

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk Hanácká 3, 787 01 Šumperk		
Pracoviště školy: Mateřská škola, Třebízského 1, Šumperk		
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY		
VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY		
Spisový / skartační znak	2017	A.1. A5
Vypracoval:	Pavlína Kochwasserová, vedoucí učitelka	
Schválil:	Mgr. Dagmar Skoumalová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne	27.8.2018	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2018	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2018	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Mateřská škola je součástí Střední školy, Základní školy a Mateřské školy Šumperk, Hanácká 3. Jde o zařízení pro děti se závažnými vadami řeči, zdravotním postižením, poruchami autistického spektra a děti s kombinací více vad.

Mateřská škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Děti jsou zařazovány do tříd na základě rozhodnutí ředitelky a s doporučením poradenských pracovišť.

Výchovně vzdělávací proces se vyznačuje vysokou mírou individuální péče poskytované dětem předškolního věku. Mateřská škola spolupracuje s odbornými lékaři, speciálně pedagogickými centry a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Provoz mateřské školy

Po – Pá od 6.30 hod. do 16.00 hod.

Každá třída má prostory určené k používání. V jednotlivých třídách se pracuje dle třídních vzdělávacích programů, které zpracovávají učitelky jednotlivých tříd. Při vytváření třídních vzdělávacích programů čerpají učitelky ze Školního vzdělávacího programu mateřské školy, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Struktura dne je uzpůsobena dané věkové skupině dětí ve třídě. Pedagogové jsou zavázáni rozvíjet děti vzhledem k jejich individuálním možnostem v samostatné bytosti schopné přizpůsobit se životu ve společnosti a akceptovat její pravidla. V tomto směru hraje nezastupitelnou úlohu spolupráce školy a rodiny.

Děti do mateřské školy přichází čisté, oblečené tak, aby se mohly svlékat pokud možno samostatně. Mladší děti se na odpolední spánek převlékají do pyžam. Všechny děti denně chodí ven (při teplotách nad $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ a při suchém, povětrnostně příznivém počasí), proto je vhodné děti vybavit odpovídajícím oblečením a obuví. Každé dítě musí mít řádně označené své věci, aby se předešlo záměně. Není přínosné, aby si děti do zařízení přinášely věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo cenné předměty. Škola za tyto věci nepřebírá hmotnou odpovědnost.

Rodiče přivádějí své děti do šatny a dohlédnou, aby dítě po převlečení řádně přešlo do třídy. Teprve potom učitelka zodpovídá za bezpečnost dítěte. Také odpoledne dochází pro své dítě rodiče. Jestliže si přejí, aby je kdokoli zastupoval, je třeba o tom písemně školu informovat. Telefonické požadavky není možné respektovat. V případě, že si dítě přijde vyzvednout rodič, který na první pohled požil větší dávky alkoholu, nebude mu dítě vydáno a bude telefonicky kontaktována další za dítě odpovědná osoba.

Nepřítomnost dítěte ve škole omlouvají rodiče. Stravu na následující den je možno odhlásit do 12.00 hod. dne předchozího. Dítě, které není omluvené se, považuje pro stravování za přítomné. V odůvodněných případech si škola vyhrazuje právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti dítěte lékařské potvrzení. Nepřítomnost dítěte z rodinných důvodů delší než 14 kalendářních dnů je vhodné projednat s ředitelkou školy. Jak vyplývá ze školského zákona, dítě, které nedochází do školy po dobu delší než dva týdny a není omluveno, může být z předškolního vzdělávání vyloučeno. Rovněž v případech, kdy zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy nebo opakovaně neuhradí platby spojené s pobytem dítěte v zařízení (strava, pobyt na internátě), může být rozhodnuto o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven v mateřské škole od 8.00 – 12.00 hodin denně (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tímto přestupku podle 182a školského zákona (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti:

a) telefonicky do kanceláře školy (jídelny) - odhlášení obědů a zaznamenání nepřítomnosti dítěte.

b) písemně ve své třídě učitelce (v omluvném listu je zaznamenána nepřítomnost od – do a podpis rodiče)

c) delší nepřítomnost dítěte, která je předem známa (dovolená rodičů, pobyt na horách, v lázních, ozdravovně atd.) - předají rodiče učitelce ve třídě na omluvném listě.

Třídní učitelka eviduje docházku své třídy, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Poplatky za stravování

jsou účtovány podle příslušných směrnic a zákonů o školním stravování. Výběr platby i její vyúčtování za odebranou stravu probíhá dle rozpisu na přihlášce ke stravování.

Ostatní

V zájmu zdraví dětí, žádáme rodiče, aby při vstupu do budovy mateřské školy používali na boty návleky.

Jakékoli infekční onemocnění dítěte, prosím, ohlaste i škole.

Rodiče mají možnost kdykoli mateřskou školu navštívit a sledovat nebo se přímo zapojit do výchovného programu ve třídě.

Rodiče se mohou, po předchozí domluvě s určením vhodného časového termínu rozhovoru, informovat na průběh výchovně vzdělávacího procesu dítěte a jeho chování u třídních učitelek a příslušné logopedky.

Škola přivítá zájem rodičů ve smyslu přinášení podnětů ke vzájemné spolupráci.

Provoz mateřské školy, organizace výchovně vzdělávací činnosti a bezpečnost a ochrana zdraví dětí a zaměstnanců školy se řídí Školním řádem a ostatními vnitřními předpisy organizačního řádu školy.

V Šumperku 1. 9. 2018

Pavλίna Kochwasserová
vedoucí učitelka MŠ

Mgr. Dagmar Skoumalová
ředitelka školy