

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk Hanácká 145/3, 787 01 Šumperk IČO: 49589768			
ŠKOLNÍ A VNITŘNÍ ŘÁDY			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Spisový/skartační znak	2019	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Dagmar Skoumalová		
Schválil:	Mgr. Dagmar Skoumalová		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.4.2019		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.4.2019		

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhl. č. 17/2015 Sb.,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
4. Školní výdejna zajišťuje stravu pro:
 - děti mateřské školy – dopolední svačiny, obědy, odpolední svačiny
 - žáky základní a střední školy - obědy
 - zaměstnance školy - obědy
 - ubytované žáky internátu – snídaně, dopolední a odpolední svačiny, obědy a večeře
5. Strava je odebírána z jídelny na základě smlouvy s VOŠ a SPŠ Šumperk, Gen. Krátkého 1, Šumperk
6. Dovoz stravy je zajištěn dohodou o provedené práci s firmou p. Veverky
7. Dietní stravování žáků se řeší vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhl. č. 17/2015 Sb.

II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.

Provozní doba: 6:00 - 14:30 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců (výdej obědů): 11:40 – 14:00 hodin

III. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strávnick povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která je k dispozici ve výdejně na ul. Třebízského 1, Šumperk u vedoucí jídelny. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 30. 06. končícího školního roku. Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávnick navštěvuje. Pokud se strávnick nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávnick doručit do školní jídelny písemné prohlášení o ukončení stravování.

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Povinností každého strávnicka je se zaregistrovat. Strávnicki odebírají v jednom dni jeden oběd, děti mateřské školy odebírají polodenní /ranní sv. a oběd/ nebo celodenní stravu /ranní sv., oběd a odpo. sv./ Ubytování na internátu odebírají celodenní stravu včetně večeře (žáci nad 15 let i druhé večeře). Odhlašování a přihlašování stravy zajišťují zákonní zástupci den předem do 13.30 hod. osobně nebo telefonicky.

Za neodebranou nebo chybně odhlášenou stravu jídelna neposkytuje finanční náhradu.

V. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávnick včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

• děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka a pitný režim	10,- Kč
• děti MŠ 3 - 6 let oběd	18,- Kč
• děti MŠ 3 - 6 let svačina	10,- Kč
• děti MŠ 7 – 10 let ranní svačina	10,- Kč
• děti MŠ, ZŠ 7 - 10 let oběd	21,- Kč
• děti MŠ 7 - 10 let svačina	10,- Kč
• děti internát 3 – 6 let večeře	16,- Kč
• žáci 7 -10 let oběd	21,- Kč
• žáci internát 7 – 10 večeře	19,- Kč
• žáci 11 – 14 let oběd	25,- Kč
• žáci internát 11 – 14 večeře	20,- Kč
• žáci 15 let a výše oběd	28,- Kč
• žáci internát 15 let a výše večeře	21,- Kč
• dospělí zaměstnanci oběd	72,- Kč

VI. Způsob platby stravného

Všichni strávníci platí stravné v hotovosti.

Strava se platí zálohově předem. Úhrada za stravu je splatná do 28. dne předchozího měsíce, to znamená, že do 28. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc. Platby se hradí u vedoucí výdejny, případně v kanceláři školy v budově na Třebízského 1.

Přepłatky na stravném se vrací v následujícím měsíci.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat odběr stravy a v případě nejasností okamžitě kontaktovat pracovní výdeje stravy.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

VII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

VIII. Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na webových stránkách školy (včetně seznamu alergenů).

IX. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny pracovníků, kteří vykonávají dohled. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou, žáci se před vstupem do jídelny přezouvají. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají školní nádobí a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu pracovnice výdeje stravy vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, mohou být vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) pracovnice výdeje stravy, případně uklízečka.
7. Ve školní jídelně je zákazům zakázáno používání mobilních telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.

X. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy, včetně salátů či kompotů, může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
7. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkům (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti (např. z důvodu nemoci) odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 2 tohoto řádu.

XI. Dohledy v jídelně

1. Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dohledu v jídelně:
 - dohlíží na pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky v žádném případě nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
 - reguluje osvětlení v jídelně

XII. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.
6. Pokud zákonný zástupce neodhlásí nepřítomnému žákovi stravu, bude tato účtována po dobu nepřítomnosti žáka ve škole za plnou cenu (včetně režijních nákladů).

XIII. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy strážníků se hlásí pracovníci výdeje stravy, která neprodleně učiní odpovídající opatření a zápis do knihy úrazů.

XIV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší pracovníce výdeje stravy.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školní jídelny a příslušného pracovníka vykonávajícího dohled.
3. V souladu s ustanoveními zákona 101/2001 o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, svým podpisem v přihlášce ke stravování uděluje strážník, v případě dětí a žáků jejich zákonný zástupce souhlas ke zjišťování, shromažďování a uschovávání osobních údajů pro účely poskytování stravování, a to až do doby jejich archivace a skartace. Svým podpisem dále stvrzuje pravost údajů a seznámení se s vnitřním řádem školní jídelny.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 4. 2019

V Šumperku 29. 3. 2019

Mgr. Dagmar Skoumalová
ředitelka školy