída označení S1.1.

Skladba třídy	Dívky	Chlapci	Celkem
1. ročník	0	1	1
celkem	0	1	1

5.5 Školní družina

Ve školním roce 2021/2022 bylo přihlášeno 50 žáků z prvního i druhého stupně základní školy.

V I. oddělení bylo 13 žáků, v II. oddělení bylo přihlášeno 12 žáků. O tyto dvě oddělení se staraly paní vychovatelky Rosáková a Kupčíková. Ve III. oddělení bylo 13 žáků, ve IV. oddělení bylo 12 žáků. Tyto oddělení jsou určené pro žáky s PAS. Paní vychovatelky byly Křenková a Minářová.

5.6 Internát

Na internátě bylo přihlášeno 17 dětí, z mateřské školy bylo 1 dítě, ze základní školy bylo 14 žáků, ze střední školy byly 2 žáci. Žáci byli rozděleni do dvou výchovných skupin. V 1. skupině bylo 8 žáků, v 2. skupině 9 dětí. O žáky se staraly paní vychovatelky Volhejnová a Ryšavá. Na nočním provozu se střídaly paní vychovatelky Saňáková a Baraníková.

6. Výsledky vzdělávání

Zpracovala Mgr. Kateřina Křenová

6.1 Praktická škola dvouletá

Praktická škola dvouletá je určena pro studenty s mentálním postižením, autismem, případně s kombinovanými vadami. Studenti si upevňují a rozvíjí vědomosti získané v základním vzdělávání. Především jsou připravováni na výkon jednoduchých činností v chráněných pracovištích, sociální péči, úklidových pracích či službách. Vzhledem ke speciálně vzdělávacím potřebám studentů je výuka organizována tak, aby odpovídala psychickým i tělesným schopnostem a respektovala jejich individuální zvláštnosti. Praktická škola dvouletá je určena chlapcům i dívkám.

Učební plán je zpracován dle místních podmínek školy a přihlíží k individuálním zvláštnostem, zdravotnímu stavu a specifickým potřebám studentů vyplývajících z povahy a stupně jejich postižení. Celková hodinová dotace je 32 hodin týdně. Jeden student byl

uvolněn z anglického jazyka s náhradou za praktické činnosti. Všichni tři studenti byli uvolněni z odpoledního vyučování bez náhrady, a to ze zdravotních důvodů. Dva studenti prospěli s vyznamenáním a postoupili do druhého ročníku, jeden student nebyl z důvodu neprospěchu připuštěn k závěrečným zkouškám a ve školním roce 2022/2023 bude opakovat druhý ročník.

Školní učební plán obsahuje všechny povinné vyučovací předměty. V učebním plánu jsou posíleny předměty Český jazyk a literatura (o 1 hodinu týdně), Rodinná výchova (o 1 hodinu týdně) a Praktické činnosti (o 4 hodiny týdně). Velký důraz je kladen na praktické činnosti. Studenti si nacvičují jednoduché úklidové práce v prostorách školy a získávají základní pracovní návyky. Praktické činnosti mají i svou teoretickou část, ve které si studenti osvojují základní teoretické poznatky z dané oblasti (bezpečnost a hygiena práce, úklidové pomůcky a prostředky, manipulace s úklidovými stroji a zařízeními apod.). Dalším praktickým předmětem je Výživa a příprava pokrmů. Předmět je také rozdělen na praktickou a teoretickou část. Studenti si osvojují dovednosti potřebné při přípravě stravy, poznatky z oblasti zdravé výživy, soustředí se na kulturu stolování a dodržování zásad společenského chování.

6.2 Praktická škola jednoletá

Praktická škola jednoletá je určena studentům se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou těžšího rázu než u studentů praktické školy dvouleté. Jde o studenty s těžkým stupněm mentálního postižení či s kombinovanými vadami. Cílem vzdělávání v praktické škole jednoleté je prohloubit a doplnit praktické i teoretické znalosti ze základního vzdělávání. Učební plán je zaměřen především na rozvoj těch dovedností, které jsou pro studenty využitelné v běžném životě a jejichž osvojení zlepší kvalitu jejich života. Vzhledem ke speciálně vzdělávacím potřebám studentů je výuka organizována tak, aby odpovídala psychickým i tělesným schopnostem a respektovala jejich individuální zvláštnosti. Praktická škola jednoletá je určena chlapcům i dívkám.

Učební plán je zpracován dle místních podmínek školy a přihlíží k individuálním zvláštnostem, zdravotnímu stavu a specifickým potřebám studentů vyplývajících z povahy a stupně jejich postižení. Celková hodinová dotace je 30 hodin týdně. Student byl uvolněn z anglického jazyka s náhradou za pracovní činnosti. Neprospěl, nebyl připuštěn k závěrečným zkouškám a z daného důvodu bude ve školním roce 2022/23 opakovat první ročník.

Školní učební plán obsahuje všechny povinné vyučovací předměty. V učebním plánu jsou posíleny předměty Rodinná výchova (o 1 hodinu týdně) a Pracovní činnosti (o 2 hodiny týdně), Práce v domácnosti (o 1 hodinu týdně) a Základy společenských věd (o 1 hodinu týdně). Velký důraz je kladen na pracovní činnosti. Studenti si nacvičují jednoduché úklidové práce v prostorách školy a získávají základní pracovní návyky. Pracovní činnosti mají i svou teoretickou část, ve které si studenti osvojují základní teoretické poznatky z dané oblasti (bezpečnost a hygiena práce, úklidové prostředky a pomůcky apod.). Dalším praktickým předmětem je předmět Práce v domácnosti, kde si studenti osvojují dovednosti a vědomosti potřebné pro co možná nejvíce samostatný život.

6.3 Základní škola

Od 1. 9. 2017 je v platnosti školní vzdělávací program ZV č.j. 92/2017 s dodatkem č. 1 pro žáky se sníženými výstupy. Školní vzdělávací program naší školy je postaven tak, aby dával možnost zapojit se a vyniknout všem žákům i těm, kteří se potýkají s problémy ve výuce. Je zaměřen na výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Názvy vyučovacích předmětů

Školní rok 2021\2022	ZŠ ŠVP ZV ŠVP ZV-SVV	ZŠ ŠVP ZŠS	SŠ praktická	
			1-letá	2-letá
Žáci na začátku šk. roku	103	20	1	7

zůstaly stejné pro jejich srozumitelnost pro rodiče i žáky. Organizace vyučování zůstala stejná. Učitelé využívali možnost vytváření bloků hodin a práce na projektech, což byl styl učení již v předcházejícím školním roce. V oboru vzdělání **–79–01-B základy vzdělání** probíhalo vzdělávání žáků podle vzdělávacího programu ŠVP – ZŠ speciální č.j. 110/2010.

Školní rok 2021\2022 Žáci na konci šk. roku	ZŠ		ZŠ		SŠ praktická			
	ŠVP ZV ŠVP ZV 103		ŠVP ZŠS 19		1-letá 1		2-letá 7	
Pololetí Žáci na začátku šk. roku	I.	II. 103	I.	II. 20	I.	II. 1	I.	II. 7
Prosinec Žáci na konci šk. roku	102		19		1		7	
Prosinec Prospělo s vyznamenáním	46	42	19	18	19	19	19	19
Prosinec Nezhodnoceno	8	3	0	0	0	0	0	0
Prosinec Opakování ročníku	46	42	19	18	19	19	19	19
Prosinec Prospělo s vyznamenáním	46	42	19	18	19	19	19	19
Slovní hodnocení	0	0	19	18	0	0	0	0
Absence								
Průměrný počet omluvených hod/1 žák	112,4	104,7	108,1	91,4	24	1	57,08	44,7
Počet neomluvených hodin celkem	92	102	0	0	0	0	0	0
Počet žáků s neoml. absencí	3	4	0	0	0	0	0	0
Výchovná opatření								
Snížená známka z chování /2	1	0	0	0	0	0	0	0
Snížená známka z chování /3	2	1	0	0	0	0	0	0
Důtka ŘŠ	1	8	0	0	0	0	0	0
Důtka TU	1	7	0	0	0	0	0	0
Napomenutí TU	9	13	0	0	0	0	0	0
Pochvala ŘŠ	0	1	0	0	0	1	4	7
Pochvala TU	43	46	14	15	1	0	3	0

Nehodnoceno	8	3	0	0	0	0	0	0
Opakování ročníku	X	3	X	1	X	1	X	1
Slovní hodnocení	0	0	19	18	0	0	0	0
Absence								
Průměrný počet omluvených hod/1 žák	112,4	104,7	108,1	91,4	24	1	57,08	44,7
Počet neomluvených hodin celkem	92	102	0	0	0	0	0	0
Počet žáků s neoml. absencí	3	4	0	0	0	0	0	0
Výchovná opatření								
Snížená známka z chování /2	1	0	0	0	0	0	0	0
Snížená známka z chování /3	2	1	0	0	0	0	0	0
Důtka ŘŠ	1	8	0	0	0	0	0	0
Důtka TU	1	7	0	0	0	0	0	0
Napomenutí TU	9	13	0	0	0	0	0	0
Pochvala ŘŠ	0	1	0	0	0	1	4	7
Pochvala TU	43	46	14	15	1	0	3	0

6.4 Základní škola při zdravotnických zařízeních

Zpracovala Mgr. Blanka Mikulová

Zařazování žáků do výuky

Do vyučování ZŠ jsou zařazovány všechny děti od věku zahájení školní docházky až po její ukončení. Rozdělování žáků do tříd bylo přizpůsobeno aktuálnímu počtu žáků ve škole, kterému se podřizoval i počet tříd. Stablně byla zřízena 1 třída na pracovišti školy v nemocnici, v lázních pracovalo 5 tříd a při sníženém počtu žáků 4 třídy, tak aby byl dodržen minimální a maximální počet žáků závazný pro třídu školy při zdravotnickém zařízení. Všichni žáci ZŠ v lázních pracovali v 15ti hodinovém týdenním učebním plánu. Žáci

s ukončenou školní docházkou, kteří požádali o konzultace ve všeobecně vzdělávacích předmětech a pracovali v počítačových učebnách, byli zařazeni do tříd a označeni jako SŠ. Všichni žáci byli zapsáni do seznamu žactva a byly o nich vedeny pravidelné záznamy. V nemocnici rozhoduje o zařazení dítěte do vyučování ošetřující lékař. Žáci 1. i 2. stupně pracovali v patnácti až dvacetiminutových blocích, vždy podle svého aktuálního zdravotního stavu.

Výsledky vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáků byly předmětem jednání pedagogických rad konaných vždy v závěru turnusu. Pedagogická rada hodnotila výsledky všech žáků, jednotliví třídní učitelé vyhodnocovali pravidelně pedagogickou a výchovnou činnost ve třídách a zaznamenali ji do osobního záznamu žáka s podrobnými výsledky jeho prospěchu a chování. Jde především o celkovou charakteristiku žáka, návrh klasifikace, informace o probraném učivu a jeho soulad s plánem učiva, počet omluvených hodin, zapojení žáka do školních projektů apod. Pedagogická rada vyhodnotila v průběhu školního roku pouze 4 výborné žáky, jako velmi slabí bylo vyhodnoceno 5 žáků. Ve školním roce 2021/2022 nebylo uloženo výchovné opatření. Absence ve vyučování byla vždy řádně omluvena zdravotníky z důvodu probíhajících procedur nebo aktuálního zdravotního stavu žáků. Osobní záznam byl ihned po ukončení léčebného pobytu žáka předán ředitelství kmenové školy. V nemocnici se zpracovává osobní záznam pouze v případě, že byl hospitalizovaný žák vyučován déle než 10 dnů. Taková situace však v uplynulém školním roce nenastala.

S osobním záznamem je zaslán škole dotazník o zapojení žáka do práce po návratu z léčení. Dotazník je možno vyplnit i prostřednictvím webových stránek školy. Dotazník je důležitým faktorem zpětné vazby pro práci učitelů. Je to také jedna z oblastí evaluace školy.

Odesláno: 204 dotazníků

došlo zpět: 59 dotazníků

návratnost: 28,92 %

1. Zařazení do výuky	Počet odpovědí	Vyjádření v %
a) plynule, bez problémů	47	79,7
b) pozvolna	11	18,6
c) obtížně	1	1,7
2. Plán učiva		
a) splněn	31	52,5
b) pouze v některých předmětech	26	44,1
c) nebyl respektován	4	6,8
d) nebyl dodán	0	0
3. Záznam o žákovi		

a) byl zahrnut do klasifikace	57	96,6
b) nebyl brán v potaz	2	3,4

Z výsledků vyplývá, že je stále vyšší procento žáků, kteří se zapojují do práce kmenové školy bez problémů a plynule. Ve větší míře je splněn plán učiva, u třetiny žáků byl splněn pouze v některých předmětech. Nesplněná očekávání v jednotlivých předmětech často souvisí s nereálnými požadavky a plány učitelů v kmenových školách nebo s plánováním jiného učiva, než které se reálně v kmenové škole vyučuje. Pokud nebyl plán učiva kmenovou školou dodán, bylo ihned jednáno elektronicky nebo telefonicky s třídní učitelkou, aby byl plán doručen dodatečně. Skoro stoprocentně byla klasifikace z naší školy zahrnuta do celkového hodnocení žáka na jeho kmenové škole, pokud nebyla brána v potaz, šlo většinou o žáky 9. ročníků, u kterých je klasifikace součástí přijímacího řízení.

Průběh pedagogického procesu má své specifické rysy. Žáci přicházejí s velkou variabilitou učebnic a rozmanitou individuální koncepcí kmenových škol. Učitelé musí vzhledem k počtu vyučovacích hodin redukovat a usměrňovat obsah výuky podle učebních osnov a přihlížet k možnostem, schopnostem a aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Převažuje individuální vyučování a práce v odděleních.

Na detašovaném pracovišti školy na dětském oddělení Nemocnice Šumperk probíhá výuka individuálně u lůžka nebo v herně oddělení, vždy po konzultacích s ošetřujícími lékaři dětských pacientů jako součást komprehensivní péče, klima ve vyučování je vedeno snahou o maximální eliminaci negativních projevů spojených s hospitalizací dětských pacientů.

Na naší škole se vyučoval pouze anglický jazyk. Ostatní cizí jazyky vyučovány nebyly.

Individuální péče byla věnována žákům vyučovaným podle Školského zákona 561/2004 Sb., § 16, žákům s poruchami učení (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) a s poruchami chování. S žáky je pracováno podle požadavků kmenové školy po předchozí konzultaci s rodiči a učiteli kmenové školy.

Žáci nižších ročníků osmiletých gymnázií jsou zařazováni do tříd podle příslušných ročníků ZŠ, byla jim věnována individuální péče tak, aby mohli pokračovat v učivu svým tempem a neztráceli návaznost s učivem své kmenové školy.

Škola má zpracován vlastní školní vzdělávací programy, upřednostňovali jsme výuku podle učebního plánu kmenové školy žáka a respektovali jsme vždy učební plán navržený podle ŠVP kmenové školy. Případné odlišnosti ve skladbě předmětů jsme konzultovali přímo s kmenovou školou.

Zaměření péče v oblasti výchovy a vzdělávání:

- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané,
- sledování negativních jevů, jejich včasná diagnostika,
- naplňování Minimálního preventivního programu,
- výchova ke zdravému životnímu stylu,
- prevence úrazů,
- začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí, COVID-19
- práce s informačními technologiemi v rámci všech předmětů a jejich využívání,

- začlenění programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

6.5 Mateřská škola

Zpracovala Pavlína Kochwasserová

Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu vypracovala: Pavlína Kochwasserová, vedoucí učitelka MŠ

Ve školním roce 2021/2022 navštěvovalo naši mateřskou školu 49 dětí, které byly začleněny do 7 tříd. Jednalo se o děti s odkladem školní docházky, děti s vadami řeči, vadami zraku, s mentálním i tělesným postižením, hyperaktivitou, poruchami pozornosti, děti s kombinovanými vadami a děti s lékařskou diagnózou autismus.

V návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a školní vzdělávací program (ŠVP) byl vytvořen roční plán pro rok 2021/2022, jehož název zněl „Hrajeme si se zvířátky“. Název byl inspirován zvířátky z lesa i louky, které děti dobře znají, poznají je i dokážou pojmenovat. Letošní školní rok nás provázeli krtek, veverka, medvěd, zajíc, myška, motýlek a další zvířecí kamarádi. Děti se společně s nimi dozvídaly o věcech, které jsou typické pro dané období, vyzkoušely si mnoho činností a zažily spoustu nových zkušeností.

Roční plán byl třídními učitelkami rozpracován do měsíčních témat, která opět navazovala na zmíněný název ročního plánu s názvy zvířátek.

září	S krtkem
říjen	S veverkou
listopad	Se zajícem
prosinec	S myškou
leden	S žabkou
únor	Se sovou
březen	S medvědem
duben	S ježkem
květen	S motýlem
červen	Se šnekem

Během školního roku tak byl každý měsíc zaměřen na určité činnosti dle názvu měsíčního tématu tak, aby „učilo“ děti konkrétní zvířátko, aby děti všemi činnostmi provázelo. Společně se zvířátky se děti seznamovaly s novými věcmi pro dané období symbolické, získávaly nové prožitky a dovednosti, naplňovaly se novými poznatky o daném tématu.

Děti si hravou formou osvojovaly nové schopnosti, rozšířily si své znalosti, utvářely si životní postoje a hodnoty. Naučily se spolupracovat nejen s dospělými, ale i mezi sebou, učily se řešit rozdílné názory, učily se toleranci k dovednostem a znalostem ostatních dětí ve třídě.

Systematickou a ucelenou péčí byl podpořen zdravý vývoj dětí ve všech třídách mateřské školy.

Názvy tříd zůstaly pro školní rok 2021/22 stejné:

- MŠ 1 – Myšky Třída pro děti s vadami řeči a zraku – 7 dětí
- MŠ 2 – Motýlci Třída pro děti s vadami řeči a zraku – 7 dětí
- MŠ 3 – Žabky Třída pro děti se strukturovaným programem – 8 dětí

- MŠ 4 – Ježci Třída pro děti s OŠD – 8 dětí
- MŠ 5 – Veverky Třída pro děti s OŠD – 8 dětí
- MŠ 6 – Medvídci Třída pro děti s PAS – 5 dětí
- MŠ 7– Medvídci Třída pro děti s PAS – 6 dětí

V každé třídě vedla výchovně vzdělávací proces třídní učitelka, ve třídách pro děti se strukturovaným programem a ve třídách pro děti s PAS působili rovněž asistenti pedagoga. V mateřské škole letos s dětmi pracovalo 11 pedagogů a 4 asistenti pedagoga.

Z tohoto počtu byly 2 speciální pedagožky – logopedky, které se věnovaly individuální práci s dětmi s cílem rozvoje jejich komunikačních dovedností. Pedagogové hodnotí tuto spolupráci velmi kladně. Intenzivní logopedická péče vedla u většiny dětí ke zlepšení jejich komunikačních dovedností.

V MŠ1 byla letos velmi důležitá individuální práce s dítětem, hlavně v prvním pololetí. V dalším období již byla možná skupinová činnost (když si děti zvykly na režim dne, na kamarády, na učitelky a jejich požadavky).

Jeden chlapec ze třídy Myšek vyrůstá v rodině, kde se hovoří rusky a ukrajinsky. Zpočátku panovaly obavy ze strany pedagogů, jak bude probíhat komunikace s rodiči či samotným dítětem. Nakonec byla spolupráce s celou rodinou bezproblémová.

U jednoho chlapce musel OSPOD řešit problémy v rodině – materiální i vztahové.

Celá skupina dětí byla velmi živá a temperamentní, bylo třeba děti neustále motivovat, korigovat jejich chování, usměrňovat. Přesto hodnotí třídní učitelka celý školní rok kladně, snažila se o fungování třídy tak, aby byly spokojené děti i rodiče.

V MŠ2 bylo možné (vzhledem k nižšímu počtu dětí ve třídě) lépe se zaměřovat na deficity v jednotlivých oblastech vývoje. Režim dne byl rozvržen na několik po sobě následujících a tematicky navazujících bloků, které obsahovaly např. kolektivní logopedickou péči, řízené prožitkové učení z oblastí hudebních i výtvarných dovedností, sluchového i zrakového vnímání, grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti atd.

Nesmírně důležité bylo motivující hodnocení, které sledovalo pokrok každého dítěte. Po celou dobu se p. učitelka snažila o to, aby se dětem dostalo co nejvíce kladných impulsů a ty negativní redukovat na minimum.

Ve třídě **MŠ3** se sešly děti s různým typem a stupněm postižení (psychomotorická retardace, tělesné postižení, oční a řečové vady). Vzhledem k tomu pracovala ve třídě učitelka + asistentka pedagoga. U dvou dětí byla povinná předškolní docházka realizována ze zdravotních důvodů pouze pravidelnými individuálními návštěvami v doprovodu maminek + emailovým kontaktem.

Děti využívaly ke svým činnostem dle potřeby třídu, hernu, tělocvičnu i školní zahradu. Osvědčilo se prožitkové učení a samozřejmě individuální přístup ke každému jednotlivému dítěti. Individuální činnosti ve třídě „Žabiček“ převažovaly nad řízenou kolektivní činností.

Třída MŠ4 – pro děti s odloženou školní docházkou

Edukace dětí vycházela z tematických bloků a měsíčních cílů, které jsou dány v ŠVP a odpovídají podmínkám RVP pro předškolní vzdělávání. Vzdělávání probíhalo jak frontálně v lavicích (snaha se přiblížit vzdělávání na ZŠ), tak i v kruhu, ve dvojicích, ve skupinách nebo individuálně. Průběh dne byl organizován tak, aby jednotlivé části na sebe navazovaly a prolínaly se jednotlivé oblasti vzdělávání. Každé téma, měsíční i týdenní, se p. učitelka snažila přiblížit názornou formou, písněmi, básněmi, říkadly, pohádkami, příběhy ze života, pohybovými hrami, divadelními scénkami, řízeným nebo volným rozhovorem atd.

Systematickou a ucelenou péčí jsou děti připravené na úspěšné zvládání podmínek základního vzdělávání.

V **MŠ5** byly také zařazeny děti s odkladem školní docházky – hlavním důvodem byly převážně řečové vady, oční vady, mentální i tělesné postižení, poruchy chování. Zvláště chování některých dětí muselo být často usměrňováno a vhodným individuálním způsobem korigováno.

I v této třídě byla rozvíjena u dětí schopnosti a dovednosti jak v oblasti řečové, tak i v ostatních oblastech vzdělávání – např. hrubá a jemná motorika, předmatematické představy a předčtenářská gramotnost, hudební, výtvarné a pracovní dovednosti atd.

Seznamování rodičů s činností jejich dětí ve školce probíhalo především prostřednictvím individuálních konzultací, sledováním třídní nástěnky, výstavkami dětských prací....

U dvou dětí bylo řešeno problémové chování (se školní výchovnou poradkyní, s rodiči, s lékařem).

Třída MŠ6 a MŠ7 – třídy pro děti s PAS

Jedná se o třídy se strukturovaným programem vedenou dle metodiky práce pro děti s autismem – jsou zde dodržovány principy strukturalizace, vizualizace a individuální přístup. Nižší počet dětí je nezbytný pro zajištění bezpečnosti a individuální výchovně vzdělávací péče.

V **MŠ6** pokračovaly 4dětí v docházce z minulého roku, adaptace tak proběhla bez obtíží. Nově přichozí chlapec se adaptoval na nové prostředí e režim dne až po třech měsících.

Důraz při výchově a vzdělávání byl kladen na vytváření laskavého prostředí s důsledným vedením, zaměřit se na rozvoj základních sociálních a sebeobslužných dovedností. S tím úzce souvisí rozvoj komunikace AAK, sociálních vztahů, eliminace problémového chování, nácvik pracovního chování a herních i hygienických dovedností. Logopedická péče v této třídě byla poskytována denně formou kolektivní logopedické péče a celodenním posilováním s použitím alternativních komunikačních systémů dle individuálních schopností dětí.

V **MŠ7** se všechny děti dobře adaptovaly, využívaly strukturovaný program třídy.

U některých dětí byl patrný problémový příjem potravy, probíhal nácvik stravovacích návyků. Děti v průběhu roku postupně zvládly nacvičit vycházky po okolí mateřské školy, které byly zpočátku velmi problematické vzhledem k chování dětí.

Rodiče z obou tříd byli seznámeni s formou výuky dětí v mateřské škole, stejně tak jak s dítětem pracovat v domácím prostředí. Každý den (dle potřeby) při předávání dítěte probíhalo krátké slovní hodnocení jak ze strany pedagoga, tak ze strany rodiče. Rodiče využívali možnost individuálních konzultací ve školním prostředí.

Třídy spolupracovaly se SPC Mohelnice. Během roku bylo prostředí auti tříd využíváno k vedení odborných praxí i ke konzultacím souvisejících s problematikou PAS.

I v letošním školním roce byly dětem nabídnuty **kroužky**:

Malý šikula (výtvarný)

Flétny

Tableťáček

(v rámci kterých docházelo k dalšímu podněcování a obohacování dětských osobností).

Letos se děti zúčastnily různých kulturních a společenských akcí např.:

- Karneval v MŠ
- Výlet ke dni dětí do ZOO Olomouc
- Mikulášská nadílka
- Návštěva Muzejíčka Šumperk

- Kino, Divadlo Šumperk
- Vycházky např. Bludoveček, farma Pomněnka
- Programy ve Vile Doris
- Knihovna Šumperk
- Projektové dny v mateřské škole

Naše mateřská škola se letos zapojila do projektu „Se sokolem do života“ – organizovala Bc. Vladislava Jurníčková. Projekt byl zaměřen na rozvoj pohybové gramotnosti. U dětí bylo důležité hlavně to, aby si osvojily základy pohybových dovedností a mohly je dále rozvíjet a zdokonalovat. Po celý rok děti provázela postava sokola, se kterým děti plnily úkoly také v pracovním sešitě. Odměnou za splněný úkol byla nálepka.

V letošním školním roce také pokračovala spolupráce mezi naší školou a očním centrem OTTLENS v Šumperku. 7 dětí docházelo pravidelně každou středu na speciální cvičení. Dvě ortoptistky se prostřednictvím ortoptických cvičení a pleoptických her zaměřily na obnovu narušeného binokulárního vidění. Pro komplexní péči jsou do léčby zařazeny také prvky na podporu paměti, koncentrace, prostorové orientace a jemné motoriky.

Školní rok hodnotím kladně, všechny děti udělaly nemalý pokorok v rozvoji své osobnosti. Doufám, že i následující školní rok proběhne bez větších obtíží ke spokojenosti všech – dětí, pedagogů i rodičů.

6.6 Školní družina

Zpracovala Lenka Kupčíková

Školní rok 2021/2022 se nesl dle ročního plánu práce v duchu Barevného roku. Každý měsíc měl danou barvu. Žáci celý rok malovali, tvořili, odpočívali, sportovali, soutěžili, běhali na zahradě. Každý měsíc se konala narozeninová oslava dětí oslavujícího v daném měsíci.

V rámci družiny proběhly dva projektové dny. Jeden byl zaměřený na sportovní aktivity s Markétou Lounovou. Žáci si vyzkoušeli kruhový trénink, atletickou abecedu a spoustu pohybových her. Druhý projektový den byl o zdravém pečení s Danou Hojgrovou. Žáci měli možnost péct z kvásku qvakry a tyčinky. Společnými silami se všechno podařilo a žákům moc chutnalo.

V zimě jsme využívali sněhové nadílky a vyráželi pravidelně na kopec sáňkovat, válet se ve sněhu či stavět sněhuláky. Pokud nám počasí dovolilo, tak jsme využívali naši školní zahradu na jízdu na koloběžkách, motokárách, na stolní tenis, fotbal, průlezký, houpačky.

6.7 Internát školy

Zpracovala Lenka Kupčíková

Ve školním roce 2021/2022 jsme pracovali na internátě dle zpracovaného plánu činnosti na školní rok ve dvou skupinách, s tématem – Zdravý životní styl a poznávání Šumperka.

První skupina uskutečnila řadu akcí a již tradičních a oblíbených aktivit – táboráky, vaření na ohni, halloween, vánoční tvoření, vycházky do města a okolí, úklidy přírody, práce na naší zahradě, práce a zábava u koní, návštěvy a posezení s bývalými "internátníky", ukončení školního roku na zahradě a v letní restauraci u zmrzlinového poháru.

Každoročně se zaměřujeme na tradice v každém ročním období – vynášení Moreny, pálení čarodějnic, vánoční tradice atd.

Druhá skupina již od září podnikala spoustu dlouhých i krátkých procházek. Byly jak do přírody, tak na sportovní hřiště a do města. Žákům se velmi líbily výlety do okolních vesnic jako Velké Losiny a Kouty nad Desnou. Cesta jim přinášela spoustu nových podnětů, zážitků a radosti. Důležité bylo žáky přirozenou a nenásilnou cestou vést k pohybovým aktivitám, zdravému životnímu stylu. Poznávat jiné prostředí, procvičovat se v sebeobslužných dovednostech a zlepšit samostatnost.

Oběma skupinám se podařilo zlepšit u dětí nácvik sociálních a praktických dovedností, sebeobsluhu, soběstačnost. Děti se učily toleranci, ochotě pomáhat slabším v rámci svých možností.

7. Výchovné poradenství

Zpracovala Mgr. Hana Heiserová

Výchovné a kariérové poradenství a řešení problémového chování je neodmyslitelně záležitostí pracovníků školního poradenského pracoviště. To tvoří výchovný poradce, metodik prevence a zástupce vedení školy. Všichni pracovníci školy, kteří se zabývají výchovným poradenstvím, pracují v týmu v rámci školního poradenského pracoviště ve prospěch žáků a snaží se o podporu pozitivního klimatu školy.

Z velké části jsou drobné výchovné přestupky žáků řešeny třídními učiteli, závažnější porušení školního řádu nebo přestupky výchovného rázu pak formou pohovorů s rodiči, pořádáním výchovné komise, na základě spolupráce s OSPOD nebo Policií ČR. Výchovná poradkyně školy je využívána vyučujícími, žáky školy i jejich rodiči při řešení speciálně pedagogických problémů nebo výchovných problémů. Příprava k volbě povolání probíhá celoročně dle plánu sestaveného na základě metodického pokynu MŠMT Příprava k volbě povolání.

Profesní příprava je zařazována do všech ročníků základní školy, stěžejní práce spočívá v přípravě žáků sedmých a osmých ročníků, a především žáků devátých tříd. Žáci jsou různými formami připravováni na přestup na střední školu. Každoročně navštěvují žáci školy v doprovodu vyučujících Burzu práce, která je pořádána ve spolupráci s Úřadem práce Šumperk, do školy zveme na besedy zástupce jednotlivých středních škol. Ve školním roce 2021/2022 jsme z důvodu protiepidemických opatření neměli možnost se Burzy práce zúčastnit. Přesto jsme se snažili zprostředkovat vycházejícím žákům a jejich rodičům co nejvíce informací o středních školách, ve škole proběhla také beseda s výchovnou poradkyní SŠŽTS Šumperk Mgr. Janou Tábořskou. Žáci tak měli možnost dozvědět se vše potřebné o oborech a průběhu studia na střední škole, na kterou se tradičně hlásí nejvíce vycházejících žáků naší školy.

Akce:

- Besedy ve škole nad propagačními materiály jednotlivých středních škol se žáky a jejich zákonnými zástupci; byly jim poskytovány zejména informace o školách a uplatňován individuální přístup – konzultace s výchovnou poradkyní školy a třídními učiteli, při kterých byly zdůrazňovány výhody dalšího studia a profesní orientace.
- Práce s katalogy středních škol a webovými stránkami, určenými pro žáky 7. a 8. tříd pro získání všeobecného přehledu o povoláních a učebních oborech.

Ve školním roce 2021/2022 ukončilo povinnou školní docházku na naší škole 19 žáků.

Většina z nich se přihlásila na učební obory, 6 žáků si zvolilo střední školu praktickou, jeden žák se nepřihlásil na žádnou střední školu. Všichni žáci, kteří se

rozhodli pro studium, byli na vybrané střední školy přijati. Jeden žák se přihlásil na E-obor (kuchařské práce), mezi dalšími zvolenými obory byl zedník, obráběč kovů, zámečník, zemědělec, kuchař – číšník, prodavač a masér.

Třída	Počet vycházejících žáků	Počet nepřihlášených ke studiu	Počet přihlášených ke studiu	Počet přijatých
6. A	1	0	1	1
8. A	4	3	1	1
9. A	9	0	9	9
9. B	3	0	3	3
9. C	1	0	1	1
10. C	4	0	4	4
CELKEM	22	3	19	19

8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování

Zpracovala: Mgr. Radka Jašková

Předměty:

Díky ŠVP se prevence rizikového chování stala nedílnou součástí výuky jednotlivých předmětů. Ve škole jsou vyučovány jako samostatné předměty: výchova ke zdraví a etická výchova, zároveň je prevence realizována i v ostatních předmětech – 1. stupeň (např. ČJ, VJ, Prv), 2. stupeň (Př, VO, D, SPP) a SŠ (PrŠ1 – ROD, ZSV, PrŠ2 – ROD, OV, PvD).

Formy a metody:

1. - 3. ročník

Vzájemné poznání žáků a pedagogů, společné stanovení a zažití pravidel, pozitivní soužití mezi žáky a učiteli. Poskytování základů konkrétních sociálních dovedností pomocí vytváření modelových situací, se kterými se mohou žáci setkat ve škole i mimo ni. Seznámení se základními pojmy a základy uvědomování si vlastní osobnosti, vnímání individuálních odlišností dětí mezi sebou a přijímání těchto jevů, pojem tolerance. Nácvik vzájemné úcty, sebeúcty a důvěry, rozvoj schopnosti diskutovat, komunikovat, řešit problémy a konflikty, rozvoj schopnosti klást otázky, umět vyjádřit svůj názor a umět říci ne.

Metody: základy komunikace (komunitní kruh), názorné pomůcky, kresba, výklad, předávání informací, samostatná práce, skupinová práce, projektové vyučování, či dramatická výchova, nastavování pravidel ve třídách formou hry či diskuze apod.

4. - 5. ročník

Přijímání a respektování pravidel spolupráce v kolektivu, vzájemná tolerance. Pozitivní ovlivňování fyzického i psychického zdraví žáků, prožívání sebe jako individuality i ve vztahu k druhým, pozitivní citové naladění a myšlení, osvojení si dovedností řešit stres a dodržovat správnou životosprávu.

Metody: komunitní kruh, podněty otevřené výuky (projektová výuka, výuka v tematických celcích), dramatická výchova, samostatná učební práce žáků, svobodná tvůrčí práce dětí, přednášky, video, názorné pomůcky, kresba, hry, výklad, předávání informací, samostatná práce, skupinová práce

Preventivní témata na 1. stupni ZŠ řeší a realizuje především třídní učitel, v případě závažnějších problémů s klimatem třídy nebo u jednotlivých žáků, dochází ke spolupráci s metodikem prevence a výchovným poradcem.

Metodik prevence poskytuje učitelům materiály a seznamuje je s možnostmi využití vhodných preventivních aktivit, akcí či programů.

6. ročník

Vzájemné poznávání žáků, vytváření vztahu důvěry mezi žáky a učiteli, mezi žáky navzájem, pravidla soužití ve skupině (aktivní naslouchání, pravdivost, důvěryhodnost, tolerance, maximální osobní nasazení), aktivní práce skupiny i každého jednotlivce, formování skupiny, která je pro žáka bezpečným místem, posilování klimatu třídy a sociální tolerance, seznamování se zdravou formou trávení volného času.

Metody: nácvik verbální a nonverbální komunikace, simulační hry, relaxační techniky, diskuse, projekty, hraní rolí, kreslení, dramatické výchovy, komunitní kruh, projektivní techniky, přednášky, video, výklad, samostatná práce, práce s médii, skupinová práce.

7. - 9. ročník

Výchova ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a formování společensky žádoucích postojů žáků ke všem druhům rizikového chování a k rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti, krizí a stresu. Budování kvalitního vrstevnického týmu, prohlubování vztahu důvěry, upevňování kolektivních vztahů, trénink obrany před manipulací, trénink vlastní odpovědnosti, umění vyrovnat se s neúspěchem, rozvoj schopnosti přijímat rozhodnutí, nácvik efektivní komunikace, upevnění dovedností a postojů. Uvědomování si nutnosti volit si budoucí cestu, posilování sebedůvěry a fixace zdravého způsobu trávení volného času.

Metody: brainstorming, diskuze, hraní rolí, rozhovor, kreslení, simulační hry, relaxační techniky, metoda kritického myšlení, projekty, nácvik komunikace, komunitní kruh, výklad, samostatná práce, práce s médii, skupinová práce, dotazníková šetření, výstavy...

PrŠ1 a PrŠ2

Vzájemné poznávání studentů a průběžné upevňování kolektivních vztahů, postupné vytváření vztahu důvěry mezi žáky a učiteli, mezi žáky navzájem, osvojování základních pravidel soužití ve skupině (tolerance, důvěryhodnost, pravdivost a vzájemná spolupráce), nácvik vzájemné úcty, sebeúcty a důvěry. Zaměřit se na schopnost diskutovat, komunikovat, samostatně řešit problémy a konflikty. Rozvoj schopnosti klást otázky, umění vyjádřit svůj názor, říci ne...

Metody: verbální a nonverbální komunikace, názorné pomůcky, dramatická výchova, hraní rolí, kreslení, relaxační techniky, modelové situace, předávání informací, samostatná práce, přednášky, video projekce, simulační hry, pohybové a zážitkové aktivity

Výsledky

Naším cílem bylo vést žáky ke schopnosti orientovat se v problematice rizikového chování a patologických jevů. Při rozvoji osobnosti žáků jsme brali ohledy na jejich vývojový stupeň a individuální schopnosti. Pokračovali jsme v upevňování pozitivních vztahů v jednotlivých třídách, velký důraz jsme kladli na individuální práci s žáky s výchovnými problémy. S výrazně problémovými třídami intenzivně pracovala oblastní metodická prevence. Snažili jsme se vést žáky ke zdravému životnímu stylu, umět se vyrovnat s neúspěchem, posilovat jejich sebedůvěru, sebehodnocení a sebepojetí, naučit se sebereflexi, čelit tlaku vrstevníků, mít zdravé sebevědomí a umět říci „ne“. Žáci se učili rozlišovat mezi dobrým a špatným, zásadám slušného chování, sociální komunikaci, schopnosti zařadit se a obstát v kolektivu, a také znát svá práva a povinnosti. Seznámili se s negativními následky častého trávení volného času na počítačích a mobilech, učili se umět rozeznat nebezpečnou komunikaci na sociálních sítích a zvládat základní sociální a komunikační dovednosti. Osvojili si pravidla zdravého trávení volného času.

Při práci jsme se snažili využít formy a metody práce, které žáky bavily. Vybraní žáci aktivně působili v žákovském parlamentu, někteří ochotně pomáhali při organizování školních akcí. Na začátku školního roku si každá třída nastavila pravidla, která se snažila respektovat a v případě potřeby i společně upravovat. Stanovené cíle se nám dařilo v některých třídách plnit více, v jiných s menšími obtížemi.

Z důvodu opatření spojeným s Covid – 19, kdy byly uzavřeny školy, a žáci se vzdělávali distanční formou, jsme se zaměřili na ochranu jejich duševního zdraví a konkrétní podporu a pomoc. Po návratu do školy proběhlo týdenní adaptační období – zařazení třídnické hodiny, opětovné seznámení s třídními pravidly, testování, venkovní aktivity, zařazení relaxačních chviliek...Žáci byli po danou dobu nehodnoceni, byla jim poskytnuta dostatečná časová dotace na práci, časové rozložení vzdělávacích aktivit bylo uzpůsobeno momentálním možnostem žáků a v případě potřeby bylo žákům nabídnuto doučování.

Vzhledem k tomu, že se na naší škole opakovaně potýkáme se šikanou a kyberšikanou, pokračovali jsme v prevenci i v letošním školním roce. Pro devátý ročník byla zajištěna preventivní beseda policie ČR zaměřená na kyberkriminalitu mládeže a kyberšikanu. V rámci projektu „Nenech to být“ byla pro žáky k dispozici online schránka důvěry. Blíže jsme se také zaměřili na problematiku drogové závislosti a kouření, kterou na naší škole každoročně řešíme. Jednotlivé třídy na dané téma vypracovaly výstup – prezentaci, plakát, komiks, koláž..., ze kterých byla v prostorách školy vytvořena výstava. Zapojila se celá škola.

Zapojení do projektů:

V letošním školním roce jsme realizovali vlastní projekty, v některých projektech jsme byli partnery. Naše škola je držitelem certifikátu Ekoškola. V rámci daného projektu velmi aktivně pracuje na vedení žáků směrem k ekologickému a zdravému životu, které zajišťuje EKO sekce. Pokračovali jsme v projektu MŠMT Šablony II, jehož cílem je podpora společného vzdělávání, nových metod ve výuce a osobnostního a profesního rozvoje pedagogů, dále spolupráce s rodiči a veřejností a propojení teoretické výuky s praxí. Ukončen byl projekt Zahrad a přátelství a porozumění.

Vzdělávání pedagogických pracovníků:

Na vzdělávání všech pedagogických pracovníků klademe na naší škole velký důraz. Dlouhodobě se zaměřujeme na práci a vzdělávání celého pedagogického sboru, ale i na vzdělávání jednotlivých pedagogů, kteří volí témata prospěšná pro jejich práci. Ziskávají tak nové náhledy a zkušenosti pro vlastní práci s problémovými žáky a rizikovými jevy. Vzdělávání je zajištěno odbornými lektory. Školní metodická prevence se účastní vzdělávacích akcí pro ŠMP v oblasti prevence rizikového chování – začínám jako ŠMP, pravidelná setkání ŠMP, Krajská konference primární prevence rizikového chování v Olomouci. Z důvodu opatření spojených s epidemií Covid-19 se některé vzdělávací akce v letošním školním roce nerealizovaly nebo proběhly online.

Systém poradenské péče uplatňované v rámci PPŠ:

Problematicku rizikového chování na naší škole řeší Školní poradenské pracoviště společně se sekci prevence, kterou tvoří vybraní pedagogičtí pracovníci. Sekce ve škole realizuje preventivní akce pro žáky a informuje o jednotlivých tématech prevence. Dále poskytuje informace pracovníkům školy, jak postupovat v různých situacích a seznamuje je se změnami a novinkami v oblasti prevence. Má vytvořenou strategii poradenství – rozdělení kompetencí, obsazení pracovních pozic konkrétními odborníky, plán výchovného poradenství na daný školní rok.

Školní poradenské pracoviště se schází jedenkrát měsíčně. Tvoří ho školní metodická prevence, výchovná poradkyně a vedení školy. Úzce spolupracuje s třídními učiteli, zákonnými zástupci žáků a se samotnými žáky, kterým poskytuje pomoc. K tomu přispívají zavedené pravidelné konzultační hodiny. Spolupodílí se na řešení problémových situací a společně se sekci prevence spoluutváří základ preventivního týmu školy. Společně se účastní plnění cílů preventivní strategie. Měsíčně se také schází s pedagogickými pracovníky, kterým předává nové informace z oblasti PPRCH, seznamuje je s preventivními aktivitami a programy a podílí se na zachycování varovných signálů spojených s rizikovým chováním. V případě výskytu tohoto chování se podílí na intervenci a následné péči. Dle nutnosti konzultuje ŠPP s oblastním metodikem prevence PPP OK, pracoviště Šumperk a případně ho přizývá ke spolupráci. Jeho služeb také využívá při monitorování klimatu tříd.

Vztah mezi poradenským pracovištěm a učiteli ve škole je partnerský. Poradenští pracovníci tvoří tým, který spolupracuje s třídním učitelem a volí při řešení problému následné intervenční postupy práce se žáky. Ve středu pozornosti ŠPP je žák, jeho třídní učitel a také rodič nebo zákonný zástupce dítěte. Třídní učitel vyhodnocuje potřebu intervence, je v kontaktu s žáky a jejich rodinami a průběžně situaci konzultuje dle potřeby. Stěžejní podíl na naplňování poradenských služeb mají na 1. stupni třídní učitelé. Už zde jsou žáci a jejich

rodiče seznamování s náplní práce a povinností metodika prevence a výchovného poradce v souvislosti případných závažných potíží dítěte, nebo přestupkům proti školnímu řádu (především záškoláctví nebo neplnění školních povinností, či agresivita směrem ke spolužákům, šikana, ale také nevhodné až hrubé chování některých žáků k učitelům).

Na 2. stupni pak dochází k prolínání vlivu třídního učitele, školního metodika prevence a výchovného poradce. Pro oblast kariérového poradenství přebírají větší aktivitu třídní učitelé 7. - 9. tříd (organizují dle zájmu žáků výjezdy na exkurze do středních škol a učilišť, návštěvy prezentačních výstav, exkurze do výrobních podniků pro žáky základní školy praktické a kontakty na chráněné dílny a pracoviště pro žáky základní školy speciální). V tomto směru je k dispozici výchovná poradkyně, která dětem a jejich rodičům poskytuje možnost testování žáků pro případné konzultace dalšího možného směřování žáků především 8. a 9. ročníku. V rámci střední školy poskytuje poradenskou službu zejména třídní učitelka (komunikuje s rodiči, vytváří IVP, systematicky připravuje žáky k budoucímu povolání, je v kontaktu s pracovníky úřadu práce atp.), problémy pravidelně konzultuje s výchovným poradcem školy a metodikem prevence. V letošním školním roce proběhly besedy se středními školami online.

Poradenské pracoviště velmi úzce spolupracuje s dalšími odborníky v oblasti prevence – s Policí ČR, PPP, Odborem sociálně právní ochrany a prevence, odbornými lékaři, neziskovými organizacemi). Škola má také žáky, kteří jsou během školního týdne v internátním zařízení školy nebo docházejí po vyučování do školní družiny. Metodická prevence a výchovná poradkyně aktivně spolupracuje také s vychovateli v těchto zařízeních, kterým je také umožněno konzultovat případné rizikové faktory, jako je především agresivní, nevhodné chování dětí. Případný problém, nebo situaci, kterou žák sám neumí řešit, může zcela anonymně napsat a prostřednictvím schránky důvěry požádat o rozhovor, event. krizovou intervenci a požádat o radu.

Spolupráce školy s rodiči:

Aktivní vzájemná spolupráce s rodiči probíhala v rámci rodičovských schůzek, konzultačních hodin a dále formou individuálních pohovorů. Rodiče s třídními učiteli také komunikovali prostřednictvím e-mailu, telefonu, žákovské knížky, komunikačního bloku nebo online. Členové školního poradenského pracoviště měli určené konzultační hodiny, se kterými byli rodiče seznámeni na první rodičovské schůzce. V případě potřeby rodičů nebo zákonných zástupců byla dohodnuta individuální schůzka. ŠPP bylo velmi často v kontaktu s rodinami žáků. Daná situace se průběžně dle potřeby konzultovala s příslušným poradenským pracovníkem. Případný problém, nebo situaci, kterou žák nebo jeho rodič neuměl sám vyřešit, mohl zcela anonymně napsat a prostřednictvím školní schránky důvěry, požádat o rozhovor, radu, event. krizovou intervenci. Žáci navíc měli možnost využít školní nebo online schránky důvěry. Rodiče žáků byli také informováni na informačních nástěnkách umístěných v prostorách školy a na webových stránkách školy.

Aplikace získaných vědomostí a dovedností do praktické činnosti v rámci realizace PPŠ:

V průběhu roku pravidelně probíhala metodická setkání, na kterých jsme si předávali nové poznatky a zkušenosti, které jsme se snažili aplikovat do práce se třídou. Všechny kurzy a semináře přispěly ke zkvalitnění výchovné a vzdělávací práce. Za přínosné považují používání moderních technologií ve výuce – interaktivní tabule, fotoaparáty, DVD, CD přehrávače a diaprojektory a představování nových interaktivních forem výuky.

Spolupráce s organizacemi a odborníky:

- Pedagogicko – psychologická poradna Šumperk – vzdělávací akce, konzultace, poradenská činnost, metodická pomoc, KPPP, spolupráce v oblasti integrace žáků
- Oblastní metodik prevence – konzultace, materiály, vzdělávací akce
- Orgán sociálně právní ochrany dětí – vyžádané posudky na žáky, oznámení o neomluvené absenci a chování žáků, výchovné komise
- SPC Šumperk, Mohelnice – metodická pomoc
- Policie ČR – besedy, prevence, dopravní výchova
- Podané ruce o.p.s – besedy, preventivní programy
- Dětský klíč o.p.s – žáci s PAS – materiálové vybavení, asistenční služba, volnočasové aktivity
- DDM Vila Doris – zájmové útvary, soutěže, výtvarné programy – online

Výskyt a řešení rizikového chování u žáků naší školy:

Naši školu navštěvují děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zhruba třetina dětí je romského původu a téměř polovina žáků pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí. Školu navštěvují děti s mentálním, zrakovým, sluchovým postižením, děti s autismem, s různými poruchami učení a také poruchami chování. Vzhledem k těmto skutečnostem se na naší škole potýkáme s různými projevy rizikového chování. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se častěji ocitají ve stavu psychické nepohody a napětí, které se navenek projevuje silnými, nekontrolovanými emocemi, agresivitou vůči věcem, spolužákům i učitelům. Problém je z velké části v odlišnosti prostředí, odkud žák do školy přichází. Různorodost sociálního zázemí, výchovných stylů a žebříčku hodnot u rodin žáků školy bývá zdrojem konfliktů a problémů. Naše děti tráví většinu svého volného času na sociálních sítích, hrou na PC, v partách, většina rodičů často nemá přehled o tom, jakým způsobem volný čas tráví.

9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Vypracovala Mgr. Kateřina Křenová

Ve školním roce 2021/2022 byli učitelé zapojeni do DVPP, a to buď přímo studiem VŠ nebo účastí v odborném kurzu, semináři. Největší zastoupení v oblasti DVPP má speciálně pedagogická problematika, problematika autismu a prevence sociálně patologických jevů a vzdělávání v oblasti distančního vzdělávání, zavádění nových postupů výuky ICT a s tím spojených změn v ŠVP a formativní hodnocení žáků.

Studium, kurzy, semináře	Počet pedagogů
<u>Studium k získání nebo doplnění odborné kvalifikace:</u>	

Speciální pedagogika pro učitele	6
Předškolní pedagogika a pedagogika pro 1. stupeň	1
Koordinátor ŠVP	1
<u>Kurzy a semináře:</u>	
Neuro-vývojová stimulace – pohybem se učíme	1
Děti s poruchou chování	1
Revize RVP – startovací balíček	2
Jak na nový RVP	2
Jak vyučovat data, informace, modelování v nové Informatice	2
Seminář pedagogických pracovníků ŠD	1
Dobře fungující týmy v práci škol	1
Efektivní řízení školy s důrazem na motivaci pracovníků	1
Digitální technologie a jejich využití v rámci jednotlivých předmětů	1
Informatika dle schváleného RVP	1
Terapeutické pohádky	1
Krizové situace výuky	1
Gvy Barrington – vědomé vztahování	1
Intervence u dětí s agresivním chováním	1
PBS metoda	1
Poruchy chování 2	1
Komiks ve výuce	1
Klima třídy	1
Práce s emocemi	1

Specifický logopedický nález u dětí mladšího školního věku	1
Logopedické aktivity	1
Národní konference praktických škol	1
Výtvarné hry pro školy a školky	1
Stanovování hranic pro děti	1
Žádosti u dítěte s PAS	1
Výuka v přirozeném prostředí	1
Nenásilný rozvoj dítěte s PAS	1
Výuka sociálních a skupinových instrukcí	1
Ochrana dětí ve virtuálním světě	1
Rozvoj hrou –základy vývojové hry pro děti s PAS	1
Úzkosti rituály u lidí s PAS	1
Setkání školních metodiků prevence	1
První psychologická pomoc	1
Vybrané bezpečnostně právní faktory rizikového chování	1
Nelátkové závislosti	1
Podpora duševního zdraví na školách	1
Děti s náročným chováním	1
Vybrané rizika používání internetu	1

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

10.1 Hodnocení činnosti sekcí školy a Metodického sdružení

Sekce PREVENCE – hodnocení činnosti 2021/2022

Zpracovala Mgr. Radka Jašková

Sekce prevence – Mgr. R. Jašková, Mgr. J. Diblíková, Mgr. H. Heiserová, Mgr. P. Penková

Na začátku školního roku sekce prevence naplánovala aktivity a programy, které vycházely ze školního preventivního programu a zároveň ze zkušeností řešení rizikového chování na naší škole v posledních letech. Pokračovali jsme v prevenci rizikového chování v oblasti šikany, snažili jsme se klást důraz na prevenci zaměřenou na snížení vysoké absence u žáků naší školy, vztahovou problematiku v jednotlivých třídách a z důvodu nevhodného trávení volného času většiny našich žáků, jsme také zařadili témata, cílená na nebezpečí z toho vyplývajícího.

Dále jsme se v letošním školním roce, vzhledem k přetrvávajícím opatřením spojeným s pandemií onemocnění Covid – 19 a válce na Ukrajině, primárně zaměřili na duševní zdraví žáků, psychologickou pomoc a odbornou pomoc pedagogům.

Přehled naplánovaných akcí a jejich realizace

PLÁNOVANÉ AKTIVITY	CÍL AKCE	REALIZOVÁNO	KONKRÉTNÍ PRŮBĚH
Šetření rizikových míst	Vytipování rizikových míst ve škole	ANO Září, říjen	Práce s třídami, diskuze – 1. a 2. stupeň diskuze s pedagogy, ostatními pracovníky
Pravidla tříd	Povědomí žáků o správném chování a vztazích ve třídě Tvorba třídních pravidel a jak efektivně s nimi pracovat	ANO Září, leden a vždy po návratu do školy po ukončení distanční výuky + podle aktuálních potřeb žáků ANO	Témata: školní řád, třídní pravidla, ŠPP ETV, VKZ, ICT, PV, VV, Proškolení pedagogů
Žákovský parlament	Podílení se na chodu školy	ANO	Pravidelné schůzky každý měsíc, předložení návrhů na zlepšení prostředí školy 2 akce – „Oblečme se do červené“ a „Rozsviťme se modře“
Projekt Nenech to být	Sledování online schránky důvěry	ANO Říjen Během celého školního roku	Opětovná prezentace projektu žákům, ICT – fungování v praxi
Bezpečnost na silnici – dopravní výchova	Dopravní výuka a její prezentace v praxi	ANO říjen, květen 1. stupeň	Prezentace, filmy, dokumenty na téma: dopravní výuka Spolupráce s policií ČR

			Dopravní hřiště ZŠ a DDM Krasohled Zábřeh
Drogová závislost	Povědomí o nebezpečí užívání drog, důsledky užívání, prevence, odmítání drog, odpovědnost	ANO Říjen A v průběhu školního roku dle osnov	Prezentace, dokumenty, výstupy v hodinách VV, PV, praktický nácvik odmítání v hodinách ETV, VKZ, OV, ČJ, SPP Spolupráce s policií ČR
Zdravá životospráva	Povědomí o zdravém stravování, nebezpečí poruch příjmu potravy	ANO listopad + dle osnov	Prezentace, filmy, dokumenty na téma: anorexie, bulimie, obezita, vitamíny VKZ, ETV, VV, OV, PR, CH, ROD Školní preventivní aktivita, zpracování výstupů, jejich výstava – plakáty, komixy, prezentace – celá škola
Klima a vztahy ve třídách	Vztahy ve třídě, práce s třídou	ANO Dle aktuální potřeby v dané třídě + dle osnov	Spolupráce s PPP – oblastní metodickou prevence SVP, Prv, ČJ
Vztahy ve třídách, vztahy s učiteli	Zjištění situace ve třídách, vztahy ve třídě, náznaky šikany žák-žák, žák – učitel, učitel – žák	ANO Během celého školního roku dle potřeb	Komunitní kruhy, práce s třídními kolektivy, řešení problémových vztahů Spolupráce s PPP, s Policií ČR
Šikana a její podoby	Povědomí o různých formách šikany (kyberšikana...), jak ji rozpoznat, jak se bránit, pomoc šikanovanému..., následné sankce	ANO Únor Individuálně dle potřeb ve třídách	Prezentace, dokumenty, filmy, diskuze, praktické ukázky, formy řešení. ETV, VO, VKZ, ICT
Prevence rizikového chování u dětí	Školní pravidla a jejich dodržování. Podoba a důsledky rizikového chování – záškoláctví, agresivní a hrubé chování, krádeže	ANO Během celého školního roku dle potřeb + dle osnov	Diskuze, komunitní kruhy, dokumenty, praktické návuky ETV, VO
Gambling a jiné nelátkové závislosti	Povědomí o nebezpečí gamblingu a jiných nelátkových závislostech, (netolismus – závislost na internetu, online hrách, PC...)	ANO Březen	Nebezpečí závislosti, pomoc odborníků Spolupráce s Podané ruce o.p.s
Trestné činy, trestní	Povědomí o trestných	ANO	Prezentace, diskuze,

zodpovědnost, právo a povinnost	činech a následcích, práva a povinnosti občana	dle osnov	dokumenty Oznamovací povinnost. Práva a povinnosti občana. Trestní odpovědnost mladistvých. VO, ČJ, ETV, PRV
Bezpečné a zdravé trávení volného času.	Nebezpečí úrazu, závislosti na hrách, sociálních sítích, party, vznik drogové závislosti, nezdravý životní styl...	ANO duben a dle osnov	Vhodné a nevhodné využití volného času ETV, VO, VKZ, SPP 1. stupeň – pobyt v přírodě v rámci EKO akcí
Kouření a závislost na tabáku	Seznámení s nebezpečím užívání cigaret, důsledky užívání, prevence, odmítání cigaret, odpovědnost	ANO květen A v průběhu školního roku dle osnov	Prezentace, dokumenty, výstupy v hodinách VV, PV, OV, ETV praktický nácvik odmítání v hodinách ETV, VKZ, OV, ČJ, SPP

Další preventivní aktivity a akce zaměřené na oblast PPRCH

- „Den policistou“ – Policie ČR Šumperk – 16. 9. třída 9. A
- Exkurze Hasiči Šumperk – 1. 10. třída 9. A
- Dopravní výchova – Policie ČR por. Mgr. Jiřina Vybíhalová – 14. 10. třída 3. A a 4. A
- Trestní odpovědnost a řízení proti osobě mladší 15 let – Probační a mediační služba p. Hasalová – 18. 10. třída 6. a 7. A
- Dopravní hřiště DDM Mohelnice – 25. 10., 5. 11., 1. 4. třída 7. a 8. A
- Drogy a drogová závislost – preventivní beseda, policie ČR Šumperk nrap. Mgr. Ladislav Jílek – 9. 11. třída 8. a 9. A
- Šikana a kyberšikana – preventivní beseda, policie ČR Šumperk, 12. 11. třídy 4., 5. A a 5. B
- „Oblečme se do červené“, světový den boje proti aids, organizoval žákovský parlament – 1. 12. – celá škola
- Program „Dobré vztahy ve třídě“ – PPP Šumperk Mgr. Anna Muratidisová, třída 6. A
- Program „Hra na hraně“ – gamblink a jiné nelátkové závislosti, Podané ruce o.p.s, 22., 3. a 24. 3. třídy 7. a 8. A
- Dopravní hřiště ZŠ a DDM Krasohled Zábřeh – 5. 5. – třídy 3., 4., 5. A a 5. B; 31. 5. – třída 4. A
- „Děti online“ rizika používání internetu – Pontis Šumperk o.p.s, Bc. Jan Hruška – třídy 19. 5. - třídy 4., 5. A a 5. B; 2. 6. třídy 6., 7. a 8. A

IMAGE SEKCE za školní rok 2021–2022

Zpracovala Mgr. Lucie Desnicová

Imagesekce – Mgr. L. Desnicová, Mgr. R. Jašková, L. Krobotová, Mgr. M. Voborníková,

Mgr. P. Penková, Mgr. L. Hrubá, Mgr. P. Budějovská, J. Nesetová

Podzimní výzdoba školy – říjen, listopad 2021

- během října a listopadu jsme vyzdobili školu kresbami našich žáků na téma „PODZIM“
- žáci I. a II. stupeň, SŠ

Světový den laskavosti – 13. 11. 2021

- tvorba přání, drobných dárečků
- výtvary byly předány žáky střední školy do Domova důchodců Šumperk
- žáci I. a II. stupně, SŠ

Mikulášská nadílka – 5. prosinec 2021

- MŠ, I. stupeň, SŠ

Vánoční výzdoba školy – adventní čas 2021

- volné téma
- I. a II. stupeň, SŠ

Vánoční a novoroční přání – prosinec 2021

- tvorba přání z různých materiálů
- I. a II. stupeň, SŠ

Výtvarná soutěž – leden, únor 2022

- vyhlášení výtvarné soutěže na téma „Zima“
- žáci I. a II. stupeň, SŠ

Anglická soutěž – slovíčka – únor 2022

- anglické klání proběhlo v relaxační místnosti
- II. stupeň, SŠ

Valentýn – 14. 2. 2022

- valentýnská přání roznesli Valentýnští poslové po třídách
- SŠ

Ponožková výzva – 21. 3. 2022

- vyjádření podpory lidem s Downovým syndromem
- akce proběhla ve škole, žáci a pedagogové přišli v různých ponožkách
- celá škola

Rozsviťme se modře – 2. 4. 2022

- Světový den porozumění autismu
- celá škola se 1. 4. oblékla do modré, abychom podpořili své spolužáky a společnost Dětský klíč v Šumperku

Soutěž v malé násobilce – květen 2022

- matematické klání proběhlo v Relaxační místnosti, žáci měli spočítat co nejvíce příkladů v daném čase
- II. stupeň, SŠ

Školní sbírka pro psí útulek Zábřeh – duben, květen 2022

- úklid kotců, předání dobrot a venčení psa
- zbytek sbírky bude odvezen do útulku v Mohelnici v září
- 10.C, SŠ

Výtvarná aktivita – Výjimečnost – červen 2022

- tato aktivita proběhla v rámci akce školního olympijského běhu společnosti T-mobile, k příležitosti založení Mezinárodního olympijského výboru a připomínání si olympijských myšlenek
- I. stupeň, 10. C, SŠ

METODICKÉ SDRUŽENÍ – hodnocení činnosti za školní rok 2021/2022

Zpracovala: Mgr. Jana Diblíková

Metodické sdružení pracovalo dle vytýčeného plánu, a to:

1. čtvrtletí

- vytvořen plán MS
- aktualizace pracovních týmů dle stupňů
- aktualizace prováděcích plánů
- nabídka vzdělávacích programů pro žáky i učitele
- příprava školy na období distanční, prezenční či kombinované výuky, rozvrhy hodin pro online výuku, zásady výuky na dálku, distanční výuka a duševní zdraví
- vyhodnocení období distanční výuky za školní rok 2020/ 2021, interní evidence změn ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků
- zapracováno neodučené učivo z období distanční výuky do prováděcích plánů s cílem zajistit návaznost učiva
- v období září–říjen ověřování znalostí žáků formativním způsobem hodnocení jako podklad pro čtvrtletní hodnocení, vytvořen plán výuky vyučujícími na doplnění nezbytných znalostí a dovedností ve vybraných předmětech
- jednotná komunikační platforma mezi školou a zákonnými zástupci, a to [www.stranky](http://www.stranky.cz), žákovská knížka, tel. konzultace s cílem udržet kvalitu komunikace nastavenou během období distanční výuky
- vzájemné konzultace, vzájemná výměna zkušeností

2. čtvrtletí

- vzájemné konzultace, vzájemná výměna zkušeností
- systém podpory pro žáky, kteří měli nepříznivé podmínky pro distanční vzdělávání jednotlivými vyučujícími, volba specifických prostředků a přístupů pro vzdělávání jednotlivých žáků v dané situaci nejen v období distanční výuky, doučování nad rámec vyučování
- začlenění pohybových aktivit do vyučování dle doporučení ČŠI , Inspirace pro podporu pohybových aktivit
- studijní materiály – příprava na revizi RVP
- plán revize, pracovní týmy, časový harmonogram, metodická podpora

3. čtvrtletí

- vzájemné konzultace, vzájemná výměna zkušeností
- využívat digitální technologie i ve standartních podmínkách, zvyšování digitálních kompetencí žáků
- revize ŠVP školy dle revidovaného RVP ZV 2021 s vyznačenými změnami, práce v týmech

4. čtvrtletí

- **zpracován pracovní ŠVP dle revidovaného RVP pro I. stupeň ZV i MDÚ**
- **zpracován pracovní ŠVP dle revidovaného RVP pro II. stupeň ZV**
- zhodnocení učebnic jednotlivých ročníků, aktualizace pro příští rok

SŠ jednoletá a dvouletá

- členové metodického sdružení se v průběhu školního roku průběžně setkávali
- metodické sdružení pracovalo v souladu s plánem
- sekce byla připravena na ev. distanční či kombinovanou výuku
- zvolili si jednotnou komunikační platformu
- zaměřili se na realizaci pohybových aktivit dle doporučení ČŠI

- připravili organizaci, materiální a technické zabezpečení výuky pro příští školní rok

Auti sekce

- metodické sdružení pracovalo v souladu s plánem
- probíhaly vzájemné konzultace nad prováděcími plány, individuálními vzdělávacími plány a způsoby hodnocení
- vypracovány Krizové plány, pro některé žáky v případě distanční či kombinované výuky
- upevněna spolupráce při výměně a pomůcek, učebních materiálů
- upevněna spolupráce s rodiči žáků

Schůzky MS I.st. a II. st. a SŠ probíhaly dle aktuální situace vyplývající ze vzdělávacího procesu a korespondovaly s plánem MS.

HODNOCENÍ EKOLOGICKÉ SEKCE

Zpracovala Mgr. Irena Řoutilová

Ekosekce - Mgr. I. Řoutilová, Mgr. M. Tichá, Mgr. P. Kučera, Mgr. R. Jašková, Mgr. L. Hrubá, Mgr. L. Desnicová, Mgr. G. Koukolová – I. pololetí, Mgr. J. Nesetová – II. pololetí, Mgr. S. Hégrová – II. pololetí

Program Les ve škole

Koordinátor-vzdělávací centrum Tereza.

Hlavní témata: Les ve škole – škola v lese, Jaro, léto, podzim a zima v lese

- práce ve třídách v rámci ekologické sekce + zapojení do programu ostatních učitelů školy
- celoroční činnost jednotlivých tříd ZŠ a SŠ (viz třídní knihy) - výuka v naší přírodní učebně-na školní zahradě s naučnou stezkou, akce, výstavy, exkurze, besedy, práce v terénu a školní výlety

Aktivity:

Krmení lesní zvěře, výroba krmítek + krmení ptáků na školní zahradě, výroba ptačích budek - ZŠ, SŠ

Školní výlety do přírody – okolí Šumperka (Bludoveček, rozhledna Háj apod.)

- ekosystém les, pole, louka, zahrada, park, rybník, potok-orientace v terénu, pozorování přírody v jednotlivých ročních obdobích
- ZŠ, SŠ

Terénní úklidové akce v přírodě – akce „72 hodin“ - Česká rada dětí a mládeže

- akce „Uklidme svět“ - ČSOP
- akce „Uklidme Česko“ – Spolek Uklidme Česko z. s.
- úklid lesa v okolí Šumperka
- ZŠ, SŠ

Externí výukové programy ve střediscích ekologické výchovy SVČ Doris Šumperk, ÚEV Mladoňov, z.ú. – ZŠ, SŠ

Soutěž Živá zahrada ČSOP – pozorování živočichů na školní zahradě

- zimní kolo - 13. - 22. 12. 2021
- letní kolo - 16. 5. - 20. 5. 2022
- I. stupeň ZŠ, SŠ

Školní zahrada - celoroční péče o školní zahradu

- kultivace pozemku, výsev semen, sázení sazenic (bylinky, trvalky), ošetřování keřů, stromů v rámci výuky PČ
- využití školní zahrady jako přírodní učebny v rámci všech výukových předmětů – naučná stezka – horniny a nerosty, rostliny a živočichové
- ZŠ, SŠ

Projekt Zelená škola – sběrné boxy pro vysloužilé elektrospotřebiče ve škole

od společnosti REMA Systém a.s.

- proškolení žáků SŠ, ZŠ – Ekotým (žáci) + třídní učitelé
- + ekosekce školy

Výtvarná soutěž – téma „Podzim“ - říjen–listopad 2021, ZŠ, SŠ

Výtvarná soutěž – téma „Zima“ - únor 2022, ZŠ, SŠ

Akce „72 hodin“ - Česká rada dětí a mládeže

- dobrovolnické aktivity-pomoc přírodě-úklid okolí školy
- 14. - 15. 10. 2022, ZŠ, SŠ

Akce „Uklid'me svět“ – ČSOP

- terénní úklidová akce – pomoc přírodě
- 13. - 17. 9. 2021, ZŠ, SŠ

Akce „Uklid'me Česko“ - Spolek Uklid'me Česko z. s.

- terénní úklidová akce – pomoc přírodě
- 4. - 8. 4. 2022, ZŠ, SŠ

Akce „Týden šetrnosti“ - únor 2022

- šetření energiemi ve škole, třídění odpadu, celá škola

Výukový program „Tonda Obal na cestách“ - společnost EKO-KOM a. s.

- 8. 4. 2022, ZŠ, SŠ

Sbírka pro psí útulek Zábřeh – únor–duben 2022

- organizováno třídou S2, celá škola

Akce „Tři dny pro přírodu“, „Zahradní slavnost“

- 11. - 13. 5. 2022
- ekologické osvětové akce
- organizováno třídou S1 a S2

- MŠ, ZŠ, SŠ + pozvané třídy MŠ, Borůvka Šumperk, MŠ Staré Město, VI. ZŠ Šumperk

11. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2021

Zpracovala Ing. Eva Kubíčková

Ekonomický úsek:

Ekonom, správce rozpočtu:

Ing. Eva Kubíčková,

Účetní:

Ing. Marcela Cahová

Mzdová účetní:

Jana Zajícová

Personalista:

Jarmila Skokanová

Součásti zařízení:

§ 3112 Mateřská škola

§ 3114 Základní škola

§ 3145 Internát

§ 3141 Výdejna stravy

§ 3143 Školní družina

§ 3124 Střední škola

Pracoviště školy:

- Hanácká 145/ 3, Šumperk – budova v majetku Olomouckého kraje
- Třebízského 1800/1, Šumperk – budova v pronájmu od města Šumperk
- Lázeňská 573, Bludov – budova v pronájmu od Státních léčebných lázní Bludov, s.p.
- Nemocniční 3260/32, Šumperk – dětské oddělení Nemocnice Šumperk a.s., bezplatný pronájem

Stručné zhodnocení hlavní činnosti organizace v uplynulém roce

Všechny součásti školy v maximální míře naplňovaly koncepci rozvoje školy – vzdělávat a vychovávat žáky v podnětném a sociálně bezpečném prostředí s ohledem na míru jejich speciálních vzdělávacích a individuálních potřeb. Výchovně vzdělávací činnost školy vycházela z aktualizovaných školních vzdělávacích programů tak, aby legislativně odpovídala aktuálním úpravám rámcových vzdělávacích programů. V práci školy jsme kromě vyučovacího procesu věnovali pozornost výchovné prevenci a nadále se zaměřovali na profilaci mateřské i základní školy v oblastech ekologie. Přehled o naplněnosti jednotlivých součástí je uveden v tabulce.

Hlavní změny v organizační struktuře a další důležité skutečnosti, které výrazně ovlivnily činnost organizace a výsledek hospodaření:

V roce 2021 nedošlo k významným změnám v organizační struktuře ani jiným zásadním změnám, které by ovlivnily činnost organizace a výsledek hospodaření.

Způsob hospodaření v roce 2021 odpovídal možnostem daným rozpočtem. Finanční prostředky byly efektivně využity k pokrytí nároků na výchovně vzdělávací činnost nákupem nezbytně nutných potřeb a učebních pomůcek a k opravám a modernizaci stávajícího vybavení školy.

Rok	2019	2020	2021
Rozpočtované provozní prostředky	2 269 000	2 189 000	2 224 000

Provozní finanční prostředky byly využity k zajištění běžného provozu školy a dále k nezbytným opravám majetku školy – ořez vzrostlých stromů na zahradě školy na Hanácké ul., s tím spojený úklid vzniklého odpadu, oprava podlah, podlahových krytin na chodbě školy, ve třídě a kanceláři a pokládka nového koberce ve třídě pro žáky s poruchou PAS. Během prázdnin bylo nutné odstranit zatékání do sklepních prostor budovy Hanácká opravou vnitřní kanalizace. Došlo také k výmalbě učeben AUTI na Třebízského a pořízení nové magnetické tabule do této třídy, zakoupení nových šatních skříněk, matrací a stojanů na matrace do mateřské školy. Po opravách elektroinstalací v kanceláři zástupkyň bylo nutné vyměnit zastaralý a nevhodný nábytek v této kanceláři. Finanční prostředky byly použity také na opravy počítačů a počítačové sítě, a zakoupení licencí Microsoft Office 2019 pro školy, tak aby byla zachována provozuschopnost školy v oblasti IT. Velkou finanční zátěží byl provoz školy v době pandemie COVID19 a s ním spojený zvýšený nákup jednorázových papírových ručníků, dezinfekčních prostředků, hygienických potřeb – mýdla, dezinfekce, nákup respirátorů a testů pro zaměstnance školy. Výuka v době pandemie a distančního vzdělávání si vyžádala obnovu zařízení ve škole při lázních – nákup nové multifunkční tiskárny a kopírky.

Škola čerpala v průběhu roku 2021 prostředky z dotace MŠMT určené na doučování žáků ZŠ a SŠ ohrožených školním neúspěchem v důsledku distanční výuky a projektu ESIF OPVTV Podpora vzdělávání na Hanácké (Šablony II), který byl zahájen v září 2019 s prodlouženým termínem ukončení 28.2.2022. Finanční prostředky byly využity k naplnění aktivit (DVPP, projekty mimo školu i ve škole, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem), odměnám za administraci projektu a nákupu učebních pomůcek pro podporu projektových aktivit (polytechnické stavebnice, motokáry, interaktivní TV, logické a deskové hry atd.). V roce 2021 (od 1. 9. 2021) byla schválena finanční podpora ESIF OPVTV Podpora vzdělávání na Hanácké II (Šablony III), ze které bylo nakoupeno 10 notebooků pro využití ICT ve vzdělávání žáků ZŠ. Projekt bude pokračovat v roce 2022 a bude ukončen k 30.6. 2023.

Příspěvek zřizovatele na činnost byl dostačující k pokrytí základních potřeb školy, nikoli však k pokrytí všech potřebných oprav, a to především v historické budově Hanácká 3, jejíž stav byl zřizovateli avizován.

Neinvestiční příspěvek na přímé náklady na vzdělávání z prostředků MŠMT byly dostačující, avšak v důsledku COVID situace byla organizace nucena převést část finančních prostředků z platů do přímých ONIV, neboť nemocenské náhrady a náhrady za karantény v roce 2021 činily 344 043 Kč.

Hlavní činnost

Spotřeba materiálu

Celkové materiálové náklady byly 499 370,77 Kč, což je o 72 tis. více než v roce 2020.

- Zdroje financování materiálových nákladů v Kč:

UZ00300	225 293,54
UZ33353	96 058,00
Dotace EU	38 861,11
Čerpání darů a fondů	139 183,12

- Významnou položkou je spotřeba učebnic, pracovních sešitů a dalších učebních a školních pomůcek pro mateřskou, základní, střední školu a školní družinu. Tento materiál v celkové hodnotě 104 tis. Kč byl hrazen převážně z UZ33353. Omezené možnosti nákupu byly dány odčerpáním významné části přímých ONIV na náhrady za nemocenské a karantény
- Další položkou je kancelářský a všeobecný materiál – papíry, tonery, vybavení lékárníčky, drobné vybavení apod. ve výši 75 tis Kč, který byl hrazen zcela z provozního příspěvku zřizovatele.
- Vzhledem ke stáří a technickému stavu budov školy probíhají neustále drobné opravy provozními zaměstnanci školy, materiál k opravám byl zakoupen ve výši 58 tis. Kč. Jedná se v převážné míře o drobný elektroinstalační a vodoinstalací materiál, spojovací materiál, barvy apod. Práce jsou prováděny zaměstnanci školy (školníci) v rámci jejich pracovní doby a pracovní náplně (vymalování tříd, drobné opravy nábytku a přístrojů atd.).
- Drobný hmotný majetek do dolní hranice (od 1 do 3 tis. Kč) byl zakoupen ve výši 20 tis. Kč, a to drobný kancelářský nábytek a vybavení, nůžky na plot, trampolína,

konferenční židle z provozního příspěvku zřizovatele a mikrovlnné trouby z prostředků FKSP

- Pohonné hmoty jsou používány pouze do sekaček trávy, škola nemá vlastní vozidlo. Spotřeba PHM 5 tis. Kč
- Čistící prostředky a úklidový materiál ve výši 58 tis. Kč je nakupován přímo do spotřeby dle aktuální potřeby jednotlivých pracovišť. Z důvodu COVID situace mají tyto náklady stoupající trend
- Potraviny škola nenakupuje a neeviduje, stravování je zajištěno dodavatelsky.

Spotřeba energií

Rozpočet na energie byl schválen ve výši 930 tis. Kč, skutečná spotřeba není do dnešního dne známa, protože dosud nebyly vyúčtovány energie na odloučeném pracovišti (ul. Třebízského), které tvoří zásadní část nákladů na energie a vzhledem k aktuální situaci v cenách energií očekáváme jejich podstatný nárůst. Nicméně oproti schválenému rozpočtu byla skutečnost, kterou již známe, nižší z důvodu částečného omezení provozu škola v době pandemie COVID 19. Dohadné položky na energie jsme stanovili s ohledem na současnou situaci. Porovnání s minulými obdobími není relevantní, a to jak z důvodu COVID situace v roce 2021, tak z důvodu současného nárůstu cen.

- Centrální dodavatel energií se ve škole týká pouze budovy Hanácká 3. Náklady na energie jsou ve výši 337 tis. Kč, jsou srovnatelné s rokem 2020.
- Budova Třebízského 1 je v nájmu včetně dodávky energií. Náklady na spotřebované energie za rok 2021 jsou 367 tis. Kč. Jedná se o kvalifikovaný odhad vycházející z průměrné spotřeby minulých let, vyúčtování obdrží organizace v květnu následujícího roku. Bohužel zde nemáme možnost ovlivnit výběr dodavatele ani optimalizovat úspory.
- Základní škola při lázních Bludov – náklady na energie ve výši 103 tis. Kč. Organizace je zde v nájmu, nemáme možnost volby dodavatele ani výraznější optimalizace spotřeby, nicméně náklady jsou srovnatelné s minulým rokem.

Opravy

Náklady na opravy byly ve výši 492 tis. Kč, rozpočtována byla částka 295 tis. Kč.

Vzhledem ke stáří a havarijnímu stavu budovy na ul. Hanácká v roce 2021 pokračovalo komplexnější řešení závad. Pokračovaly opravy podlah, topení, vodoinstalace a výmalby, jak je uvedeno v úvodu textové části rozborů. Byla vymalována část tříd mateřské a základní školy. Ostatní opravy měly běžný charakter – opravy kancelářské techniky, sítě, přístrojů. Běžné provozní opravy jsou nadále prováděny vlastními zaměstnanci školy, takže náklady na tyto opravy nejsou promítnuty na účtu 511, ale na účtu 501400 – spotřeba materiálu k opravám.

Podrobný rozpis oprav je uveden v tabulkové části rozborů – tabulka 5- Opravy a udržování

Cestovné

Bylo vyplaceno cestovné zaměstnancům školy ve výši 3 tis. Kč, a to z prostředků UZ33353 a z prostředků ESF. Jednalo se o tuzemské cestovné na semináře, školení a porady.

Ostatní služby

Rozpočet byl schválený ve výši 607 tis. Kč, skutečné čerpání ve výši 622 tis. Kč, převážně z provozního příspěvku zřizovatele.

- Tradičně největší položku v čerpání služeb tvoří nájemné, a to budovy Třebízského ve výši 255 tis. Kč a v lázních Bludov ve výši 67 tis. Kč. Výši této položky není možné ovlivnit, je dána nájemními smlouvami.
- Další položkou jsou telekomunikační služby, kde organizace stabilně vykazuje nízké náklady.
Organizace má pět mobilních telefonů, které má k dispozici ředitelka školy, 2 zástupkyně ředitelky, vedoucí zaměstnankyně MŠ a sekretářka školy. Celkové náklady díky smlouvě s centrálním dodavatelem byly v daném roce pouze ve výši 8 tis. Kč.
Organizace měla dvě pevné telefonní linky s přístupem k internetu u Nordic Telecom Regional s.r.o., jednu linku na internet u ha-vel s.r.o. (změna dodavatele O2) Náklady byly ve výši 18 tis. Kč na internet a domény, 15 tis. Kč na hovorné.
- Bankovní poplatky za vedení 2 běžných účtů za rok jsou ve výši 11 tis.
- Ostraha dvou objektů školy ve výši 16 tis. Kč vychází z uzavřené smlouvy s bezpečnostní firmou. Částka je stabilní již několik let.
- Svoz odpadu z 3 budov dle smlouvy v celkové výši 33 tis. Kč
- Náklady na upgrade software, technická podpora mzdového programu a údržbu HW v celkové výši 121 tis. Kč zahrnují běžné a opakující se výdaje na údržbu a funkčnost software a hardware.
- Náklady na rozvoz stravy jsou ve výši 6 tis. Kč. Škola nemá vlastní stravovnu, strava pro žáky i zaměstnance je dovážena od smluvního dodavatele.
- Náklady na revize výtahu, plynu, sportovního nářadí apod. činily 22 tis. Kč
- V položce ostatní služby jsou zahrnuty náklady na renovaci tonerů, registrační poplatky, náklady na pronájem tel. přístrojů, údržbu zeleně, poštovné, certifikáty apod. ve výši 30 tis. Kč
-

Osobní náklady

Účtová skupina 52 se týká především prostředků na platy, OPPP, odvodů za zdravotní a sociální pojištění organizace, které byly v roce 2021 převážně hrazeny ze státního rozpočtu:

	UZ33353	UZ00300	DČ	Dotace EU
Platy	35 641 739		0	0
OON	227 202		1 100	126 930
Náhrady za nemoc	337 450		0	0
ZP a SP	12 042 674		0	0
Tvorba FKSP	719 584		0	0
Kooperativa	141 723		0	0
Ostatní soc. náklady	146 052	38 044	0	34 872

CELKEM	49 143 461	38 044	1 100	161 802
---------------	-------------------	---------------	--------------	----------------

Dotace na přímé náklady byla plně vyčerpána v souladu s rozpočtovými opatřeními.

Ostatní sociální náklady na školení a semináře byly částečně hrazeny z provozního příspěvku.

Odpisy

Schválený příspěvek na odpisy z rozpočtu zřizovatele ve výši 81 000 Kč byl navýšen rozpočtovým opatřením UR/35/41/2021 navýšen na výslednou částku 96 859 Kč. K navýšení odpisů došlo v důsledku předání investiční akce „Rekonstrukce elektroinstalace“ ze strany zřizovatele a zařazení na majetkový účet a od října 2021 se začala spolu s budovou odepisovat. Odpisy v rámci doplňkové činnosti činily jen 253 Kč. Plánované odpisy byly o 1 253 Kč nižší a v rámci ročního zúčtování byl rozdíl vrácen.

V roce 2020 nedošlo k vyřazení neodepsaného majetku.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku

V roce 2021 byl pořízen drobný dlouhodobý majetek v celkové výši 411 501,02 Kč. Velká část těchto nákladů byla použita na pořízení technického vybavení ICT v rámci projektu ESF Šablony v celkové výši 147 tis.Kč. Z provozních prostředků byly zakoupeny SW, nábytek, kopírka, aku nářadí, zametací stroj apod. v celkové ceně 178 tis Kč

Ostatní náklady

Na účtu 549 je účtováno plnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných. I přes veškerou snahu o zaměstnávání zdravotně znevýhodněných a při maximálních nákupech s náhradním plněním, odvod do státního rozpočtu činí 87 061 Kč.

Výnosy v hlavní činnosti

Dotace z rozpočtu MŠMT

	Dotace z MŠMT	2021	2020
UZ33353	Přímé náklady na vzdělávání	49 284 341	44 060 434

Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje (popis všech příspěvků):

	Příspěvky zřizovatele	2021	2020
UZ00300	Příspěvek na provoz	2 224 000	2 189 000
UZ00302	Příspěvek na odpisy	95 606	82 248
UZ00010	Příspěvek na opravy	0	0
	Celkem	2 319 606	2 271 248

Organizaci byl schválen provozní příspěvek 2 224 tis. Kč, který je však nedostačující z výše uvedených potřeb, speciálně oprav historické budovy.

Největší část provozního rozpočtu zabírají nájmy prostor a spotřebovaná energie – celková částka 1 128 tis. Kč. Zbývající částka Kč byla v maximální možné míře použita na opravy v budovách, výměnu zastaralého vybavení a zajištění běžných provozních potřeb na třech

budovách školy. Příspěvek na provoz na rok 2021 byl účelně využit a je podpořen výnosovou stranou:

Příspěvek na odpisy

Na odpisy byl schválen příspěvek z rozpočtu zřizovatele ve výši 81 000 Kč. Původní rozpočet byl upraven rozpočtovým opatřením UR/35/41/2021 navýšen na výslednou částku 96 859 Kč Organizace odepisuje budovu Hanácká 3, včetně technického zhodnocení, předaného v září 2021, set interaktivní tabule z projektu OPVK a zahradní herní prvky, pořízené v roce 2019 z daru.

Dotace od jiných poskytovatelů nebo z jiných zdrojů (např. z evropských fondů, z měst, jiných ministerstev)

V roce 2019 se škola zapojila do projektu EU Šablony II Operační program Výzkum, vývoj vzdělání– projektem Vzdělávání na Hanácké, reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0012550, v celkovém objemu poskytnuté dotace 914 347 Kč.

Bylo vyčerpáno celkem 158 809,69 Kč, a to převážně na odměny z dohod o provedení práce za 88 110 Kč, za učební pomůcky za cca 10 tis. Kč, za tonery 19 tis Kč, za tiskárnu 11 tis. Kč. Dále byly proplaceny ostatní výdaje za administraci projektu a seminář.

Od roku 2021 (zahájení v září 2021) je škola zapojena rovněž do výzvy OP VVV Šablony III; reg.č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0021738 s celkovým rozpočtem 402 748,- Kč. V roce 2021 bylo z těchto prostředků zakoupeno 10 notebooků v ceně 126 tis. Kč

Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy:

Výnosy z prodeje služeb

Jedná se o příjmy z internátu ve výši 8 725,- Kč. Tyto příjmy již několik let vykazují stagnaci, ale v roce 2021 ještě poklesly z důvodu pandemie COVID 19.

Čerpání fondů

V roce 2021 bylo do výsledku hospodaření zapojeno čerpání rezervního fondu z darů a pořízení majetku z FKSP v celkové výši 53 512,91 Kč, které je podrobně rozepsáno v kapitole 3. Peněžní fondy.

V roce 2021 očekáváme opětovné zapojení fondů do hospodaření organizace v maximální možné míře, a to zejména čerpání rezervního fondu z darů.

Ostatní výnosy z činnosti

Celková částka 624,- Kč se skládá z nahodilých příjmů – příjem za poškozené učebnice, ztracené žakovské knížky a opis vysvědčení.

I v příštím roce očekáváme účet 649 ve výši nahodilých neočekávaných příjmů v částce, která je zanedbatelná a neovlivní hospodaření organizace.

Na tomto účtu jsou zaúčtovány i bezúplatná přijetí ochranných COVID pomůcek a antigenních testů od Olomouckého kraje ve výši 161 478,45. Avšak proti těmto výnosům stojí náklady ve výši spotřebovaného materiálu.

Transferový podíl

V roce 2012 organizace poříдила majetek z projektu OPVK za 77 tis. Kč. Od roku 2013 je účtován transferový podíl na vrub účtu 403 a ve prospěch účtu 672 dle platné metodiky, v roce 2019 byl pořízen majetek z investičního daru ČEPS a transferový podíl roce 2021 činil 27 432 Kč.

Výsledek hospodaření

Organizace skončila hospodaření v hlavní činnosti k 31. 12. 2021 s kladným hospodářským výsledkem ve výši 30 966,87 Kč.

Do výsledku hospodaření se promítá transferový podíl, který tento výsledek poněkud zkresluje. Transferový podíl je ve výši 27 432 Kč, tudíž reálný výsledek hospodaření školy v hlavní činnosti je zisk ve výši 3 534,87Kč.

V doplňkové činnosti dosáhla kladného hospodářského výsledku 2 195 Kč, celkový výsledek hospodaření za organizaci s vyloučením transferového podílu je tedy 5 729,87 Kč.

Navrhujeme přiděl do fondů za rok 2021 v souladu s § 32 zák. 250/2000 Sb., a pokynem Rozborů hospodaření bez transferového podílu takto:

- do rezervního fondu částku 5 729,87 Kč

Zisk je krytý finančními prostředky na účtu organizace.

Kladného výsledku hospodaření organizace dosahuje pouze za cenu maximálních úsporných opatření v oblasti oprav, obnovy základního vybavení školy, úspor ve službách a při nákupu materiálu. Současně se maximálně snaží o zapojení ostatních příjmů, což se daří i v oblasti získávání darů.

Porovnání hospodářského výsledku v předchozích letech:

	2019	2020	2021
Hospodářský výsledek	29 198,87	29 114,68	33 161,84
z toho transferový podíl	9 744,00	27 432,00	27 432,00
k rozdělení do fondů	19 454,87	1 682,68	5 729,87

Doplňková činnost

Škola v roce 2011 přistoupila k provozování doplňkové činnosti – pronájem tělocvičny a učeben, z důvodu zachování kladného výsledku hospodaření a vylepšení finanční situace školy. Od roku 2015 pronajímá i část nevyužitého pozemku jako parkovací plochu a příležitostně školní zahradu pro konání akcí (svatby, veřejné čtení).

V roce 2021 však celá situace byla ovlivněna již výše zmíněnou „covidovou“ situací a bylo dosaženo výnosu z pronájmů pouze ve výši 5 506 Kč. Všechny pronájmy jsou ošetřeny smluvně.

Byly zpracovány kalkulace pro doplňkovou činnost, které vychází z klíčování nákladů dle procentního podílu pronajímané plochy a skutečného využití v doplňkové činnosti.

Mzdové výdaje na zajištění administrativy a ostatních služeb spojených s pronájmem jsou vypláceny na základě uzavřené dohody o provedení práce a skutečně vykázaných odpracovaných hodin.

Výsledek doplňkové činnosti 2 195 Kč je využit k posílení výsledku z hlavní činnosti.

Předpokládáme pokračování poskytovaných služeb i v dalších letech v této činnosti.

Meziroční srovnání výnosů a nákladů v doplňkové činnosti:

	2019	2020	2020
Výnosy	54 626,00	14 436,00	5 506,00
Náklady	32 956,07	8 108,34	3 311,00
Hospodářský výsledek	21 669,93	6 327,66	2 195,00

Peněžní fondy

Zůstatky fondů navazují na rozvahu a jsou finančně kryty na analytických bankovních účtech. V průběhu roku 2021 došlo k pohybu na všech fondech, kromě fondu odměn.

Fond investic tabulka č.2.1. rozborů hospodaření

Tvorba je z odpisů ve výši 95 859 Kč, odvod z odpisů zřizovateli ve výši 92 699 Kč. Vzhledem ke stoprocentním odvodům v následujících obdobích nemá organizace zdroje pro investice. Fond je plně finančně pokryt.

Fond odměn tabulka č.2.2 rozborů hospodaření

V roce 2021 nedošlo k čerpání ani tvorbě fondu. Účetně i finančně částky souhlasí. Čerpání v roce 2022 zatím nepředpokládáme.

FKSP tabulka č 2.3. rozborů hospodaření

V roce 2021 byl fond doplněn zákonnými přídělky z platů a náhrad za pracovní neschopnost v částce 719 584 Kč.

Vyčerpána byla částka 670 411 Kč v členění uvedeném v tabulkové části:

- Příspěvek na stravování zaměstnanců v celkové částce 185 315 Kč. Strava je zajišťována dodavatelsky od 3 subjektů, příspěvky na 1 oběd činily od 1. 1. 2020 do 36 Kč (při ceně obědu 65 Kč), 37 Kč (při ceně obědu 67 Kč) a 41 Kč (při ceně obědu 75 Kč) na jeden oběd.
- Na kulturní akci zaměstnanců a bývalých zaměstnanců byl poskytnut příspěvek ve výši 19 600 Kč. Organizace uskutečnila kulturní akci pro zaměstnance s programem a následným posezením k závěru školního roku.
- Příspěvek na rehabilitaci a rekreaci zaměstnanců činil 444 000 Kč, a to formou kuponů Sodexo FKSP.
- Z fondu byl pořízen majetek pro zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců, a to mikrovlnné trouby a chladnička do sboroven v celkové hodnotě 14 496 Kč.
- Finanční dar k životnímu jubileu byly vyplaceny v hodnotě 7 000 Kč.

Finančně fond k 31. 12. 2021 nesouhlasí se stavem bankovního účtu a pokladny o částku 41 080 Kč, tento rozdíl byl finančně vyrovnán v lednu 2022.

Rozdíl tvoří:

- Nepřevedený zákonný příděl za prosinec 2021 ve výši 63 271 Kč

- Neuhrazené faktury za stravné za prosinec 2021 ve výši 22 191 Kč

V roce 2022 předpokládáme čerpání fondu, v obdobné výši jako v roce 2021 (resp. 2019). Zaměstnancům bude poskytnut příspěvek na rekreaci nebo sportovní aktivity formou poukázek Sodexo FKSP.

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření tabulka č.2.4 rozborů hospodaření. V roce 2021 byl fond doplněn o převedený hospodářský výsledek z roku 2020 ve výši 1 682,68 Kč. Fond je plně finančně pokryt.

Rezervní fond z přijatých darů:

Nárůst o přijaté peněžní dary v celkové výši 40 000 Kč:

dárce	typ daru	částka	účel	převedeno
MUDr. DANA LUCKA S.R.O.	finanční	15000,00 Kč	pomůcky pro děti s autismem	18.11.2021
Alexej Kumpošt	finanční	25000,00 Kč	pomůcky pro děti s autismem	17.12.2021

Z fondu byly vyčerpány přijaté dary ve výši 39 016,91 Kč na nákup pomůcek pro děti s autismem. Dary byly čerpány v souladu s účelem uvedeným v darovacích smlouvách.

Dary jsou průběžně čerpány dle potřeb školy, v roce 2022 předpokládáme další čerpání z prostředků darů jejichž zůstatek činí 26 938,66 Kč

Rezervní fond z nespotřebovaných dotací

V roce 2021 byla škola zapojena do dvou projektů

- Výzva 22 – šablony II, Vzdělávání na Hanácké CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0012550 v celkovém objemu poskytnuté dotace 914 347 Kč
- Výzva Šablony III; reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0021738 v celkovém objemu poskytnuté dotace 402 748 Kč

V roce 2021 bylo vyčerpáno celkem 381 074,24 Kč, a to převážně na mzdové náklady a IT techniku.

Nespotřebovaná část dotací ve výši 561 391,67 Kč byla převedena do rezervního fondu k použití v roce 2022.

Meziroční čerpání projektů:

Výzva Šablony II; reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/001

(do 28.2.2022)

Rozhodnutí 2019 **914 347,00**

Čerpání

2019	215 819,40
2020	158 809,69
2021	254 174,28
2022	
celkem	628 803,37

Zůstatek **285 543,63**

Výzva Šablony III; reg.č.
CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0021738
(do 30.6.2023)

Rozhodnutí 2021 **402 748,00**

Čerpání

2021 126 899,96

2022

2023

celkem **126 899,96**

Zůstatek **275 848,04**

Zaměstnanci

Počet zaměstnanců v organizaci je poměrně stabilní, jak ukazují přepočtené stavy za rok 2019–2021. Tento stav vychází z naplněnosti školy, která je také několik let stabilní.

Profese	2019	2020	2021
Učitelé	36,706	38,8168	39,0150
Vychovatelé	4,506	5,0892	5,6692
Ostatní pedagogové	16,859	16,1673	15,3651
THP	3,975	4,0422	4,1833
Provozní pracovníci	5,5	5,4925	5,4759
Obchodně provozní pracovníci	1	1	1
Ostatní pracovníci	0	0	0
Celkem	68,546	70,608	70,7085

Všechny úvazky jsou hrazeny ze státního rozpočtu, limit zaměstnanců nebyl překročen.

Zajišťování nepedagogických služeb

- a) **Úklidové** – zajištěno vlastními pracovníky školy, celková úklidová plocha na pracovníka je cca 1000 m²
- b) **Zpracování mezd a účetnictví** – zajištěno zaměstnanci školy
- c) **Ostatní služby** – právní služby škola nevyužívá, ostraha objektu zajištěna agenturou dle smlouvy, celkový roční náklad 21 797,56 Kč
- d) **Kopírovací služby** – škola nevyužívá ani neposkytuje, má vlastní kopírky pro potřeby učitelů k zajištění vzdělávání a k administrativním činnostem. O počtu kopií se vede evidence.

Stav pohledávek a závazků

Organizace neeviduje žádné pohledávky ani závazky po lhůtě splatnosti.

Hospodaření s majetkem

Majetkové účty

účet	název účtu	k 1.1.2021	Přírůstky	Úbytky	k 31.12.2021
021	Stavby	3 812 972,50	5 848 139,77	0,00	9 661 112,27
022	Samostatné movité věci	413 337,30	0,00	21 821,00	391 516,30
031	Pozemky	1 283 984,0	0,00	0,00	1 283 984,00
028	9 386 940,94	9 386 940,94	349 680,96	115 230,33	9 621 391,57
018	DDNM nad 3 tis. Kč	637 895,82	61 820,26	0,00	699 715,88

Nemovitý majetek

Budova Hanácká 3 na listu vlastnictví 3634, účetní hodnota budovy k 31. 12. 2021 je 9 661 112,27 Kč. V roce 2021 proběhlo technické zhodnocení budovy ze strany zřizovatele v podobě 1.etapy elektrifikace budovy. Technické zhodnocení bylo aktivačním protokolem předáno škole 30.9.2021 a bylo k tomuto datu zařazeno na majetkový účet.

Pozemky

Škola má v majetku pozemky v celkové hodnotě 1 283 984 Kč v katastrálním území Šumperk, v roce 2020 nedošlo ke změnám v parcelách ani cenách pozemků, aktuální stav je:

- zahrada, hřiště - č. 413, hodnota 387 280,- Kč
- zastavěná plocha - č. 53, hodnota 602 340,- Kč
- pozemek výukový - č. 422, hodnota 288 596,- Kč
- ostatní plocha – hodnota 5 768,- Kč

Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

Škola nevlastní dopravní prostředek, je běžně a účelně vybavená, veškerý majetek je používán k činnosti a naplňování cílů školy.

V roce 2021 došlo k vyřazení DHM:

DHM 11	Vypalovací pec	21 821
--------	----------------	--------

DDNM

Na účtu evidujeme software pro zpracování ekonomických agend a školních evidencí, dále výukové multilicence pro žáky v množství a ceně obvyklé.

Stav nehmotného majetku se výrazně meziročně nemění, zastaralé softwary jsou průběžně vyřazovány a nahrazovány novými.

V roce 2021 bylo obnoveno 28 ks licencí office.

DDHM

Na tomto účtu je evidován drobný majetek určený pro běžný provoz školy a učební pomůcky pro žáky v pořizovací hodnotě 3–40 tis. Kč. Majetek je průběžně vyřazován a obnovován dle jeho opotřebení a poškození, aby nebyly porušovány bezpečnostní předpisy a nedošlo k případnému zranění žáků či zaměstnanců školy.

V roce 2021 byl pořízen majetek za 349 680,96 Kč, a to především díky účelové dotaci ŠABLONY III. na modernizaci ICT – rozepsáno v tabulkové části rozborů, v tabulce č. 7.

Podrozvahová evidence

účet	název účtu	k 1.1.2021	Přírůstky	Úbytky	k 31.12.2021
902	majetek do limitu a ve výpůjčce	2 451 249,52	20 679,00	11 013,80	2 460 914,72
992	nájem město Šumperk	14 832 230,35	0,00	0,00	14 832 230,35
Celkem		17 336 177,57	65 145,00	107 122,54	17 294 200,03

Škola má vypůjčený drobný majetek (učební pomůcky a DHM) v celkové výši 839 037,29 Kč, a to od neziskových organizací Dětský klíč a UPOL.

Na podrozvahové evidenci evidujeme budovu a pozemek Třebízského 1, který je pronajatý od Města Šumperk, v celkové hodnotě 14 354 318,35 Kč.

Dále je na podrozvaze evidován drobný dlouhodobý majetek v hodnotě 1-3 tis. Kč, celková cena majetku je 1 621 877,43 Kč.

Informace o stavu a využití výpočetní techniky

Škola je vybavena standardní výpočetní technikou (PC, notebooky, připojení na internet, tiskárny). Zařízení školy se průběžně obnovuje a doplňuje.

Výpočetní technika je využívána jednak ve výuce a jednak k administrativním, správním a účetním úkonům.

Pro výuku slouží samostatně zřízená počítačová učebna. Za stav PC odpovídá ICT technik školy – v roce 2016 jsme začali využívat služby externí firmy pro zkvalitnění počítačové sítě ve škole.

V roce 2021 byla pořízena výpočetní technika v hodnotě 146 889,96 Kč, z toho z projektu ŠABLONY III. 126 899,96 Kč.

Byla vyřazena zastaralá a nefunkční výpočetní technika v pořizovací hodnotě 50 tis. Kč

Významné majetkové změny

V roce 2021 došlo k významné majetkové změně především díky technickému zhodnocení budovy Hanácká 3, a to ve výši 5 848 139,77 Kč.

Na základě doporučení likvidační komise a revizí byl vyřazen nepoužitelný a opotřebovaný majetek v celkové výši 137 051,33 Kč. Vyřazený majetek byl odvezen k ekologické likvidaci do sběrného dvora, případně je využito městských kontejnerů, u elektrospotřebičů je zajištěna likvidace u prodejců.

Byl pořízen DDHM a DDNM v celkové výši 411 501,02 Kč, podrobně rozepsáno v tabulkové části rozborů, v tabulce 7.

Přehled nájemních vztahů

- 1) Budova Třebízského 1 – pro potřeby ZŠ, MŠ, ŠD a internátu, výše ročního nájmu 255 312 Kč. Pronajímatel město Šumperk
- 2) Pozemek Třebízského 1 - zahrada, výše ročního nájmu 1,- Kč. Pronajímatel město Šumperk
- 3) Budova Lázeňská 573, Bludov – pro potřeby ZŠ a MŠ při lázních Bludov, výše ročního nájmu 66 618 Kč. Pronajímatel Státní léčebné lázně Bludov, s.p.

V souvislosti s nájmem je v rámci nájemních smluv zajištěna i dodávka a fakturace veškerých energií.

Krátkodobé pronájmy v rámci doplňkové činnosti jsou řešeny jednotlivými smlouvami.

Výsledek inventarizace

Inventarizaci ověřujeme ke dni účetní uzávěrky, zda stav majetku a závazků v účetnictví odpovídá skutečnosti, tzn., zda zjištěný stav fyzickou nebo dokladovou inventarizací odpovídá stavu účetnímu.

- 1) Inventarizace veškerého majetku organizace, včetně zásob, cenin, peněžních prostředků, pohledávek a závazků byla provedena k datu 31. 12. 2021.
- 2) Inventarizace závazků, pohledávek, zásob, cenin, peněžních prostředků a ostatních rozvahových a podrozvahových účtů byla provedena ke dni 31. 12. 2021.
- 3) Inventarizace byla provedena na všech pracovištích školy hlavní inventarizační komisí a 4 dílčími inventarizačními komisemi.
- 4) V rámci inventarizace nebylo zjištěno manko ani přebytek.

Zhodnocení využívání majetku s ohledem na jeho potřebnost a aktuální využití

Majetek školy je plně využíván pro potřeby výuky a provozu, a to včetně pozemků a nemovitostí.

V hospodaření s majetkem školy jsou dodržovány zásady maximální ekonomické efektivity. Pro krátkodobě uvolněné prostory a pozemky hledá vedení školy vhodný ekonomický pronájem v rámci doplňkové činnosti

Způsob likvidace vyřazeného majetku

Vyřazený majetek byl odvezen k ekologické likvidaci do sběrného dvora, u elektrospotřebičů je zajištěna likvidace u prodejců, případně odložen do sběrných kontejnerů. Doklady o likvidaci jsou součástí vyřazovacích protokolů a jsou založeny v účetnictví

Informace o pojistných událostech

V roce 2021 nedošlo k pojistné události, ze které by škola obdržela pojistné plnění.

Přehled věcných darů

Škola přijala v roce 2021 věcný dar v podobě bezúplatného předání respirátorů a antigenních testů od Olomouckého kraje, a to v celkové částce 160 854,36 Kč.

Výsledky kontrol

Vnější kontroly

V roce 2021 proběhla veřejnosprávní kontrola ze strany zřizovatele, Olomouckého kraje. Výsledek kontroly zní: bez závad.

Kontrolní orgán v protokolu popsal některá doporučení, kterými se organizace nadále řídí.

Vnitřní kontrolní systém

Organizace má nastavený vnitřní kontrolní systém ve vnitro organizační směrnici Vnitřní kontrolní systém. Tato směrnice stanoví provádění tzv. řídicí kontroly dle § 26 a 27 zákona o finanční kontrole a je zajišťována odpovědnými zaměstnanci, jmenovanými výše uvedenou směrnicí.

V rámci vnitřního kontrolního systému bylo provedeno 6 následných kontrol dle kontrolního plánu a 2 mimořádné kontroly. Výsledkem vnitřních kontrol bylo odhalení běžných provozních rizik vznikajících z běžného chodu organizace. Nedostatky byly napraveny v rámci účetního období. Zjištění shledána finanční kontrolou ve smyslu zákona o finanční kontrole nezakládala povinnost oznámení orgánům činných v trestním řízení.

V organizaci není vytvořena funkce interního auditu. Z důvodu malé pravděpodobnosti výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření s veřejnými prostředky, a to zejména v návaznosti na povahu zajišťovaných úkolů, strukturu a stupeň obtížnosti vnitřního řízení

nahradiť zřizovatel funkci útvaru interního auditu výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole.

V organizaci nebyly vykonány žádné kontroly podle mezinárodních smluv. Rovněž nebyla přijata žádná opatření.

Ostatní

- Počet účetních operací (zápisů v hlavní knize) v roce 2021 je 3 218 položek, používaný účetní software – Pohoda od firmy Stormware
- Stravu pro zaměstnance dodávají tři externí dodavatelé:
Střední zdravotnická škola Šumperk
Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk
Státní léčebné lázně Bludov, s.p.
Předpokládáme pokračování i v roce 2022 se stejnými dodavateli.
Organizace nepřispívá z provozu na stravování zaměstnanců.
- Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků hrazených z přímých nákladů na vzdělání – částka 17 035 Kč. Celkové náklady na vzdělávání 67 302 Kč
- Organizace není plátcem DPH, nepředpokládáme, že se stane plátcem ani v následujícím období
- Použití účtů časového rozlišení se řídí Směrnicí o účetnictví a slouží k zachycení věrného obrazu jednotlivých operací do účetnictví.

Na dohadném účtu pasivním 389 je účtováno o nákladech na energie ve výši zaplacených záloh nebo kvalifikovaného odhadu až do obdržení vyúčtování. Na konci roku se účtuje o nevyfakturovaných dodávkách týkajících se účetního roku (telefony, doprava stravy, apod.)

Na účtu výdaje příštích období 383 je účtováno o dodávkách vyfakturovaných v následujícím účetním období, kdy jejich výše je v okamžiku sestavení účetní závěrky známa.

Na účtu náklady příštích období 381 je účtováno o nákladech týkajících se příštího roku (předplatné, kalendáře apod.)

Na účtu dohadné účty aktivní 388 je účtováno časové rozlišení nevyúčtovaných dotací a příspěvků.

- Organizace nemá žádné úvěry ani finanční výpomoci
- Organizace neúčtovala na účtu 408
- Informace k produktivní práci – není relevantní, v organizaci se nevyskytuje

Závěr komentáře k finanční situaci školy

V roce 2021 bylo hospodaření školy vyrovnané. Škola nevykazuje pohledávky ani závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným subjektům. Ztráty z hospodaření z minulých let ani v současnosti nejsou. Hospodaření roku 2021 skončilo celkově s kladným výsledkem. V roce 2021 se bude z rozpočtu zřizovatele pokračovat v započatých opravách budovy školy na ul. Hanácká a bude druhou etapou pokračovat rekonstrukce vnitřních elektroinstalací. Nadále budeme usilovat o uvolnění finančních prostředků k zajištění realizace sanace suterénního zdiva budovy školy a rekonstrukci tělocvičny a následnou opravu historické fasády spojenou s výměnou oken na budově školy na Hanácké ulici, která se nachází ve velmi špatném technickém stavu.

Komentář k rozborům hospodaření obsahuje všechny podstatné skutečnosti, které byly požadovány zřizovatelem. Dle rozboru a vnější kontrole ze strany zřizovatele je zřejmé, že se organizace snaží efektivně a účelově využívat přidělené prostředky, a to s maximální hospodárností.

12. Závěr výroční zprávy

Činnost školy vycházela ve školním roce 2021/2022 z celoročního plánu, rozpracovaného do plánů měsíčních a týdenních. Vyučování na všech pracovištích bylo zaměřeno na rozvoj tvořivého myšlení žáků, utváření a posilování jejich pozitivního postoje k životu a zdravého životního stylu. Věnovali jsme významnou pozornost výchovné prevenci a práci s podpůrnými opatřeními. Oporou učitelům byla kvalitní práce pedagogických asistentů. Velká podpora byla dána žákům v získání základních pracovních dovedností, návyků a pracovních postupů potřebných v každodenním životě, základů odborného vzdělání a manuálních dovedností vedoucích k profesnímu uplatnění. Naší snahou bylo přispívat podporou mimoškolních aktivit ke smysluplnému využití volného času žáků. Dle finančních možností a aktuální nabídky byla dána podpora dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s důrazem na využívání získaných poznatků ke zlepšení celkové práce školy. Všechny tyto aktivity byly projednány v rámci porad a Metodického sdružení.

Byly budovány pozitivní vztahy mezi žáky a monitorováno klima ve třídách, aby se předcházelo problémům. Již nastalé problémy byly řešeny včas s využitím školního poradenského pracoviště. Všichni pracovníci školy budují školu jako bezpečné prostředí pro děti a žáky. Bylo využíváno moderních metod práce, odborných speciálně pedagogických postupů a celkového potenciálu učitelů. Pedagogický sbor je stabilizován jak odborně, tak lidsky, tvoří kvalitní pedagogický tým. Ekonomická agenda, personální dokumentace a problematika mezd byla vedena odborně s využitím vlastních zaměstnanců školy. Se svěřenými finančními prostředky bylo hospodářeno efektivně. V oblasti řízení došlo k aktualizaci organizačních norem a směrnic v souladu se změnami v legislativě. Byl zajištěn funkční informační systém školy pro tok informací směrem k žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům i směrem k veřejnosti. Spolupráce se Školskou radou byla vedena jako s partnerem podílejícím se na řízení školy. Také spolupráce se zřizovatelem, městem, základními a mateřskými školami jiných zřizovatelů a spolupráce s dalšími subjekty, které se podílejí na výchovně vzdělávací činnosti, byla na velmi dobré úrovni.

Šumperk 29. září 2022

Zpracovala: Mgr. Dagmar Skoumalová

Školská rada schválila dne 4. 10. 2022

Mgr. Radka Jašková, předsedkyně ŠR