

<b>Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3</b>	
<b>Organizační řád školy</b>	
<b>Školní a vnitřní řády</b>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
<b>Číslo směrnice/Skartač.znak</b>	<b>A.1 A10</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Mgr. Dagmar Skoumalová</b>
<b>Schválil:</b>	<b>Mgr. Dagmar Skoumalová</b>
<b>Pedagogická rada projednala dne:</b>	<b>31.8.2018</b>
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne:</b>	<b>3.9.2018</b>

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí novelou vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ze dne 9. srpna 2018 v souvislosti s novelou zák. č. 101/2017SB., kterou se novelizoval zák. č. 561/2004 SB (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

### Zásady směrnice

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové a probíhá příprava na vyučování. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, žáky obou stupňů speciální školy a žáky dojíždějící. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy pokud není kapacita ŠD naplněna. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny a to na základě předchozího přihlášení k účasti na jednorázové aktivity nabízené ŠD. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna. Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

## **I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1. Práva žáků:**

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelkám ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

### **2. Povinnosti žáků:**

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Usměňovat své jednání a chování tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny zjištění ztráty či poškození osobní věci, a to v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, svévolně nepoškozovat zařízení ŠD.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení mají žáci podepsané.

**Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování kázně, pořádku a vnitřního řádu školní družiny a školního řádu může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

#### **Žáci nesmějí**

- Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- Pořizovat nahrávky (video, audio foto) bez svolení nahrávané osoby.
- Před ukončením pobytu ve školní družině svévolně opouštět třídu, školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Používat mezi sebou navzájem a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. **Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.**
- V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

**Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád školní družiny, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do školní družiny.**

### **3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku
- majetek školní družiny chrání před poškozením
- majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků.**

- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií (viz Příloha 1) na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Na zápisním lístku je stanovena doba pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, je možný pouze po předložení písemné žádosti zákonného zástupce žáka s uvedeným datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází žák sám nebo v doprovodu a s podpisem zákonného zástupce.

Odchody žáka na základě telefonické dohody nejsou možné.

Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený na zápisním lístku. Změny je nutné včas písemně oznámit.

- Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině sdělí rodiče písemně, e-mailem, osobně, příp. telefonicky v kanceláři školy.
- Rodiče a zákonní zástupci mají povinnost nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky. Tyto údaje je nutné aktualizovat.
- Zákonní zástupci a rodiče, kteří si vyzvedávají dítě z družiny, oznámí tuto skutečnost vychovateli a čekají na dítě v šatně.
- Na období vedlejších prázdnin je rodičům nabídnuta možnost pobytu žáků ve školní družině. Oddělení bude otevřeno pouze při závazném přihlášení nejméně pěti žáků. Pokud mají zákonní zástupci o pobyt dítěte v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají žádost nejpozději 3 týdny před zahájením prázdnin vychovateli školní družiny. Tiskopis žádosti je možné vyzvednout u vedoucího vychovatele nebo v kanceláři školy.
- Pobyt v družině je bezúplatný.
- Všichni žáci ŠD se stravují ve školní jídelně. Pitný režim je zajišťován jídelnou, vychovatelkami a zákonnými zástupci. Žáci, kteří nemají zajištěné stravování, mohou být ve školní družině pouze do 13.30. hod.
- Veškeré připomínky a náměty k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
- S tímto vnitřním řádem jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci písemně potvrdí souhlas s jeho dodržováním.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě v dohodnutém termínu. Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby ŠD, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce. Poté počká se žákem v ŠD, dokud si žáka nevyzvednou. V případě, že zákonný zástupce nelze kontaktovat, informuje vychovatelka ředitelku školy a volá pracovníky OSPOD, příp. Policii ČR, kteří zajistí péči o dítě. Opakované pozdní odchody jsou závažným porušením tohoto řádu a jsou důvodem k vyloučení žáka ze ŠD.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- Do ŠD přicházejí žáci od 6.30 (ranní družina), vychovatelé zajišťují bezpečný převod do budovy školy na Hanácké ul., dohlíží na přezutí a jejich bezpečnost v šatně. Po ukončení vyučování přecházejí žáci pod vedením vychovatelek do školní družiny v budově školy na Třebízského ul. Rozpis dohledů a převodů je součástí ročního plánu ŠD.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a informaci, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- Při veškeré činnosti ve školní družině vychovatelky a vychovatelé zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Dodržují platné předpisy BOZP a PO. Před každou činností, vycházkou nebo sportovní akcí upozorní na případná nebezpečí.
- Oddělení družiny se naplňuje maximálně do počtu 14 žáků, při činnosti mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- Žák je povinen nahlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi a ten zajistí první pomoc nebo ošetření a provede zápis do knihy úrazů. Informaci o úrazu zapíše do žákovské knížky. Závažnější úraz žáka oznámí neprodleně telefonicky zákonným zástupcům.
- Odchod dětí ze ŠD (do šatny, na WC) je možný pouze se souhlasem vychovatelky.
- Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování, pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- Pitný režim je zajištěn samotnými rodiči, jídelnou a vychovatelkami.
- Na žáky a pedagogické pracovníky se plně vztahují všechna ustanovení Školního řádu a opatření pro BOZP a PO.
- Všichni žáci i učitelé naplňují podmínky Programu minimální prevence rizikového chování

#### **Rámcový režim dne**

11.40 – 12.00	konec dopoledního vyučování, převod ze školy
12.00 – 12.30	kalendář přírody, dny, počasí
12.30 – 13.00	hygiena, oběd
13.00 - 13.30	odpočinkové činnosti
13.30 – 13.45	četba

13.45 – 15.00 rekreační a zájmová činnost  
pobyť venku, vycházka

15.00 – 16.00 volná činnost

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí a k zájmu žáků v oddělení. Vždy vychází především ze školního vzdělávacího programu a jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

### **Provoz družiny**

Po – Pá

Ranní družina	6.30 – 7.40	7.20 žáci odcházejí z družiny společně s internátem
Odpolední družina	11.40 – 16.00	11.40, 12.35, 13.30 převody žáků do družiny

Odchody žáků individuálně dle zápisových lístků.

Provoz družiny končí v 16.00 (uzamyká se objekt školy).

### **Oddělení družiny**

Družina se naplňuje do maximálního počtu 50 žáků, žáci jsou rozděleni do 4 výchovných skupin.

Vychovatelky: M. Brostíková, S. Králová, R. Bartončík, E. Křenková, B. Moravanská

Vedoucí vychovatelka: L. Kupčíková

## **IV. Závěrečná ustanovení**

- Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním zástupcem pověřena zaměstnankyně Lenka Kupčíková.
- Vnitřní řád je k dispozici na viditelném místě u vstupu do školy v místnosti pro rodiče, v kanceláři vedoucí vychovatelky a na webu školy.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 1. 2. 2018. Jeho uložení v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem.
- Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2018.

V Šumperku dne 29. 8. 2018

Mgr. Dagmar Skoumalová, ředitelka školy

## Příloha č. 1

### **Kritéria pro přijetí do školní družiny**

Podmínkou pro přijetí uchazeče do školní družiny je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě správně a úplně vyplněné písemné přihlášky do školní družiny dle těchto kritérií:

1. Žadatel je žákem 1. – 4. ročníku (příp. 5. - 9. ročníku třídy C) SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká 3
2. Naplněnost kapacity družiny
3. Sociální situace rodiny (zaměstnanost zákonného zástupce, dopravní dostupnost bydliště žáka atd.)
4. Datum odevzdání přihlášky

Pouze ve výjimečných případech mohou být do ŠD přijati žáci vyšších ročníků ZŠ (s přihlédnutím ke zdravotnímu postižení žáka, sociální situaci rodiny, vzdálenosti bydliště apod.)

Příloha č. 2

**Kontaktní údaje**

1. Nepřítomnost žáka v ŠD oznámí zákonný zástupce osobně, telefonicky nebo e-mailem kanceláři školy nebo písemně zápisem do ŽK.

**Kancelář školy: tel. 583 213 166**

**Školní jídelna: tel. 583 216 462**

e-mail : [zsummerk@seznam.cz](mailto:zsummerk@seznam.cz)

Vedoucí vychovatelka Lenka Kupčíková

Tel. 583 216 462

e-mail: [kupcikova.le@email.cz](mailto:kupcikova.le@email.cz)