

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3	
Organizační řád školy	
Školní a vnitřní řády	
VNITŘNÍ ŘÁD INTERNÁTU	
Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Dagmar Skoumalová
Schválil:	Mgr. Dagmar Skoumalová
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	3. 9. 2018

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., ve znění vyhl. č. 197/2016 Sb., O školských výchovných a ubytovacích účelových zařízeních, vyhlášky MŠMT č. 107/2005Sb., o školním stravování, vyhlášky č.343/2009 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání mladistvých v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento předpis.

Vnitřní řád internátu dále vychází z dokumentů:

- Úmluva o právech dítěte č. 104/1991
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů
- Všeobecná deklarace lidských práv
- Školní řád SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká 3

Obsah:

- I. Úvod, charakteristika internátu
- II. Práva a povinnosti ubytovaných dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců
- III. Pravidla pro zaměstnance internátu
- IV. Pravidla vzájemných vztahů všech účastníků výchovy a vzdělávání dětí, žáků a studentů
- V. Výchovní opatření
- VI. Provoz a režim internátu
- VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ubytovaných dětí, žáků a studentů a ochrana dětí, žáků a studentů před sociálně patologickými projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- VIII. Podmínky zacházení s majetkem internátu a školy
- IX. Závěrečná ustanovení

I. Úvod

Internát je školské ubytovací a výchovně vzdělávací zařízení, které dětem, žákům a studentům kompletně zabezpečuje kvalifikované výchovné působení.

Úkolem internátu je vytvářet takové podmínky, aby žák měl možnost rozvíjet poznatky získané ve škole, věnovat se svým zájmům, získat potřebnou zručnost pro život, umět vytvářet kvalitní mezilidské vztahy a orientovat se v lidských hodnotách a být tak připraven na plnohodnotný život ve společnosti.

Vnitřní řád internátu navazuje na Školní řád SŠ a ZŠ vnitřní řád MŠ a upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců na internátě.

Stanovuje pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a studentů (dále jen „žáků“) a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim internátu, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky pro zacházení s majetkem internátu ze strany dětí, žáků a studentů (dále jen žáků).

Charakteristika internátu

Internát je součástí Střední školy, Základní školy a Mateřské školy Šumperk, Hanácká 3. Pro ubytované jsou vyčleněny prostory v 1. patře pavilonu budovy na ulici Třebízského 1 v Šumperku, určené pro internát a školní jídelnu. Pro svoji zájmovou, rekreační a relaxační činnost využívá klubovnu v přízemí budovy a zahradu základní školy a mateřské školy. Materiální podmínky jsou standardní.

Internátní pobyt:

- Rozvíjí důležité osobní kompetence
- Plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání dětí a žáků
- Je důležitý výchovný partner rodiny a školy
- Usiluje o formování zdravé osobnosti
- Pomáhá dětem a žákům překovávat svá omezení či handicapy
- Má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů
- Je místem pro zájmové vyžití dětí, žáků a studentů
- Je místem pro posilování sebevědomí
- Je místem pro regeneraci sil dětí a žáků po vyučování
- Napomáhá dětem a žákům při osvojování sociálních kompetencí
- Je místem pro přípravu žáků na vyučování
- Je místem pro rozvíjení tvořivosti

II. Práva a povinnosti ubytovaných dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- Na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte, zejména právo na vzdělání, odpočinek, volný čas, na respektování svého soukromí a jsou povinni respektovat soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- Využívat veškeré zařízení internátu, materiální vybavení internátu, školní zařízení a prostory objektu určené pro internát.
- Podílet se na organizaci výchovné, kulturní, společenské a sportovní činnosti.
- Zúčastňovat se všech činností a výchovných akcí, zapojit se do soutěží a dalších projektů, které internát pořádá.
- Dávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v internátě.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich pobytu na internátě.
- Na svobodné myšlení a slušné vyjadřování svých názorů ve všech záležitostech, které se jich týkají.
- Obracet se s jakýmkoliv problémem nebo připomínkami k internátnímu pobytu na pedagogické pracovníky i vedení školy.
- Na osobní bezpečí v prostorách internátu i na všech akcích pořádaných internátem a na pomoc v ohrožení.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Na ochranu před zneužíváním návykových a psychotropních látek.
- Na svobodu myšlení a projevu, shromažďování a náboženství.
- Na respektování svých individuálních zvláštností a zdravotního stavu.
- Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek (pitný režim, pravidelná strava, správná teplota v zařízení apod.).
- Na vlastní zodpovědnost a v souladu se školní řádem nosit na internát své cenné věci.
- Používat mobilní telefon ke spojení s rodiči.
- Na stravování ve školní jídelně v souladu se zásadami zdravé výživy.

Zákonní zástupci mají právo:

- Informovat se na chování žáka během pobytu na internátě.
- Na ochranu osobních údajů žáka a členů rodiny žáka v souladu s právními předpisy.
- Předkládat připomínky k činnosti internátu příslušné vychovatelce, vedoucí vychovatelce, popř. ředitelce školy.

- Vyjadřovat se k individuálním potřebám svých dětí a k rozhodnutím týkajících se záležitostí jejich pobytu na internátě.
- Být informováni o výchovných opatřeních týkajících se jejich dítěte.
- Navštívit své dítě kdykoliv v průběhu týdne a strávit s ním odpoledne mimo prostory internátu (se souhlasem kmenového vychovatele a dohodou o způsobu a čase předání dítěte zpět na internát).

Žáci jsou povinni:

- Respektovat soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- Dodržovat ustanovení školního řádu, vnitřního řádu internátu a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s obecně platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy školy.
- Dodržovat ustanovení vnitřního řádu internátu při účasti na akcích mimo budovy školy a internátu.
- Zodpovědně se připravovat na vyučování.
- Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování na internátě a při všech akcích pořádaných internátem.
- Zdržovat se v určených prostorách internátu, bez svolení vychovatelky se nevzdalovat.
- Šetřit zařízení internátu, neplýtvat energiemi, vodou či potravinami.
- Dbát na osobní hygienu, řádně a čistě se oblékat, udržovat čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, pokojích a všech prostorech internátu.
- Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek), při jejich výskytu okamžitě informovat vychovatele nebo jiného pracovníka školy.
- Hlásit úrazy neprodleně vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy
- Nahlásit škodu, kterou sami způsobili nebo kterou způsobil někdo jiný. Prokázané poškození vybavení internátu nebo majetku spolužáků napravit nebo finančně uhradit.
- Nenosit na internát věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jich samých nebo jiných osob.
- Nepoužívat nabíjecích zařízení, která nebyla schválena revizním technikem školy. Je nepřípustné používání vlastních audio a videonahrávacích zařízení, jako jsou mobilní telefony, tablety, webové kamery a ostatní. Mobilní telefony musí být bezpečně uschovány vychovatelem, v nutném případě mohou být použity pod dohledem vychovatele, který je vydá a opět bezpečně uschová.

- Nepořizovat audio, video či fotozáznamy spolužáků a zaměstnanců školy bez předchozího souhlasu snímaných.
- Neopouštět internát bez souhlasu vychovatele a doprovodu zákonného zástupce. Samostatné vycházky mimo internát nejsou povoleny. Pouze hodinu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním určenou ke stravování mohou žáci trávit bez dozoru s nutným písemným souhlasem zákonného zástupce žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Důsledně, přesně a pravdivě vyplnit přihlášku k ubytování na internát a ke stravování.
- Ohlásit všechny změny ve školou požadovaných údajích, uvádět svá aktuální telefonní čísla.
- Informovat vychovatele o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních atd.), které mají vliv na průběh internátního pobytu.
- Před nástupem na internát vždy vybavit své dítě dle doporučeného seznamu vydaného internátem dostatečnou výbavou oblečení (řádně označeným jménem žáka) a hygienickými potřebami a průběžně ji doplňovat.
- Žáka, který užívá kompenzační pomůcky vybavit těmito pomůckami (sluchadla, brýle, náhradní baterie atd.) a zajistit jejich funkčnost, bezpečnost, případně opravy.
- Žáka předávat do péče internátu bez zdravotních problémů (zvýšená teplota, bolestivé stavy, pedikulóza apod.)
- Předem známou nepřítomnost písemně zaznamenat do sešitu sloužícího ke komunikaci mezi internátem a rodinou, zaznamenat požadavek na podání léků, či jiné záležitosti týkající se žáků. Nepřítomnost žáka oznamuje zákonný zástupce osobně, telefonicky nebo e-mailem (kontaktní údaje viz Příloha č. 2).
- Peníze, cenné věci a mobily dávají zákonní zástupci svým dětem na vlastní zodpovědnost.
- V případě samostatného odjezdu žáka z internátu podepsat předem souhlas se samostatným odchodem žáka z internátu.
- V případě vyzvedávání žáka z internátu osobou, která není zákonným zástupcem žáka, poskytnout písemně údaje osob pověřených k jeho vyzvedávání.
- Včas uhradit úplatu za ubytování a stravu.
- Na výzvu vychovatele, případně ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se ubytovaného žáka.
- Řídit se vnitřním řádem internátu.

III. Pravidla pro zaměstnance internátu

Povinnosti zaměstnanců internátu:

- S informacemi, které zákonný zástupce žáka internátu poskytne, nakládat jako s důvěrnými a důsledně se řídit ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Řídit se zásadami etického chování, přistupovat k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.
- Řídit se obecně platnými předpisy, dodržovat právní normy a vnitřní předpisy školy, principy vzdělávání podle ŠVP a platné dokumenty (pracovní řád, plán opatření a činností školy při vzniku mimořádných událostí, vnitřní řády, apod.).
- Kvalitně a systematicky se připravovat na výchovnou práci a usilovat o nejvyšší kvalitu práce.
- Odpovědně vést žáka způsobem, který respektuje jeho individualitu, a mít na zřeteli jeho nejlepší zájem.
- Respektovat odpovědnost zákonných zástupců za výchovu dítěte.
- Chránit žáky před všemi formami špatného zacházení a fyzickým nebo psychickým násilím.
- Vyžadovat od žáků slušnost, zdvořilost a pozornost k ostatním, být svým chováním a jednáním žákům osobním příkladem.

Spolupráce internátu se školou:

- Omlouvání nepřítomnosti ubytovaného žáka z důvodu nemoci probíhá prostřednictvím třídního učitele žáka po předchozím telefonickém oznámení zákonným zástupcem.
- O změnách zdravotního stavu během dne informuje třídní učitel vychovatele osobně nebo telefonicky, vychovatel a noční vychovatel zapisuje do sešitu „noční hlášení“ informace o proběhlé noci a vydané léky.
- Žáky internátu si vychovatelé přebírají ze školy, školní družiny nebo mateřské školy a organizují činnosti v odpoledních hodinách dle režimu dne výchovné skupiny, dle počasí a zájmu dětí. Ubytovaným je v nejvyšší možné míře umožněna účast v zájmových útvarech školy.
- Příprava žáků na vyučování vyžaduje úzkou spolupráci vychovatele s vyučujícími. Vychovatel při přípravě vychází z požadavků vyučujících. Podle těchto požadavků a podle individuálních potřeb žáka řídí průběh přípravy na vyučování jak po stránce obsahové, tak po stránce časové.
- Důležitou součástí spolupráce mezi internátem a školou je osobní jednání pedagogů a společné porady k předávání aktuálních informací o účinnosti výchovně vzdělávacích opatření a postupů.

IV. Pravidla vzájemných vztahů všech účastníků výchovy a vzdělávání žáků

- Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy. Vzájemné vztahy vycházejí ze vzájemného respektu, úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělání.
- Jakékoliv připomínky a podněty k chodu internátu řeší vždy všechny strany ve vzájemné informovanosti, otevřeně a vzhledem ke spokojenosti a zdárnému výchovně vzdělávacímu procesu a v souladu s nejlepším zájmem žáka.
- Žáci jsou vedeni ke slušnému chování, ke schopnosti sdělit vlastní potřeby. Mají možnost se se všemi problémy obrátit na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Na ubytované, zákonné zástupce žáků i pedagogické pracovníky se plně vztahují ostatní ustanovení školního řádu.

V. Výchovná opatření

Výchovná opatření – pochvaly, odměny:

- Za slušné chování, plnění povinností, za výrazný projev aktivity, za zásluhy ve prospěch kolektivu může být udělena pochvala nebo jiné ocenění:
 - Ústní pochvala vychovatele, vedoucího vychovatele
 - Ústní pochvala ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky školy
 - Písemná pochvala vychovatele nebo vedoucí vychovatelky
 - Písemná pochvala ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky školy
 - Jiná ocenění (věcná odměna)

Výchovná opatření vedoucí k nápravě nedostatků v chování a jednání žáka

- Pokud žák porušuje Vnitřní řád internátu, je mu uděleno podle závažnosti a úmyslného opakování provinění:
 - Ústní napomenutí vychovatele nebo vedoucí vychovatelky
 - Ústní napomenutí ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky školy
 - Napomenutí vedoucí vychovatelky napomenutí, důtka ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky školy
 - Podmínečné ukončení ubytování v internátě na zkušební dobu (do 6-ti měsíců)
 - Ukončení ubytování na internátu – za závažné přestupky, zvláště trestného charakteru nebo vážného morálního dopadu, za opakované závažné porušování Vnitřního řádu internátu ve zkušební lhůtě podmíněného ukončení. Ukončení ubytování projednává pedagogická rada na návrh vedoucí vychovatelky a rozhoduje o něm ředitelka školy.

- Důvodem k vyloučení ubytovaného z internátu je také závažné nebo opakované porušení školního řádu a dále neuhrazení příspěvku na úhradu nákladů spojených s hmotnou péčí na internátě ze strany zákonných zástupců žáka na příslušný měsíc pobytu.

Závažná provinění proti Vnitřnímu řádu internátu:

- Šikanování spolužáků nebo ostatních ubytovaných
- Krádež osobních věcí spolužáků nebo majetku školy
- Manipulace se zbraněmi, při kterých může dojít k ublížení na zdraví
- Kouření nebo jiná aplikace omamných a halucinogenních látek během pobytu na internátu
- Konzumace alkoholu během pobytu na internátu
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákovi
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům internátu

VI. Provoz a režim internátu

1. Provoz

- Provozní doba internátu: Pondělí – pátek od 11:40 hod do 7:40 následujícího dne. V pondělí zahajuje internát svoji činnost po vyučování v 11:40 hod, v pátek končí pobyt na internátě po snídani, kdy žáci odcházejí na vyučování. Po vyučování odjíždějí nebo zůstávají v dužině, kde čekají na zákonné zástupce (popř. na spoje autobusů).
- Žáci odcházejí z internátu v doprovodu svých zákonných zástupců, sami pouze na základě písemného potvrzení zákonných zástupců.
- Zákonní zástupci jsou povinni převzít si své děti (osoby jim svěřené do péče) u internátu na dobu hlavních prázdnin, ostatních prázdnin a jiného volna vyhlášeného během školního roku, kdy je internát mimo provoz. Včas dostávají informace o organizaci školního roku.
- Provoz internátu je zajištěn pouze ve dnech, kdy probíhá školní výuka, popř. akce pořádané školou.

Přijetí žáků na internát

- Přihlášky k ubytování a stavování podávají zákonní zástupci žáků vždy na začátku školního roku. Předběžné přihlášky pro potřebu organizace následujícího školního roku přijímá škola již v červnu předchozího školního roku.
- Rozhodnutí o přijetí žáků vydává ředitelka školy v souladu s platnou legislativou a na základě kritérií pro přijetí k ubytování (viz Příloha č. 1). Rozhodnutí je písemné.

- Při vyšším počtu přihlášených k ubytování než je kapacita internátu, ředitelka školy jako závažné posuzující kritérium zohledňuje možnosti žáka k dojíždění, jeho věk a mentální schopnosti.
- Ubytování na internátě je poskytováno dětem MŠ, žákům ZŠ a SŠ po dobu školní docházky.
- Ubytování může být během školního roku ukončeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, popř. při jeho přestupu na jinou školu.

Platby za ubytování

- Platba za ubytování je stanovena vyhláškou č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.
- Úhrada za kalendářní měsíc je splatná vždy do 15. dne následujícího měsíce.

Stravování žáků

- Stravování žáků je zajištěno školní jídelnou v budově školy, řídí se vnitřním řádem a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Dietní stravování žáků se řeší vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhl. č. 17/2015 Sb.
- Žáci ubytovaní na internátě se stravují 6 krát denně (snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina, 1. večeře, 2. večeře). Strava se připravuje diferencovaně pro děti předškolního věku a žáky do 15ti let (5 jídel denně) a pro žáky nad 15 let (6 jídel denně).
- První den nepřítomnosti žáka mají zákonní zástupci nárok na vydání stravy v jídelně školy v době výdeje stravy od 12:00 do 14.00 hod. V případě včasného neodhlášení žáka ze stravy hradí rodiče stravu v plné výši. Předem nepřihlášené dítě ke stravování nemá nárok na stravu.
- Úhrada za stravu je splatná zálohově do 15. dne předchozího měsíce.
- Odhlašování a přihlašování stravy zajišťují zákonní zástupci den předem do 13.30 hod. osobně, telefonicky nebo e-mailem (kontaktní údaje viz Příloha č. 2).

Pitný režim

- Pitný režim je zajištěn školní jídelnou vždy během jídla v jídelně, nápoje mají k dispozici k doplnění do osobních lahví během celého dne.

Hygiena a pořádek na internátě

- Udržování čistoty a pořádku je povinností všech žáků a pracovníků školy a všech osob, které se z provozních důvodů pohybují v prostorách internátu.
- Všichni žáci a zaměstnanci školy se přezouvají.
- V rámci výchovně vzdělávací činnosti se žáci podílí na úklidu vždy po skončení činnosti. Běžný úklid heren a ložnic, který je součástí přípravy žáků na samostatný život,

vykonávají za dozoru vychovatelů i starší děti. Úklid všech prostor internátu vykonává uklízečka v souladu s hygienickými předpisy.

- Výměna ložního prádla se provádí 1x měsíčně, v případě potřeby ihned.
- Na pořádek a organizaci při stolování dbají vychovatelé. Stolují společně s dětmi. Vynášení jídla a nádobí z jídelny je z hygienických důvodů zakázáno. Svačiny připravené na pobyt dětí mimo internát jsou pro tyto příležitosti připraveny dle hygienických požadavků.

Návštěvy a poskytování informací

- Na internát mají přístup pouze zaměstnanci školy. Rodiče, zákonní zástupci a cizí osoby na internát nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů. Zdržují se pouze ve vstupní hale internátu.
- Zákonní zástupci se mohou informovat na své dítě u vedoucí vychovatelky každé pondělí v době od 13:00 do 15:00 hod., případně si telefonicky dohodnout schůzku mimo vyhrazenou dobu.
- Informovanost rodičů probíhá přes „deník internátu“, který má každý ubytovaný. Do něj jsou zapisovány všechny informace pro rodiče.
- Informace jsou podávány zákonným zástupcům kmenovou vychovatelkou, vedoucí vychovatelkou popř. ředitelkou školy (kontaktní údaje viz Příloha č. 2).

Výchovné skupiny

- Zařazení do výchovné skupiny provádí vedoucí vychovatelka s ohledem na věk žáků.
- Rozdělení ubytovaných do výchovných skupin a do ložnic je prováděno na začátku školního roku a změny jsou možné i v průběhu roku.
- Žáci se zúčastňují zájmových aktivit společně se svou výchovnou skupinou.

2. Režim internátu

Časový rámeček:

6.30 – 6.50	budíček, ranní hygiena
6.50 – 7.20	snídaně, odchod do školy
11.40 – 13.30	oběd
13.30 – 14.30	družina, odpolední klid, volná činnost
14.30 – 16.00	příprava na vyučování, odpolední činnost
16.00 – 16.20	odpolední svačina
16.20 – 18.00	odpolední činnost
18.00 – 18.20	1. večeře
18.20 – 19.00	osobní volno, večerní zaměstnání

19.00 – 19.20	2. večeře
19.20 – 20.00	osobní hygiena
20.00 – 21.00	večerka, noční klid (2. skupina), aktivity dle zájmu starších žáků
21.00 – 21.30	večerka, (1. skupina)
21.30 – 6.30	noční klid

Činnosti:

Budíček

Provádí ranní vychovatelka (podle potřeby ranních rituálů jednotlivých žáků).

Ranní osobní hygiena a úklid

Žáci se myjí postupně, za ranní hygienu žáků a úklid pokojů zodpovídá ranní vychovatelka.

Snídaně, odchod do školy

Přechod do jídelny, dohled v jídelně a přesun žáků do ranní družiny zajišťuje ranní vychovatelka.

Vyučování

Probíhá dle rozvrhu hodin školy.

Obědy

Žáci obědvají postupně dle ukončení dopoledního vyučování. Dohled u oběda vykonávají určení pedagogičtí pracovníci dle rozpisu.

Odpolední činnosti

Odpolední činnosti probíhají v čase dle denních režimů jednotlivých skupin, je využíváno k rekreačním a zájmovým činnostem dle plánů vychovatelů.

Odpolední vyučování

Probíhá dle rozvrhu hodin školy.

Svačina

Dopolední svačinu dostávají žáci s sebou v krabičce.

Dohled v jídelně u odpolední svačiny zajišťují vychovatelé, ve spolupráci se žáky zajistí pořádek v jídelně po svačině.

Příprava na vyučování

Na výuku se připravují žáci pod dohledem vychovatelů, řídí se zadáním učitelů a individuálními potřebami žáků. Příprava probíhá v klubovně internátu.

Večeře

Dohled u večeří vykonávají vychovatelé dle rozpisu služeb a zodpovídají ve spolupráci se žáky za pořádek v jídelně.

Večerní zaměstnání

Večerní zaměstnání probíhá v klubovně dle plánu vychovatele a denních režimů výchovných skupin, je využíváno k rekreačním a zájmovým činnostem.

Večerní osobní hygiena

Večerní osobní hygiena je prováděna postupně, s ohledem na věk žáků. Dohled provádí službu konající vychovatel.

Aktivity dle zájmu starších žáků

Relaxační činnosti

Noční klid

Noční klid a dohled nad žáky zajišťuje noční vychovatelka.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a protipožární ochrany

1. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností tyto odstranit, je-li to v jejich moci, a neprodleně informovat o těchto skutečnostech nadřízeného. V rámci svých možností a schopností jsou povinni zabránit vzniku škody.
- Žáci jsou na začátku školního roku poučeni vychovateli o bezpečném chování na internátě, ve třídách, na chodbách a schodišti, v jídelně, na hřišti, na zahradě a při pobytech venku a na veřejných komunikacích.
- V tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách, ve školní cvičné kuchyňce dodržují žáci stanovené předpisy uvedené v jednotlivých vnitřních řádech.
- Poučení o BOZP a PO se provádí před každou akcí mimo školu, před každými prázdninami, sportovními akcemi nebo ředitelkou vyhlášenými volnými dny.
- O každém poučení žáků provede vychovatel písemný záznam do Deníku výchovné skupiny.
- Souhlas s účastí na akcích internátu konaných mimo školu potvrzují předem zákonní zástupci žáků.

- Žákům je zakázáno přinášet na internát věci, kterou mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu dětí a žáků nebo které nesouvisí přímo s činností na internátě (nebo ve škole).
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači či elektrickým vedením.
- Ve všech prostorách internátu je zakázáno držení a používání zbraní, výbušnin, zábavné pyrotechniky a manipulace s otevřeným ohněm.
- Otvírat okna mohou žáci jen se svolením vychovatele, je přísně zakázáno sezení na parapetech, vyklánění z oken, vyhazování jakýchkoliv předmětů a vylévání vody z oken.
- Školní budova je trvale uzamčena. Každý ze zaměstnanců, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy, totožnost a bezpodmínečně zajistit trvalou přítomnost zaměstnance školy.
- O systému vstupu do budovy školy jsou zákonní zástupci informováni na začátku školního roku a opakovaně na třídních schůzkách.
- Pedagogičtí pracovníci internátu respektují psychohygienické a fyziologické potřeby žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka neprodleně informují zákonného zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Žák s příznaky onemocnění (zvýšená teplota, zvracení, průjem, vyrážka, nápadná únava apod.) zůstává na svém lůžku a příslušný vychovatel vyrozumí rodiče o převzetí dítěte do domácí péče. Za zdravotní potíže se považuje také pedikulóza.
- Každý úraz žáků, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu na internátě, žáci ihned hlásí vychovateli nebo pedagogickému dohledu.
- Při úrazu poskytne vychovatel žákovi první pomoc, popřípadě zajistí ošetření žáka lékařem. Je-li to naléhavé, přivolá záchranou pomoc (155), při převozu žáka doprovází. Úraz ihned nahlásí zákonnému zástupci a ředitelce školy. Vyplní záznam do knihy úrazů.
- Záznam do knihy úrazů provede zaměstnanec, který v době vzniku úrazu vykonával dohled nad žáky.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy, ke kterým došlo při výchovně vzdělávacích činnostech a činnostech souvisejících, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu pedagogický pracovník dozví.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popř. jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných předpisů.
- Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy.

2. Protipožární pokyny

- Snahou každého zaměstnance školy i žáka musí být, aby v internátu k požáru vůbec nedošlo.
- Vychovatel, který zpozoruje požár, je povinen jej pokud možno sám uhasit, a to podle druhu požáru všemi prostředky, které má v dosahu (voda, hasicí přístroje)
- Při vzniku požáru vychovatel volá na číslo 150 a s žáky neprodleně opustí objekt dle protipožárních směrnic a evakuačního plánu a vyčkává příjezdu HZS.

3. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, diskriminací, projevům nepřátelství a násilí

- Působení internátu je zaměřeno také na prevenci sociálně patologických projevů. Vychovatelé průběžně sledují projevy žáků a případné projevy násilí, nenávisti, rasismu či xenofobie řeší ve spolupráci s metodikem prevence (školní psycholožkou).
- Vychovatelé vytváří podmínky pro předcházení výskytu užívání návykových látek, krádeží, vandalismu šikany a kyberšikany. Řídí se pokyny Krizového plánu školy. Při své práci se řídí pokyny Krizového plánu školy.
- Krizový plán školy je založen na odhalování, zabránění a snížení výskytu rizikových forem chování žáků jako je šikana, záškoláctví, zneužívání a distribuce návykových látek, projevy diskriminace, agresivní chování, krádeže a vandalismus. Popisuje postup při výskytu těchto nežádoucích projevů chování.
- Vychovatelé se při své výchovně vzdělávací práci řídí Minimálním preventivním programem školy.
- Minimální preventivní program je zaměřen na osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu, prevence a rozvoje dovedností, které vedou u žáků k odmítání všech druhů nežádoucího chování. Informuje o důležitosti spolupráce celého pedagogického sboru, zákonných zástupců a odborníků (SPC, PPP), Městské policie a Policie ČR.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem internátu a školy.

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby zacházeli se zařízením internátu i celé školy šetrně a aby využívali zařízení k tomu účelu, ke kterému je určené.
- U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku ostatních žáků, vychovatelů či jiných osob, je vyžadována náprava do původního stavu nebo úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

- Majetek internátu žáci chrání před poškozením, nesmí ho odnášet domů, přidělený pokoj udržují v čistotě a pořádku.

IX. Závěrečná ustanovení

- Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním zástupcem pověřen zaměstnankyně Lenka Kupčíková.
- Vnitřní řád je k dispozici na viditelném místě u vstupu do školy v místnosti pro rodiče, v kanceláři vedoucí vychovatelky a na webu školy.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 27. 12. 2017. Jeho uložení v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem.
- Vnitřní řád internátu nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.

V Šumperku dne 31. 8. 2018

Mgr. Dagmar Skoumalová

ředitelka školy

Přílohy:

Příloha č. 1 Kritéria pro přijetí k ubytování na internátu

Příloha č. 2 Kontaktní údaje

Příloha č. 1

Kritéria pro přijetí k ubytování na internát

O přijetí na internát rozhoduje ředitelka školy dle těchto kritérií:

1. Žadatel je žákem SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká 3
2. Stupeň zdravotního postižení žadatele
3. Vzdálenost místa bydliště žadatele
4. Úroveň dopravní obslužnosti vzhledem k místu bydliště žadatele
5. Sociální poměry v rodině žadatele
6. Naplněnost kapacity internátu
7. Datum odevzdání přihlášky

Příloha č. 2

Kontaktní údaje

1. Nepřítomnost žáka, odhlašování a přihlašování stravy

Nepřítomnost žáka oznámí zákonný zástupce osobně v kanceláři školy a školní jídelně telefonicky nebo e-mailem.

Kancelář školy: tel. 583 213 166

Odhlášení nebo přihlášení oznámí zákonný zástupce osobně, telefonicky nebo mailem.

Školní jídelna: tel. 583 216 462

e-mail : zssumperk@seznam.cz

2. Informace o žákovi

Vedoucí vychovatelka Lenka Kupčíková

Tel. 583 216 462

e-mail: kupcikova.le@email.cz

3. Vedení školy:

Ředitelka školy Mgr. Dagmar Skoumalová

Tel. 583 213 166

Mob. 774 026 323

e-mail: skoumalova@zssumperk.cz